

# 2020 VIRTUAL SKILLS ONTARIO CONTESTS

## LES OLYMPIADES VIRTUELLES 2020 DE COMPÉTENCES ONTARIO

### IT OFFICE SOFTWARE APPLICATIONS

### TI APPLICATION LOGICIELLE

#VirtualSkillsOntarioContests2020

#OlympiadesVirtuellesCompétencesOntario2020

<p><b>TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:</b> LIZ STACEY Bruna Figueredo</p>	<p><b>LEVEL:</b> Secondary / <b>PALIER :</b> Secondaire</p>
<p><b>CONTEST DURATION: 9:00 AM TO 4:00 PM, JUNE 18, 2020</b></p> <p><b>DURÉE DU CONCOURS: DURATION: DE 9h00 À 16h00, LE 18 JUIN 2020</b></p> <p><b>PROJECT SUBMISSION DEADLINE: JUNE 18, 2020 Part 1 due at 12:00 PM, part 2 due at 4:00 PM</b></p> <p><b>DATE LIMITE DE SOUMISSION DU PROJET : 18 JUIN 2020 Partie 1 due à 12h00, partie 2 due à 16h00</b></p>	<p><b>PROJECT SUBMISSION LINK:</b> <a href="http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions">http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Multiple files can be uploaded at once, each file has a maximum size of 1GB. If file sizes are larger than 1GB, please follow alternate instructions through the submission link.</li> </ul> <p>Accepted file types: pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.</p> <p><b>All files must be zipped before uploading using Visual Studio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Please be sure to include your first and last name in your file name. File naming: "first name last name_project name_contest name 2020"</li> </ul> <p><b>LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET:</b> <a href="http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions">http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plusieurs fichiers peuvent être téléchargés en même temps, chacun ayant une taille maximale de 1GB. Si la taille d'un fichier est supérieure à 1GB, veuillez suivre les consignes fournies dans le lien de soumission.</li> </ul> <p>Types de fichier acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.</p> <p><b>Tous les fichiers doivent être compressés avant leur téléchargement à l'aide de Visual Studio.</b></p> <p>Veuillez prendre soin d'inclure votre prénom et nom de famille dans le nom de votre fichier. Dénomination des fichiers: «prénom nom nom_projet nom_contest name 2020»</p>
<p><b>EVENT FORMAT:</b> Once registered online and approved by Skills Ontario as being granted a space, competitors will follow the contest description and submit their projects via the above link by the listed</p>	

deadline. If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed shortly after registration. Questions regarding the contest description can be sent to [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com). During the event Slack will be used for instant messaging and questions for the Contest's Tech Chair. Students can use the following link:  
[https://join.slack.com/t/skillsontario-t9h6578/shared\\_invite/zt-eis244qd-JcNK8lh9gToEOvr0X6cpLA](https://join.slack.com/t/skillsontario-t9h6578/shared_invite/zt-eis244qd-JcNK8lh9gToEOvr0X6cpLA)  
Students must provide an email address to enter the Slack Q&A as well as select a username that will be visible to the group. All questions and answers will also be visible for all contestants.

**Please note, late submissions sent after the date and time specified above will not be accepted.**

**FORMAT DU CONCOURS :** Une fois l'inscription en ligne terminée et qu'une place a été confirmée par Compétences Ontario, les concurrents doivent consulter la fiche descriptive du concours et soumettre leur projet en cliquant sur le lien ci-dessus d'ici la date limite. Si des renseignements additionnels doivent être acheminés concernant le concours, il sera envoyé par e-mail peu de temps après l'inscription. Toute question concernant cette fiche descriptive peut être acheminée à [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com). Durant le concours, Slack sera utilisé pour la messagerie instantanée et les questions pour le président du comité technique du concours. Toutes les questions et réponses seront visibles par tous les utilisateurs. Les élèves peuvent utiliser le lien suivant : [https://join.slack.com/t/skillsontario-t9h6578/shared\\_invite/zt-eis244qd-JcNK8lh9gToEOvr0X6cpLA](https://join.slack.com/t/skillsontario-t9h6578/shared_invite/zt-eis244qd-JcNK8lh9gToEOvr0X6cpLA)

Pour avoir accès à la zone de clavardage Slack, les élèves doivent inscrire leur adresse courriel et choisir un nom d'utilisateur qui sera visible au reste du groupe. C'est dans cette zone que les élèves pourront poser leurs questions. Les questions et réponses seront visibles à l'ensemble des concurrents qui ont accès à la zone de clavardage.

**Veillez prendre note que toute soumission envoyée après la date et l'heure indiquées ci-dessus ne sera pas acceptée.**

**SAFETY:** ALL competitors must complete AND submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is located online with your Contest Scope.

**Please note: Submissions will NOT be judged if the completed Safety Checklist is not included.**

**SÉCURITÉ :** Tous les concurrents doivent remplir la liste aide-mémoire de sécurité ET la soumettre au moment de remettre son projet. Cet aide-mémoire est disponible en ligne avec la fiche descriptive du concours.

