



17^{ES} OLYMPIADES ONTARIENNES DES COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES

ENTREVUE D'EMPLOI

– NIVEAU SECONDAIRE

PRÉSIDENTE: Linda Hart

**** Les médaillés d'or participeront aux Olympiades canadiennes de la formation professionnelle et technique.**

BUT DE LA COMPÉTITION:

Participer à une entrevue d'emploi et faire preuve de compétences en matière de recherche d'emploi et de techniques d'entrevue.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES À ÉVALUER:

- Habiletés d'écoute
- Première impression favorable
- Compétences de communication
- Connaissance des employeurs potentiels

ÉQUIPEMENT ET MATÉRIAUX:

Les participants devront soumettre leur curriculum vitae, une lettre d'accompagnement, leur relevés de notes ainsi qu'un portfolio (optionnel). Ils devront également postuler pour l'emploi par courriel.

HORAIRE:

7h00 – 7h30	Inscription
7h30 – 8h00	Orientation

CRITÈRES D'ÉVALUATION:

Lettre d'accompagnement	10%
Curriculum vitae	20%
Entrevue personnelle/ entregent/présentation	20%
Entrevue d'emploi et questions	50%
Total	100%
Pénalité en cas de soumission tardive	-25%

Les participants de la compétition Entrevue d'emploi des Olympiades ontariennes des compétences technologiques doivent préparer et soumettre une demande d'emploi qui sera évaluée par un comité d'arbitrage avant la tenue des entrevues qui auront lieu le jour de la compétition. Chaque participant sera évalué en fonction de sa demande d'emploi et de son entrevue. Les aptitudes à pouvoir combler l'emploi offert ne sont pas retenues dans le processus d'évaluation. Ce sont plutôt la documentation visant sa mise en candidature et ses techniques d'entrevue qui seront évaluées.

1. Chaque participant doit postuler pour l'un des trois postes offerts énumérés ci-dessous et sera évalué en tenant compte de sa demande d'emploi et de son entrevue pour ce poste. Vous trouverez ci-joint des renseignements complets concernant la description et les exigences requises pour chaque poste.
 - *Assistant de services*
 - *Agent de liaison avec les jeunes pour Compétences Canada*
 - *Aide-plombier/Étudiant stagiaire*
2. Chaque participant doit présenter une demande pour l'emploi postulé.
3. Chaque participant doit envoyer par courrier (Poste Canada) une copie imprimée de sa lettre d'accompagnement et de son curriculum vitae à la présidente de la compétition Entrevue d'emploi. De plus, le participant doit soumettre sa candidature, par courriel, à la présidente de la compétition en prenant soin d'y inclure son curriculum vitae et une lettre d'accompagnement en format Word, WordPerfect ou .pdf. Toute la correspondance (par courrier et par courriel) doit être reçue par la présidente au moins 10 jours avant la date de la compétition. La présidente fera parvenir un courriel au postulant pour accuser réception de sa demande. Le participant est tenu de communiquer avec la présidente s'il ne reçoit pas une telle confirmation.

Date(s) de la compétition provinciale:

2 mai 2006

Présidente de la compétition Entrevue d'emploi (nom et courriel):

Linda Hart, Collège Conestoga, 299, promenade Doon Valley, Kitchener, ON N2G 4M4

lhart@conestogac.on.ca

NOTE: À défaut de respecter l'échéance concernant la réception de la correspondance par courrier et par courriel, une pénalité de 25 points sera imposée*.

Les entrevues seront planifiées et auront lieu pour tous les participants le(s) jour(s) de la compétition. Les questions posées en entrevue seront les mêmes pour tous les participants à la compétition. Il est à noter que les questions posées aux candidats qui se qualifient pour le prochain niveau de la compétition pourront varier.

Chaque participant sera évalué par plus d'un juge. La moyenne du pointage accordé par chaque juge permettra de déterminer le pointage final de chaque participant. Les 3 premiers finalistes seront ceux ayant obtenus le plus haut pointage. Dans l'éventualité d'une égalité entre deux ou plusieurs candidats, la présidente de la compétition examinera les résultats et déterminera quel participant recevra la médaille d'or. La décision rendue sera finale.