

2020 VIRTUAL SKILLS ONTARIO CONTESTS

LES OLYMPIADES VIRTUELLES 2020 DE COMPÉTENCES ONTARIO

JOB INTERVIEW

ENTREVUE D'EMPLOI

#VirtualSkillsOntarioContests2020

#OlympiadesVirtuellesCompétencesOntario2020

<p>TECHNICAL CHAIR / PRÉSIDENT DU COMITÉ TECHNIQUE: MITZI SELI</p>	<p>LEVEL: Secondary / PALIER : Secondaire</p>
<p>PROJECT SUBMISSION DEADLINE: JUNE 18, 2020 BETWEEN 2:00PM - 3:00 PM</p> <p>DATE LIMITE DE SOUMISSION DU PROJET : 18 JUIN 2020 DE 14H00 À 15H00</p>	<p>PROJECT SUBMISSION LINK: http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multiple files can be uploaded at once, each file has a maximum size of 1GB. If file sizes are larger than 1GB, please follow alternate instructions through the submission link. • Accepted file types: PDF • When uploading files, be conscious of time required, especially for large submissions (ie internet connection) • File naming: "first name last name_project name_contest name 2020" <p>If your contest has a Competitor No.: example 8_John Doe_Exam_Welding 2020</p> <p>LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET: http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs fichiers peuvent être téléchargés en même temps, chacun ayant une taille maximale de 1GB. Si la taille d'un fichier est supérieure à 1GB, veuillez suivre les consignes fournies dans le lien de soumission. • Type de fichier accepté : pdf • Au moment de télécharger les fichiers, tenez compte du temps requis, plus particulièrement pour les plus gros fichiers (p. ex. connexion Internet) • Nom du fichier: « prénom, nom de famille _nom du projet _nom du concours 2020 »

Si votre concours est associé à un numéro de concurrent : par exemple, 8_Jean Tremblay_Examen_Soudure 2020

EVENT FORMAT: Once registered online and approved by Skills Ontario as being granted a space, competitors will follow the contest description and submit their projects via the above link by the listed deadline. Questions regarding the contest description can be sent to competitions@skillsontario.com
Please note, late submissions sent after the date and time specified above will not be accepted.

FORMAT DU CONCOURS : Une fois l'inscription en ligne terminée et qu'une place a été confirmée par Compétences Ontario, les concurrents doivent consulter la fiche descriptive du concours et soumettre leur projet en cliquant sur le lien ci-dessus d'ici la date limite. Toute question concernant cette fiche descriptive peut être acheminée à competitions@skillsontario.com.

Veillez prendre note que toute soumission envoyée après la date et l'heure indiquées ci-dessus ne sera pas acceptée.

SAFETY: ALL competitors must complete AND submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is located online with your Contest Scope.

Please note: Submissions will NOT be judged if the completed Safety Checklist is not included.

SÉCURITÉ : Tous les concurrents doivent remplir la liste aide-mémoire de sécurité ET la soumettre au moment de remettre son projet. Cet aide-mémoire est disponible en ligne avec la fiche descriptive du concours.

Veillez prendre note que votre soumission ne sera PAS évaluée si elle n'est pas accompagnée de la liste aide-mémoire de sécurité.

Please visit the following link for more information regarding the 2020 Skills Ontario Virtual Competition: <http://www.skillsontario.com/2020-virtual-skills-ontario-contests>

Pour plus d'information au sujet des Olympiades virtuelles 2020 de Compétences Ontario, veuillez consulter le lien suivant : <http://www.skillsontario.com/2020-virtual-skills-ontario-contests>

IMPORTANT DATES

- **May 22 by 5pm EST** – Contest Scopes Posted
- **June 2 at 6pm EST** – Registration Opens
- **June 7 at 4pm EST** – Registration Closes
- **June 17-18 EST at various times** – Contest Days/ Submissions Due (see scope for details)
- **June 25 EST at 6:30pm** – Awards Ceremony (webinar)

DATES IMPORTANTES

- **22 mai 17 h (HNE)** – Publication des fiches descriptives
- **2 juin 18 h (HNE)** – Début des inscriptions
- **7 juin 16 h (HNE)** – Fin des inscriptions
- **17 et 18 juin; heures à confirmer** – Journées des concours/ Date de soumission des projets (voir la fiche descriptive du concours pour de details)
- **25 juin 18 h 30 (HNE)** – Cérémonie de remise des prix (webinaire)

CONTEST INTRODUCTION

Purpose of the Contest:

In today's job market, strong application skills are crucial. The virtual job search competition stresses the importance of an effective resume and cover letter skills in securing employment. The Job Search competition simulates the application process that any job seeker will experience. Competitors are evaluated on their ability to present their application in an effective and professional manner.

