

# 2020 VIRTUAL SKILLS ONTARIO CONTESTS

## LES OLYMPIADES VIRTUELLES 2020 DE COMPÉTENCES ONTARIO

### JOB SKILLS DEMONSTRATION

### DÉMONSTRATION D'UNE APTITUDE PROFESSIONNELLE

#VirtualSkillsOntarioContests2020

#OlympiadesVirtuellesCompétencesOntario2020

<p><b>TECHNICAL CHAIR / PRÉSIDENT DU COMITÉ TECHNIQUE:</b> ROSEANNE TORONCHUK</p>	<p><b>LEVEL:</b> Secondary / <b>PALIER :</b> Secondaire</p>
<p><b>PROJECT SUBMISSION DEADLINE:</b> JUNE 17, 2020 between 10am and 11am</p> <p><b>DATE LIMITE DE SOUMISSION DU PROJET :</b> 17 JUIN 2020 de 10h à 11h</p>	<p><b>PROJECT SUBMISSION LINK:</b> Submit your file(s) at this link: <a href="http://www.skillsontario.com/virtual-contest-submissions/">http://www.skillsontario.com/virtual-contest-submissions/</a> If your file is larger than 1gb, you can either upload them to YouTube and enter the URL in the aforementioned form, or submit the file directly to our Dropbox, located here: <a href="https://www.dropbox.com/request/GBFnuX1cbRrZfOPUsluS">https://www.dropbox.com/request/GBFnuX1cbRrZfOPUsluS</a> Multiple files can be uploaded at once, each file has a maximum size of 1GB. If file sizes are larger than 1GB, please follow alternate instructions through the submission link.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accepted file types: pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.</li> </ul> <p><b>LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET:</b> <a href="http://www.skillsontario.com/virtual-contest-submissions/">http://www.skillsontario.com/virtual-contest-submissions/</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plusieurs fichiers peuvent être téléchargés en même temps, chacun ayant une taille maximale de 1GB. Si la taille d'un fichier est supérieure à 1GB, veuillez suivre les consignes fournies dans le lien de soumission. Si la taille d'un fichier est supérieure à 1 Go, vous pouvez le télécharger sur YouTube et saisir l'URL dans le formulaire susmentionné, ou soumettre le fichier directement à notre Dropbox, dont le lien est le suivant :</li> </ol>

<https://www.dropbox.com/request/GBFnuX1cbRrZfOPUsluS>

- Types de fichier acceptés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

**EVENT FORMAT:** Once registered online and approved by Skills Ontario as being granted a space, competitors will follow the contest description and submit their projects via the above link by the listed deadline. Questions regarding the contest description can be sent to [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)  
**Please note, late submissions sent after the date and time specified above will not be accepted.**

**FORMAT DU CONCOURS :** Une fois l'inscription en ligne terminée et qu'une place a été confirmée par Compétences Ontario, les concurrents doivent consulter la fiche descriptive du concours et soumettre leur projet en cliquant sur le lien ci-dessus d'ici la date limite. Toute question concernant cette fiche descriptive peut être acheminée à [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com).

**Veillez prendre note que toute soumission envoyée après la date et l'heure indiquées ci-dessus ne sera pas acceptée.**

**SAFETY:** ALL competitors must complete AND submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is located online with your Contest Scope.

**Please note: Submissions will NOT be judged if the completed Safety Checklist is not included.**

**SÉCURITÉ :** Tous les concurrents doivent remplir la liste aide-mémoire de sécurité ET la soumettre au moment de remettre son projet. Cet aide-mémoire est disponible en ligne avec la fiche descriptive du concours.

**Veillez prendre note que votre soumission ne sera PAS évaluée si elle n'est pas accompagnée de la liste aide-mémoire de sécurité.**

**Please visit the following link for more information regarding the 2020 Skills Ontario Virtual Competition:** <http://www.skillsontario.com/2020-virtual-skills-ontario-contests>

**Pour plus d'information au sujet des Olympiades virtuelles 2020 de Compétences Ontario, veuillez consulter le lien suivant :** <http://www.skillsontario.com/2020-virtual-skills-ontario-contests>

#### **IMPORTANT DATES**

- **May 22 by 5pm EST** – Contest Scopes Posted
- **June 2 at 6pm EST** – Registration Opens
- **June 7 at 4pm EST** – Registration Closes
- **June 17-18 EST at various times** – Contest Days/ Submissions Due (see scope for details)
- **June 25 EST at 6:30pm** – Awards Ceremony (webinar)

#### **DATES IMPORTANTES**

- **22 mai 17 h (HNE)** – Publication des fiches descriptives
- **2 juin 18 h (HNE)** – Début des inscriptions
- **7 juin 16 h (HNE)** – Fin des inscriptions