**Veillez prendre note que votre soumission ne sera PAS évaluée si elle n'est pas accompagnée de la liste aide-mémoire de sécurité.**

**Please visit the following link for more information regarding the 2020 Skills Ontario Virtual Competition:** <http://www.skillsontario.com/2020-virtual-skills-ontario-contests>

**Pour plus d'information au sujet des Olympiades virtuelles 2020 de Compétences Ontario, veuillez consulter le lien suivant :** <http://www.skillsontario.com/2020-virtual-skills-ontario-contests>

#### **IMPORTANT DATES**

- **May 22 by 5pm EST** – Contest Scopes Posted
- **June 2 at 6pm EST** – Registration Opens
- **June 7 at 4pm EST** – Registration Closes
- **June 17-18 EST at various times** – Contest Days/ Submissions Due (see scope for details)
- **June 25 EST at 6:30pm** – Awards Ceremony (webinar)

#### **DATES IMPORTANTES**

- **22 mai 17 h (HNE)** – Publication des fiches descriptives
- **2 juin 18 h (HNE)** – Début des inscriptions
- **7 juin 16 h (HNE)** – Fin des inscriptions
- **17 et 18 juin; heures à confirmer** – Journées des concours/ Date de soumission des projets (voir la fiche descriptive du concours pour de details)
- **25 juin 18 h 30 (HNE)** – Cérémonie de remise des prix (webinaire)

## **CONTEST INTRODUCTION**

The IT Software Applications for Business category of Skills Ontario tests student knowledge on Microsoft Office Suite Applications. Students will be completing the competition by creating documents in Word, Excel, PowerPoint, and Access Databases using a fictitious company scenario.

## **SURVOL DU CONCOURS**

Ce concours met à l'épreuve les connaissances des élèves au sujet des applications de la suite Microsoft Office. Les élèves devront créer des documents dans Word, Excel, PowerPoint et des bases de données Access à l'aide d'un scénario d'entreprise fictif.

## **SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED**

Students are expected to perform all of the tasks using Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access (Access for Level 2/ Grade 11&12 only). The student will be assessed on task related items as well as creativity.

## **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES**

Les élèves doivent effectuer toutes les tâches à l'aide de Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Access (Access pour le niveau 2 (11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> années) uniquement). Les élèves seront évalués en fonction d'éléments liés à la tâche et sa créativité.

## **PROJECT DESCRIPTION**

For this year's project scenario, students will be asked to create a series of Word documents, spreadsheets, databasing and presentations for a fictitious Drive-In Movie Theatre who is expecting higher than usual sales this summer due to new social distancing guidelines in the province. The movie theatre is looking to promote their business and have documents created to easily manage their company's data.

Competition Project Information will be emailed to students shortly after their registration.

## **DESCRIPTION DU PROJET**

Pour ce concours, les élèves devront créer des documents Word, des feuilles de calcul, des bases de données et des présentations pour un ciné-parc fictif qui s'attend à des ventes plus élevées cet été en raison des nouvelles directives de la province en matière de distanciation sociale. Le ciné-parc veut promouvoir ses activités et créer des documents permettant de gérer facilement les données de son entreprise.

Les renseignements sur le projet du concours seront envoyés par courriel aux élèves peu après leur inscription.

## EQUIPMENT & MATERIALS

Students will need the following to complete the projects:

- Access to a PC with Windows (Grade 11 - 12)
- Microsoft Office 2016, 2019 or 365 with Word, Excel, PowerPoint, and Access
- Access to the Internet
- Access to student competition data files emailed by Skills

## ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Les élèves auront besoin des éléments suivants pour réaliser leur projet :

- Accès à un ordinateur sur lequel Windows est installé (11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année)
- Microsoft Office 2016, 2019 ou 365 avec Word, Excel, PowerPoint et Access
- Accès à Internet
- Accès aux fichiers de données du concours envoyés par courriel par Compétences Ontario

## JUDGING CRITERIA

Students will earn a cumulative grade based on the project breakdown below:

## CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les élèves obtiendront une note cumulative selon la répartition suivante :

Level 1 (Grade 9-10) / Niveau 1 (9 <sup>e</sup> et 10 <sup>e</sup> année)	Level 2 (Grade 11-12) / Niveau 2 (11 <sup>e</sup> et 12 <sup>e</sup> année)
Word – 33.3%	Word - 25%
PowerPoint – 33.3%	PowerPoint - 25%
Excel – 33.3%	Excel - 25%
	Access - 25%

## TIE BREAKING PROCESS

Impartial Judge to grade the top two high scorers.

## PROCESSUS DE BRIS D'ÉGALITÉ

En cas d'égalité, un juge impartial attribuera une note aux deux meilleurs concurrents.

## SAFETY

The health, safety, and welfare of all individuals involved with Skills Canada Alberta are of vital importance. Safety is a condition of participation with Skills Canada Alberta and shall not be sacrificed for the sake of expediency. At the discretion of the judges and technical

committees, any competitor submission can be denied should the participant not have the required proper safety equipment and/or act in an unsafe manner that can cause harm to themselves or others.

ALL competitors must complete AND submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is located online with the Contest Description.

**Please note: Submissions will NOT be judged if the completed Safety Checklist is not included in the submission.**

## SÉCURITÉ

La santé, la sécurité et le bien-être de toutes les personnes qui s'impliquent au sein de Compétences Ontario sont au cœur de nos priorités. La sécurité est une condition de participation aux activités de Compétences Ontario et ne peut être négligée pour des raisons de commodités. À la discrétion des juges et du comité technique, le projet soumis par un concurrent pourrait être disqualifié si l'équipement de sécurité nécessaire n'est pas utilisé ou si le concurrent agit d'une manière non sécuritaire qui peut avoir des conséquences néfastes pour lui-même ou les autres.

TOUS les concurrents doivent remplir la liste aide-mémoire de sécurité ET la soumettre au même moment que leur projet. La liste aide-mémoire de sécurité est disponible en ligne avec la fiche descriptive.

**Veillez prendre note que votre soumission ne sera PAS évaluée si elle n'est pas accompagnée de la liste aide-mémoire de sécurité.**