SURVOL DU CONCOURS

But du concours

Sur le marché de travail actuel, il est important de développer de solides aptitudes pour la recherche d'emploi. Ce concours virtuel souligne l'importance de compétences en rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre d'accompagnement pour décrocher un emploi. Le concours simule le processus de mise en candidature auquel tout chercheur d'emploi doit se soumettre. Les concurrents seront évalués sur leur capacité à présenter leur mise en candidature de manière efficace et professionnelle.

PROJECT DESCRIPTION

The competition will be the following:

1. Resume & Cover Letter Submission:

Competitors shall apply for one of the two mock positions posted at the end of this document.

Students apply via the submission link indicated at the beginning of the document. Submit the cover letter and resume as a **single PDF document**.

Quality and presentation of the entire submission will be reviewed and critiqued by official judges.

DESCRIPTION DU PROJET

Le projet devra inclure les documents suivants :

1. Présentation du curriculum vitae et de la lettre d'accompagnement:

Les concurrents doivent proposer leur candidature pour l'un des deux postes simulés affichés à la fin du document.

Les élèves proposent leur candidature en soumettant leurs documents par l'entremise du lien au début du document. Veuillez soumettre la lettre d'accompagnement et le curriculum vitae dans un **seul document PDF**.

La qualité et la présentation de la mise en candidature seront examinées et évaluées par les juges.

EQUIPMENT & MATERIALS

Equipment and Materials Competitors Must Supply:

Competitors will use their own laptop/device to successfully complete the project. All materials and equipment required for the contest will be supplied by the competitor.

ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Équipement et matériel que les concurrents doivent fournir :

Les concurrents utiliseront leur propre ordinateur portable/dispositif pour compléter le projet. Ils devront fournir tout le matériel et l'équipement requis.

JUDGING CRITERIA

The judges will consider:

- Targeted information to the job description in both the Cover Letter and Resume
- Knowledge of the Job Description in both the Cover Letter and Resume
- Formatting
- Grammar

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les juges tiendront compte des éléments suivants :

- Information ciblée en fonction de la description de poste tant dans la lettre d'accompagnement que dans le curriculum vitae
- Mention de la description de poste tant dans la lettre d'accompagnement que dans le curriculum vitae
- Mise en page
- Grammaire

Competition Point Breakdown / Répartition des points

A. Cover letter / Lettre d'accompagnement	10
B. Résumé / Curriculum vitae	15
C. Formatting / Mise en page	10
D. Grammar / Grammaire	10
E. Spelling / Orthographe	10
Total Score possible / Pointage maximum possible	45

TIE BREAKING PROCESS

In the event of a tie once scores are tabulated, judges will determine the winner by highest score in the grammar category.

PROCESSUS DE BRIS D'ÉGALITÉ

En cas d'égalité une fois les notes compilées, la composante Grammaire sera utilisée pour briser l'égalité.

SAFETY

The health, safety, and welfare of all individuals involved with Skills Ontario are of vital importance. Safety is a condition of participation with Skills Ontario and shall not be sacrificed for the sake of expediency. At the discretion of the judges and technical committees, any competitor submission can be denied should the participant not have the required proper safety equipment and/or act in an unsafe manner that can cause harm to themselves or others.

ALL competitors must complete AND submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is located online with the Contest Description.

Submissions will NOT be judged if the completed Safety Checklist is not included in the submission.

SÉCURITÉ

La santé, la sécurité et le bien-être de toutes les personnes qui s'impliquent au sein de Compétences Ontario sont au cœur de nos priorités. La sécurité est une condition de participation aux activités de Compétences Ontario et ne peut être négligée pour des raisons de commodités. À la discrétion des juges et du comité technique, le projet soumis par un concurrent pourrait être disqualifié si l'équipement de sécurité nécessaire n'est pas utilisé ou si le concurrent agit d'une manière non sécuritaire qui peut avoir des conséquences néfastes pour lui-même ou les autres.