- **17 et 18 juin; heures à confirmer** – Journées des concours/ Date de soumission des projets (voir la fiche descriptive du concours pour de details)
- **25 juin 18 h 30 (HNE)** – Cérémonie de remise des prix (webinaire)

## CONTEST INTRODUCTION

### Purpose of the Challenge

The purpose of the competition is to evaluate each competitor's ability to demonstrate and fully communicate the process of the job skill. The skill demonstrated must reflect a contest area that is a component of a Provincial Skills Competition. The scopes for these contests, for a non-COVID year, can be found here: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary/scopes>  
<http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec/scopes>

## SURVOL DU CONCOURS

### But du concours

Le concours vise à évaluer la capacité de chaque concurrent à présenter et à communiquer de façon claire une aptitude professionnelle. L'aptitude présentée doit être en lien à l'un des concours des Olympiades de Compétences Ontario. Les fiches descriptives pour ces concours (lors d'une année sans COVID) se trouvent ici : [http://www.skillsontario.com/competitions/secondary/scopes?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary/scopes?lm_lang=fr)  
[http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec/scopes?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec/scopes?lm_lang=fr)

## DURATION OF CONTEST

Video Demonstration - must be at least 10 minutes in length and must not exceed 12 minutes. Visual aids such as props or models may be used to demonstrate the topic.

## DURÉE DU CONCOURS

Présentation vidéo – durée minimum de 10 minutes, sans dépasser 12 minutes. Le matériel, tel que les accessoires ou les modèles peuvent être utilisés pour mieux faire valoir le sujet.

## SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

Each competitor **must prepare and submit** for the Job Skill Demonstration Virtual Competition by:

1. Providing and submitting a detailed health and safety plan with a description of the demonstration, along with a Safety Data Sheet (SDS) if applicable, identification of skills, and the relation of the demonstration to the specific contest area. The Job Skill Demo Safety Plan is attached to your Contest Description.
2. Filling out and submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is attached to your Contest Description.

3. Preparing and submitting a 10-12 minute video demonstration.

## COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Dans le cadre du concours virtuel Démonstration d'une aptitude professionnelle, chaque concurrent **doit se préparer et présenter** :

1. un plan de santé et sécurité détaillé ainsi qu'une description de la démonstration, et une fiche signalétique (FS) le cas échéant, identification des compétences, et le lien de la démonstration au concours choisi. Le plan de sécurité du concours Démonstration d'une aptitude professionnelle est annexé à la description du concours.
2. Remplir la liste aide-mémoire de sécurité et la soumettre au même moment que le projet. La liste aide-mémoire de sécurité est annexée à la description du concours.
3. Préparer et présenter une démonstration vidéo de 10 à 12 minutes.

## SPECIFIC INFORMATION

- Video must be one continuous video-**NOT EDITED.**
- Competitors must prepare their own digital and non-digital visual aids (signs, charts, transparencies, slides and diagrams).
- This contest is an individual demonstration; however, one assistant may be used to set-up and take-down, or to be a model during the demonstration. The model and assistant may be different individuals, but only one may be in the contest area at any given time. The model or assistant must be a **member of your immediate household (respecting and following social distancing rules currently in effect).**
- Please ensure when recording your speech that your volume is good and that the lighting and settings are appropriate.
- The demonstration must be at least 10 minutes in length and must not exceed 12 minutes. All set up and tear down, must be completed outside of the video time length.
- Competitors must present/demonstrate, not read from a script.
- Competitors must follow current occupational health and safety standards.
- There must be no coaching/assisting from teachers, instructors, mentors, or audience members once the demonstration has begun. Any apparent interference or assistance may result in disqualification of the submission. This contest allows for assistance prior to the video, however there is a zero tolerance policy for plagiarism and cheating, during the video (ie. que cards, or someone in the "audience" holding up notes).
- Competitors should assume that their demonstrations may be viewed by the general public.
- Make a connection with "audience members" by looking past or to the sides of the camera, as if there an audience of 20 people behind it. This will help to show "eye contact".

## RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

- La vidéo doit être une vidéo continue -**AUCUN MONTAGE.**
- Les concurrents doivent préparer eux-mêmes leurs supports visuels numériques et non numériques (affiches, graphiques, acétates, diapositives et diagrammes).
- Il s'agit d'un concours à participation individuelle. Toutefois, les concurrents peuvent avoir recours à un assistant pour la mise en place ou le démontage, ou pour agir à titre de modèle durant la

démonstration. Le modèle et l'assistance peuvent être deux personnes différentes, mais une seule personne à la fois peut se trouver dans l'aire du concours. Le modèle ou l'assistant doit être un **membre de votre famille immédiate (respectant et suivant les règles de distanciation sociale actuellement en vigueur).**