TOUS les concurrents doivent remplir la liste aide-mémoire de sécurité ET la soumettre au même moment que leur projet. La liste aide-mémoire de sécurité est disponible en ligne avec la fiche descriptive.

Veillez prendre note que votre soumission ne sera PAS évaluée si elle n'est pas accompagnée de la liste aide-mémoire de sécurité.

Option 1: Customer Service Representative

The Vancouver Aquarium, an Ocean Wise initiative, is a globally recognized leader in connecting people to our natural world. We take pride in the steps we take towards conserving aquatic life every day. Our focus on engaging visitors, connecting students, facilitating direct action and understanding the world around us contributes to protecting our world's oceans

Role Overview

As Customer Service Representative at the Vancouver Aquarium, an Ocean Wise initiative, you will be working within a team to create the ultimate visitor experience for all visitors. Your days will be filled with fun and varied tasks and you will have the opportunity to engage, amaze and inspire thousands of visitors of all ages and from all around the world! With a focus on customer service, you will be assisting visitors from the parking lot to the Galleries, as well as the 4D Theatre Experience and our temporary visiting exhibits.

We require the following:

- **Team Contributor:** you work cooperatively with others to complete tasks.
- **Customer Focus:** you strive to exceed customer expectations
- **Positive Attitude:** you have an upbeat attitude, even when faced with challenging situations
- **Communication:** strong verbal communication skills.
- **Self-motivated:** you take initiative and work well with minimal supervision.
- **Problem Solving:** ability to multitask and manage multiple customers of varying ages and personalities and requests in a high stress environment
- **Organization & Management:** ability to juggle multiple tasks and priorities in a busy work environment

Applicants must present well and conduct themselves professionally. You will be required to safely lift equipment of up to 30 lbs. Related work or volunteer experience is an asset, but not a requirement as you will attend Customer Service Ambassador training.

Part time hours are available from May to the end of June, including evenings and weekends.

With good performance, there may be an opportunity for continued full time employment during July and August.

Please email your resume and cover letter in **one PDF file** by 4:00pm, on April 17th, 2020 to:
Mitzi Seli

Last Updated May 21, 2020 / Plus récente mise à jour 21 mai 2020

Option 1: Représentant/Représentante du Service à la clientèle

L'Aquarium de Vancouver, une initiative d'Ocean Wise, est un chef de file de renommée mondiale, connu pour ses efforts de sensibilisation à l'égard du monde naturel. Nous sommes fiers des mesures que nous prenons quotidiennement pour préserver la vie aquatique. Pour contribuer à la protection des océans, nous sensibilisons les visiteurs à nos efforts, nous faisons participer les étudiants, nous facilitons les mesures directes et nous encourageons la compréhension du monde qui nous entoure.

Aperçu du poste

À l'Aquarium de Vancouver, le représentant ou la représentante du Service à la clientèle travaillera au sein d'une équipe dont la mission est de veiller à ce que l'expérience des visiteurs soit exceptionnelle. Ses tâches quotidiennes seront variées et amusantes, ce qui lui permettra de parler à des milliers de visiteurs de tous âges des quatre coins du monde, de susciter leur émerveillement et de les sensibiliser à la protection des océans. Principalement chargé de veiller à la satisfaction de la clientèle, le ou la titulaire du poste offrira ses services aux visiteurs dès leur arrivée dans le stationnement et dans les galeries, en passant par le cinéma 4D et les expositions temporaires.

Voici les qualités exigées :

- **Esprit d'équipe** : savoir travailler en équipe pour la réalisation des tâches
- **Attention accordée à la clientèle** : surpasser les attentes de la clientèle
- **Attitude positive** : être optimiste, y compris dans des situations difficiles
- **Communication** : posséder d'excellentes capacités en communication orale
- **Esprit d'initiative** : savoir prendre des initiatives et travailler efficacement avec une supervision minimale
- **Résolution de problèmes** : savoir gérer plusieurs tâches en même temps et s'occuper d'un grand nombre de demandes et de visiteurs ayant des personnalités et des âges différents dans un environnement stressant
- **Organisation et gestion** : gérer plusieurs tâches et priorités dans un milieu de travail occupé

Les candidats et les candidates doivent faire bonne impression par leur allure et savoir se conduire de manière professionnelle. Le ou la titulaire du poste sera appelé à soulever de l'équipement pesant jusqu'à 13 kg (30 livres). Toute expérience de travail connexe ou bénévole est atout, mais ne constitue pas une exigence du poste, car le ou la titulaire du poste devra suivre une formation d'ambassadeur du Service à la clientèle.