- Lors de l'enregistrement de votre vidéo, veuillez vous assurer que votre volume est adéquat et que l'éclairage et les paramètres sont pertinents.
- La démonstration devrait être d'une durée minimum de 10 minutes, mais sans dépasser 12 minutes. La mise en place et le démontage ne doivent pas être inclus dans le calcul de la durée de la vidéo.
- Les concurrents doit présenter/faire la démonstration et non lire un texte écrit.
- Les concurrents doivent respecter les normes de santé et de sécurité au travail en vigueur.
- Les enseignants, les instructeurs, les mentors ou le public n'auront pas le droit de conseiller/assister après le début du concours. Toute interférence ou aide peut se solder par la disqualification de la soumission. Ce concours permet d'obtenir de l'aide avant la production de la vidéo, mais il y aura tolérance zéro pour le plagiat et la tricherie durant la vidéo (c.-à-d., cartes aide-mémoire, ou une personne qui tient des affiches aide-mémoire).
- Les concurrents doivent prétendre que leur démonstration se fait devant un public.
- Établir un lien avec les « membres de l'auditoire » en regardant derrière ou de chaque côté de la caméra, comme s'il y avait une vingtaine de personnes présentes, contribuant ainsi à établir un « contact visuel ».

## CONTEST DESCRIPTION

### Tasks that may be performed during the contest:

Some **examples** of job skills that may be demonstrated include (but are not limited to):

- Installing/repairing dry wall
- Installing a lock set on a door
- Servicing small engines
- Soldering copper tubing
- Creating a visual element for a video production
- Hairstyling/ Applying make-up
- Baking bread/ Cooking a meal for two
- Constructing a webpage
- Altering a pattern (fashion)
- Creating a floral display

## DESCRIPTION DU CONCOURS

### Tâches pouvant être réalisées durant le concours:

Voici quelques **exemples** des aptitudes professionnelles qui peuvent être présentées (mais sans s'y limiter) :

- Installation/réparation de cloisons sèches
- Installation d'une serrure sur une porte
- Entretien de petits moteurs

- Soudage d'un tuyau en cuivre
- Création d'un effet spécial pour une production vidéo
- Coiffure/Application de maquillage
- Cuisson d'un pain / Cuisine d'un repas pour deux personnes
- Création d'une page Web
- Modifier un patron (mode)
- Création d'un arrangement floral

## EQUIPMENT & MATERIALS

### Equipment and Materials Competitors Must Supply:

Students must supply all equipment required for their video demonstration. For example:

Recording Device (phone, tablet, webcam)
Laptop
Props, Materials, Tools

Competitors must wear clothing appropriate for the presentation.

## ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

### Équipement et matériel fournis par les concurrents :

Les élèves doivent fournir tout l'équipement requis pour leur démonstration vidéo. Par exemple :

Dispositif d'enregistrement (téléphone, tablette, caméra Web)
Ordinateur portable
Accessoires, matériel, outils

Les concurrents doivent être vêtus convenablement pour leur démonstration.

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

POINT BREAKDOWN/RÉPARTITION DES POINTS	WEIGHT/ POINTAGE	TOTALS/ TOTAUX
<b>Opening / Ouverture</b>		
Introduces the skill to be demonstrated / Présente la compétence qui sera utilisée au cours de la démonstration	<b>2</b>	<b>7</b>
Explains link to competition area / Explique le lien au concours	<b>2</b>	
Outlines the process to be followed in the demonstration / Décrit clairement le processus à suivre dans la démonstration	<b>3</b>	
<b>Demonstration and Explanation / Démonstration et explication</b>		
Steps of the demonstration follow a logical progression / Étapes de la		

démonstration respectent une progression logique		
Initial steps lay out the groundwork of the demonstration / Étapes initiales exposent le travail préparatoire de la démonstration	3	10
Subsequent steps expand upon and develop out of these / Étapes ultérieures abordent le travail plus en détail	4	
Final steps in the demonstration lead to a logical conclusion / Étapes finales de la démonstration débouchent sur une conclusion logique	3	
<b>Demonstration shows thoroughness / La démonstration fait preuve de rigueur</b>		
Details in the explanation help to support each step of the process / Détails de l'explication permettent de soutenir chaque étape du processus	3	29
Each step makes the process clearer / Chaque étape précise le processus	2	
Although thorough and detailed, steps are easy to follow and understand / Bien que complètes et détaillées, les étapes sont faciles à suivre et à comprendre	3	
Complexity of the demonstration / Complexité de la démonstration	5	
Demonstration space is organized / Espace de démonstration est organisé	3	
Demonstration space is effectively used / Espace de démonstration est utilisé efficacement	3	
Materials and resources are used effectively / Matériel et ressources sont utilisés efficacement	3	
Demonstration is within the 10 -12 minute time limit / Démonstration est dans la limite de temps de 10 à 12 minutes	2	
Only one assistant/model in the skill area at a time (or none) / Un seul assistant/modèle dans l'aire du concours (ou aucun)	1	
Competitor adheres to current occupational health and safety standards in accordance with the submitted, approved Safety Plan / Concurrent respecte les normes de santé et de sécurité au travail en vigueur	4	
<b>Presentation / Présentation</b>		
The competitor uses trade-appropriate language in the demonstration / Le concurrent utilise un langage propre au métier	3	36
The competitor explains any skills-specific terminology used in the Demonstration / Le concurrent explique la terminologie reliée aux compétences utilisée lors de la démonstration	3	
The competitor uses voice appropriately: Tempo / Le concurrent utilise bien sa voix : rythme	4	
The competitor uses voice appropriately: Pitch / Le concurrent utilise bien sa voix : intonation	3	

The competitor uses voice appropriately: Projection / Le concurrent utilise bien sa voix : projection	<b>3</b>	
The competitor conveys enthusiasm / Le concurrent communique son enthousiasme	<b>5</b>	
The competitor conveys confidence / Le concurrent communique la confiance	<b>5</b>	
The competitor establishes virtual audience rapport through both verbal and non- verbal elements. / Le concurrent établit un rapport virtuel avec l'auditoire au moyen d'éléments verbal et non- verbal.	<b>4</b>	
The competitor does not read from prepared script/Le concurrent ne lit pas un texte écrit	<b>2</b>	
The competitor addresses safety procedures during the presentation/Le concurrent traite des procédures de sécurité durant la présentation	<b>4</b>	
<b>Closing and Application / Conclusion et mise en application</b>		
Closing summarizes the presentation/Conclusion résume la présentation	<b>2</b>	<b>6</b>
Closing explains the practical uses of the skill demonstrated/Conclusion explique les usages pratiques de la compétence présentée	<b>4</b>	
<b>Totals / Totaux</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

## TIE BREAKING PROCESS

In the event of a tie, the competitor with the highest score in the demonstration and explanation criteria combined will be declared the winner.

## PROCESSUS DE BRIS D'ÉGALITÉ

En cas d'égalité, le concurrent ayant obtenu la plus haute note pour le critère démonstration et explication sera déclaré gagnant.

## CLOTHING REQUIREMENT

It is important that competitors present a professional image and appearance. Appropriate work clothing must be worn to compete. All clothing must be neat and clean and free of rips and tears. Casual wear such as shorts will not be permitted. No loose-fitting clothes or jewelry.

PPE (personal protective equipment) is mandatory for the skill that are being represented. (ie carpentry must be wearing safety glasses).

## TENUE VESTIMENTAIRE

Il est important pour les concurrents de projeter une image et une apparence professionnelles. Des vêtements de travail appropriés doivent être portés afin de pouvoir participer au concours. Tous les vêtements doivent être propres et exempts de déchirures. Les tenues décontractées comme les pantalons courts ne seront pas permises. Les vêtements amples et les bijoux sont interdits.

Le port de l'ÉPI (équipement de protection individuelle) nécessaire à l'aptitude démontrée est obligatoire. Par exemple, les élèves doivent porter des lunettes de sécurité pour la démonstration du concours de charpenterie.

## **SAFETY**

The health, safety, and welfare of all individuals involved with Skills Ontario are of vital importance. Safety is a condition of participation with Skills Ontario and shall not be sacrificed for the sake of expediency. At the discretion of the judges and technical committees, any competitor submission can be denied should the participant not have the required proper safety equipment and/or act in an unsafe manner that can cause harm to themselves or others.

ALL competitors must complete AND submit a Safety Checklist with your project submission. The Safety Checklist is located online with the Contest Description.

**Submissions will NOT be judged if the completed Safety Checklist is not included in the submission.**

## **SÉCURITÉ**

La santé, la sécurité et le bien-être de toutes les personnes qui s'impliquent au sein de Compétences Ontario sont au cœur de nos priorités. La sécurité est une condition de participation aux activités de Compétences Ontario et ne peut être négligée pour des raisons de commodités. À la discrétion des juges et du comité technique, le projet soumis par un concurrent pourrait être disqualifié si l'équipement de sécurité nécessaire n'est pas utilisé ou si le concurrent agit d'une manière non sécuritaire qui peut avoir des conséquences néfastes pour lui-même ou les autres.

TOUS les concurrents doivent remplir la liste aide-mémoire de sécurité ET la soumettre au même moment que leur projet. La liste aide-mémoire de sécurité est disponible en ligne avec la fiche descriptive.

**Veillez prendre note que votre soumission ne sera PAS évaluée si elle n'est pas accompagnée de la liste aide-mémoire de sécurité.**