Il s'agit d'un emploi à temps partiel de mai à la fin de juin, y compris en soirée et les fins de semaine. Si son rendement est satisfaisant, la personne choisie pourrait ensuite obtenir un emploi à temps plein en juillet et en août.

Veuillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation réunis dans **un seul fichier PDF**, au plus tard à 16 h, le mercredi 17 avril 2020, à l'adresse suivante :

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Option 2: Trade Show Representative

At Coquihalla Marine Parts and Power, our dedicated team has provided quality services to over 25,000 satisfied customers since 1985. We pride ourselves on the quality of our vessel restoration service, level of customer care and being a family owned and operated business for over 30 years.

Role Overview

As a Trade Show Representative, you will work as part of a team attending trade shows and events to showcase our service with new market trends, technologies and innovations. You will also promote our service to attendees regarding future maintenance or upgrading possibilities. Professional appearance must be maintained as a brand ambassador, while engaging passers-by to draw them into the display.

We require the following:

- **Team Contributor:** you work cooperatively with others to complete tasks.
- **Customer Focus:** you strive to exceed customer expectations
- **Positive Attitude:** positive, outgoing personality
- **Communication:** strong communication skills.
- **Self-motivated:** You take initiative and work well without continual supervision.

Last Updated May 21, 2020 / Plus récente mise à jour 21 mai 2020

- **Problem Solving:** ability to multitask and manage multiple customers and requests
- **Organization & Management:** ability to juggle multiple tasks and priorities in a busy work environment

Applicants must present well and conduct themselves professionally. Ensuring cleanliness and organization of our small engine products display is imperative. Related work or volunteer experience is an asset, but not a requirement.

Full time hours are available from late June to late August. With good performance there may be continued opportunity for repeat employment in future years.

Please email your resume and cover letter in **one PDF file** 4:00pm, on April 17th, 2020 to:

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Option 2: Représentant/Représentante aux foires commerciales

L'équipe dévouée de Coquihalla Marine, Pièces et moteurs, offre des services de qualité à plus de 25 000 clients fidèles depuis 1985. Propriétaires et exploitants de notre entreprise familiale de plus de 30 ans, nous sommes fiers de la qualité de nos travaux de restauration de navire et de l'excellence de notre service à la clientèle.

Aperçu du poste

En tant que représentant ou représentante à des foires commerciales, vous travaillerez au sein d'une équipe chargée de représenter l'entreprise dans des salons et des événements pour présenter les dernières tendances du marché, des nouvelles technologies et des innovations. Vous ferez aussi la promotion des services d'entretien et de perfectionnement de Coquihalla Marine. En tant qu'ambassadeur de l'entreprise, vous devrez avoir en tout temps une apparence professionnelle et inviter les visiteurs à venir voir notre stand.

Voici les qualités exigées :

- **Esprit d'équipe** : savoir travailler en équipe pour la réalisation des tâches

Last Updated May 21, 2020 / Plus récente mise à jour 21 mai 2020

- **Attention accordée à la clientèle** : surpasser les attentes de la clientèle
- **Attitude positive** : être optimiste, y compris dans des situations difficiles
- **Communication** : posséder d'excellentes capacités en communication orale
- **Esprit d'initiative** : savoir prendre des initiatives et travailler efficacement avec une supervision minimale
- **Résolution de problèmes** : savoir gérer plusieurs tâches en même temps et s'occuper d'un grand nombre de demandes et de visiteurs ayant des personnalités et des âges différents dans un environnement stressant
- **Organisation et gestion** : gérer plusieurs tâches et priorités dans un milieu de travail occupé

Les candidats et les candidates doivent faire bonne impression par leur allure et savoir se conduire de manière professionnelle. Veiller à la propreté et à la présentation des petits moteurs exposés constituera une tâche essentielle. Toute expérience de travail connexe ou bénévole est atout, mais ne constitue pas une exigence du poste.

Il s'agit d'un emploi à temps plein, de la fin de juin à la fin d'août. Si son rendement est satisfaisant, la personne choisie pourrait être rappelée les années suivantes.

Veillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation réunis dans **un seul fichier PDF**, au plus tard à 16 h, le mercredi 17 avril 2020, à l'adresse suivante :

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca