



21ST ONTARIO TECHNOLOGICAL SKILLS COMPETITION – 21^{ES} OLYMPIADES ONTARIENNES DES COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES

Prepared Speech / Discours préparé

Secondary – Secondaire



Date: Tuesday, May 18 2010 / le mardi 18 mai 2010

Location / Endroit: RIM Park and Manulife Financial Sportsplex, Waterloo
2001 University Avenue East, Waterloo, Ontario

TECHNICAL CHAIR / PRÉSIDENT DU COMITÉ TECHNIQUE:
Peggy Curry, TD Canada Trust – Peggy.Curry@td.com

For more information, contact the technical chairs at the email above or the Skills Canada – Ontario Competition Department at otsc@skillsontario.com / Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer par courriel avec les présidents du comité technique (adresse électronique mentionnée ci-dessus) ou le département des compétitions de Compétences Canada – Ontario à otsc@skillscanada.com.

Page 1 of / de 9

SKILLS WORK!

*This document is only to be used in preparation for the Ontario Technological Skills Competition.
Ce document doit être utilisé que dans le cadre de la préparation aux Olympiades ontariennes des compétences technologiques.*

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • This contest is offered as an official contest • This contest is offered at the Canadian Skills Competition | <ul style="list-style-type: none"> • Il s'agit d'une compétition officielle • Cette compétition est organisée dans le cadre des Olympiades canadiennes de la formation professionnelle et technique |
|--|---|

TEAM ONTARIO / ÉQUIPE ONTARIO:

| | |
|--|--|
| <p>Ontario will host the Canadian Skills Competition (CSC) on May 20-23, 2010 following the OTSC. CSC competitors are identified at the OTSC Closing Ceremony on Wednesday, May 19, 2010 and will be asked to attend a Team Ontario meeting immediately following the OTSC Closing Ceremony. For a student to represent Ontario at the CSC they <u>MUST</u> be present at the Team Ontario meeting and ready to commit to attending the CSC at that time. Competitors selected to represent Team Ontario need to be prepared to stay with the team from Wednesday, May 19 to Sunday, May 23 in Waterloo. Accommodations for Team Ontario have already been arranged. Thursday, May 20 will be dedicated to a Team Ontario Meeting and Team Building Workshop.</p> | <p>L'Ontario sera l'hôte des Olympiades canadiennes de la formation professionnelle et technique (OCFPT) qui auront lieu immédiatement après les OOCT. Pour qu'un étudiant puisse représenter l'Ontario aux OCFPT, celui-ci doit être présent lors de la cérémonie de clôture des OOCT et s'engager à participer aux OCFPT. Les étudiants sélectionnés doivent également se présenter à la réunion de l'Équipe Ontario qui aura lieu tout de suite après la Cérémonie de clôture le mercredi 19 mai 2010. Les étudiants sélectionnés pour représenter l'Équipe Ontario doivent être prêts à demeurer avec l'équipe à Waterloo du mercredi 19 mai au dimanche 23 mai. L'hébergement pour l'Équipe Ontario a déjà été prévu. La journée du jeudi 20 mai sera réservée pour une rencontre de l'Équipe Ontario et un atelier de développement de l'esprit d'équipe.</p> |
|--|--|

CANADIAN SKILLS COMPETITION / OLYMPIADES CANADIENNES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE:

| | |
|--|--|
| <p>The CSC will be hosted immediately following the OTSC. OTSC – May 17-19, 2010 CSC – May 20-23, 2010</p> <p>Competitors coming to the OTSC should be prepared to compete at both the OTSC and CSC. This includes bringing the equipment needed for both competitions, as well as preparing for the tasks in both levels of competition.</p> <p>Details on the Canadian Skills Competition can be found on the national contest scopes posted at http://www.skillscanada.com/index.php?option=com_content&task=view&id=183&Itemid=224</p> <p>Please use the current document you are reading and the national scope to prepare for your contest.</p> | <p>Les OCFPT auront lieu immédiatement après les OOCT. OOCT – 17 au 19 mai 2010 OCFPT – 20 au 23 mai 2010</p> <p>Les étudiants qui participent aux OOCT doivent être prêts à participer aux compétitions des OOCT et des OCFPT. Ils doivent ainsi apporter l'équipement nécessaire pour les deux compétitions et se préparer à exécuter les tâches prévues pour les deux compétitions.</p> <p>Les détails concernant les Olympiades canadiennes de la formation professionnelle et technique sont disponibles en cliquant sur le lien suivant http://www.skillscanada.com/index.php?option=com_content&task=view&id=183&Itemid=224</p> <p>Veuillez vous servir du document présent et de la</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | fiche technique pour la compétition nationale pour vous préparer aux compétitions. |
|--|--|

PURPOSE OF THE CONTEST/ BUT DE LA COMPÉTITION:

| | |
|--|---|
| To evaluate each competitor’s ability to prepare and present clearly and effectively their thoughts relating to the theme established for the competition. | Évaluer les aptitudes de chaque participant à préparer et à transmettre clairement et efficacement leur opinion concernant le thème choisi pour la compétition. |
|--|---|

TOPIC / SUJET:

| | |
|---|---|
| Skilled Trades and Technology Careers : the connections to Canada’s future | Les carrières dans les métiers spécialisés et la technologie : un pont vers l'avenir du Canada |
|---|---|

LENGTH OF PREPARED SPEECH / DURÉE DE L’EXPOSÉ ORAL:

| | |
|--|--|
| <p>The speech shall be at least five (5) minutes in length and will not exceed seven (7) minutes. Points will be deducted for failing to meet the minimum length or exceeding the maximum time specified in the scope.</p> <p>There will be no be warning light or warning sound to indicate time allotment. Competitors should develop the skill to monitor the length of their presentation.</p> | <p>Le discours doit avoir une durée minimum de cinq (5) minutes et ne doit pas dépasser sept (7) minutes. Des points seront retranchés pour ceux qui ne respecteront pas cette consigne.</p> <p>Il n’y aura aucun signal visuel ou sonore pour indiquer la durée à écouler. Les participants doivent apprendre à estimer correctement la durée de leur exposé.</p> |
|--|--|

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES:

| | |
|--|--|
| <p>Competitors will demonstrate ability to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present thoughts in clear, coherent and well-constructed format • Deliver a memorable key message (main idea, opinion or position) • Make a “connection” with the audience • Demonstrate confidence and ease in speaking to the audience • Use non-verbal skills (body language) to assist in expression | <p>Les participants devront faire preuve des aptitudes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exposer leur opinion de façon claire, cohérente et structurée • présenter un message clé (idée principale, opinion ou point de vue) • établir un lien avec l’auditoire • s’adresser à l’auditoire avec confiance et aisance • utiliser des aptitudes non verbales (langage |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Speak in a clear and understandable manner while varying voice pitch in tone, tempo and volume | <ul style="list-style-type: none"> • corporel) pour mieux transmettre le message • s'exprimer de façon claire et articulée tout en variant l'intonation et le volume de voix ainsi que le rythme de l'exposé |
|--|--|

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION:

| Area / Champ | Skills / Compétences | |
|-------------------------|--|------------|
| Content / Contenu | Mechanics: Diction, grammar, pronunciation Technique: diction, grammaire, prononciation | 5 |
| | Organization / Organisation | 10 |
| | Opening of Speech: Lead into topic, create interest / Début de l'exposé: entrée en matière, susciter l'intérêt | 10 |
| | Close of Speech: Summary, conclusion, originality / Conclusion de l'exposé: sommaire, conclusion, originalité | 10 |
| | Effectiveness: Convincing, coherent, interesting / Efficacité: persuasion, cohérence, intérêt | 15 |
| | | |
| Department/ Maintien | Dress / Tenue vestimentaire | 5 |
| | Poise – Confidence / Aisance - Confiance | 10 |
| | | |
| Delivery / Présentation | Eye Contact / Contact visuel | 5 |
| | Non-Verbal, gestures, mannerisms / Non-verbal, gestes, maniérisme | 10 |
| | Voice – pitch, tempo, volume / Voix – intonation, rythme, volume | 10 |
| | Enthusiasm / Enthousiasme | 10 |
| | | |
| | Total / Total | 100 |
| | Mark out of 100 / Pointage sur 100 | 100 |

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL:

| | |
|---|--|
| <u>Supplied by Committee:</u> <ul style="list-style-type: none"> • A podium is available upon request • Chairs are available for spectators and competitors | <u>Fourni par le comité:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Un podium est disponible sur demande • Des chaises sont à la disposition des spectateurs et des participants |
|---|--|

SAFETY / SÉCURITÉ:

| | |
|---|---|
| Safety is a priority at the Ontario Technological Skills Competition. At the discretion of the judges and technical chair, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner. | La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades ontariennes des compétences technologiques. Les juges et le président du comité technique se réservent le droit d'empêcher un participant de prendre part à la compétition s'il ne respecte pas les règles de sécurité. |
|---|---|

RULES AND REGULATIONS / RÈGLES ET RÈGLEMENTS:

| | |
|---|---|
| <p>Please be sure to review all rules and regulations in the Complete Competitor Information Package, available online at www.skillsontario.com.</p> <p>If there is any discrepancy between the English and French information in the scope, the English portion will be taken as the correct information.</p> <p>Immediate disqualification may occur at the discretion of the technical chair if a competitor displays any one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acts inappropriately• Shows disregard for the safety of themselves or those around them• Breaks the established rules and regulations including:<ul style="list-style-type: none">○ Uses equipment or material that is not permitted○ Dishonest conduct (cheating)○ Arrives to the contest site late <p>Registration for all contests will happen on the contest site the morning of the competition.</p> | <p>Veillez prendre connaissance des règles et règlements que l'on retrouve dans la trousse d'information au sujet des compétitions disponible en ligne à www.skillsontario.com.</p> <p>Veillez noter qu'en cas de divergence entre la version anglaise et la version française de cette fiche technique, la version anglaise aura préséance.</p> <p>À la discrétion du président du comité technique, tout participant qui affiche l'un ou l'autre des comportements suivants sera immédiatement disqualifié de la compétition:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agis de façon inappropriée• Néglige sa sécurité ou celle des autres• Ne respecte pas les règles et règlements établis, y compris:<ul style="list-style-type: none">○ utiliser de l'équipement ou du matériel qui n'est pas permis○ conduite malhonnête (tricherie)○ arriver en retard pour la compétition <p>L'inscription pour toutes les compétitions aura lieu le matin même à l'endroit prévu pour la compétition.</p> |
|---|---|

CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE:

| | |
|---|---|
| <p>Clothing should be appropriate for a business environment. Blazers, sweaters or dress shirt/blouse and accompanying dress slacks or skirts are recommended. Competitors should think of their own comfort when presenting. Tight clothing and high heeled shoes may hinder the presenter's comfort. Avoid busy patterns and large stripes as they detract from the face and the presenter's ability to connect in a non-verbal manner with the audience.</p> <p>While corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing, you are allowed and encouraged to wear the logo of your school or school board.</p> | <p>Les participants doivent choisir une tenue vestimentaire professionnelle. Un veston, un gilet ou une chemise/blouse ainsi qu'un pantalon ou une jupe sont recommandés. Les participants doivent d'abord penser à leur confort pour la présentation. Des vêtements trop ajustés et des souliers à talons hauts peuvent nuire au confort du participant. Les participants devraient éviter les gros motifs et les rayures prononcées car ils peuvent nuire à la communication non verbale avec l'auditoire.</p> <p>Bien qu'il soit interdit aux participants de porter des vêtements qui affichent le logo ou le nom d'une entreprise, ils peuvent cependant porter des vêtements qui affichent le logo de leur école ou conseil scolaire.</p> |
|---|---|

MEALS/REPAS:

| | |
|--|---|
| Skills Canada – Ontario will provide a lunch and drink for competitors. Lunch will be confirmed closer to the competition; however it is likely to be two slices of pizza and one pop. If participants feel they require additional sustenance, it is highly recommended they bring snacks with them. <u>Any food brought to the venue must be nut free. Any nut products found on site will be removed.</u> | Compétences Canada-Ontario offre un lunch et un breuvage aux participants. Le lunch offert sera confirmé avant la compétition. Toutefois, il s'agira probablement de deux pointes de pizza et d'une boisson gazeuse. Les participants pour lesquels ce lunch ne serait pas suffisant sont invités à apporter des collations. Toute nourriture apportée sur les lieux de la compétition doit être sans noix. |
|--|---|

COMPETITION AGENDA / HORAIRE DE LA COMPÉTITION:

May 18, 2009 / Le 18 mai 2009

Ontario Technological Skills Competition / Olympiades ontariennes des compétences technologiques

| | |
|---|------------------------------------|
| 7:00am – 7:30am / 7 h 00 à 7 h 30 | Registration / Inscription |
| 7:30am – 8:00am / 7 h 30 à 8 h 00 | Orientation / Séance d'information |
| 8:00am – 11:30am / 8 h 00 à 11 h 30 | Competition* / Compétition* |
| 11:30am - 12:30pm / 11 h 30 à 12 h 30 | Lunch |
| 12:30pm - 4:30pm / 12 h 30 à 16 h 30 | Competition* / Compétition* |
| *Order of presentation will be determined at the Oreintation / *L'ordre des présentations sera déterminé lors de la séance d'information | |

May 19, 2009 / Le 19 mai 2009

Closing Ceremony / Cérémonie de clôture

| | |
|--------------------------------------|--|
| 9:00am – 12:00pm / 9 h 00 à 12 h 00 | Closing Ceremony / Cérémonie de clôture |
| 12:00pm – 1:00pm / 12 h 00 à 13 h 00 | Team Ontario Meeting / Rencontre de l'Équipe Ontario |

| | |
|--|--|
| <p>Contest Location: RIM Park and Manulife Financial Sportsplex, 2001 University Avenue East Waterloo – a map is available online at www.skillsontario.com/maps/maps.html</p> <p>Closing Ceremony Location: Waterloo Memorial Recreation Complex, 101 Father David Bauer Drive, Waterloo – a map is available online at www.skillsontario.com/maps/maps.html</p> <ul style="list-style-type: none">○ To ensure the Closing Ceremony can follow the agenda in a quick and efficient way, breakfast will not be served this year.○ Each Competitor will receive <u>one</u> closing ceremony ticket upon arrival at the OTSC. | <p>Compétition: RIM Park and Manulife Financial Sportsplex, 2001, avenue University Est Waterloo – pour obtenir une carte routière, cliquez sur www.skillsontario.com/maps/maps.html</p> <p>Cérémonie de clôture: Waterloo Memorial Recreation Complex, 101 promenade Father David Bauer, Waterloo – pour obtenir une carte routière, cliquez sur www.skillsontario.com/maps/maps.html.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pour s'assurer que la cérémonie de clôture se déroule dans les délais prévus, le petit-déjeuner ne sera pas servi cette année.○ Le jour de la compétition, chaque participant recevra <u>un</u> laissez-passer pour la cérémonie de clôture. |
|--|--|

HELPFUL TIPS FOR PREPARING AND PRESENTING A SPEECH / CONSEILS UTILES POUR LA PRÉPARATION DU DISCOURS ET DE L'EXPOSÉ:

Those who spend the most time preparing, revising and practicing their speeches make the task look easy. However, speaking in public is not as easy as it looks. In order to help students prepare for this contest, we offer a number of helpful tips and resource suggestions:

Planning Prior to the Contest:

- Brainstorm about the theme. Spend a day considering many different ideas, which could become the building blocks for a speech.
- Build your speech around a single, central, important theme (key message). Good speechmakers often pare this down into one strong phrase or statement.
- No speech can be written without some knowledge of the audience to which it will be delivered. For the purposes of this contest, your audience will include the judges and other competitors who are interested in developing a learning environment and assisting students in gaining a sense of personal achievement. They may be strangers, but they are also supporters.
- Visit a library or bookstore for public speaking preparation guidebooks.
- Plan to spend at least one third of your total preparation time on practicing the speech. This time also offers opportunities to rewrite sections that need revision.
- Practice in front of a mirror, or have a family member/teacher videotape your presentation so that you can view yourself, and also critique for opportunities to enhance your non-verbal delivery skills.
- Deliver the speech in front of your school peers – ask for their constructive feedback. Then present again.
- Speeches are like a conversation, with the only difference being that you are speaking to more than one person... and you're doing all the

Les participants qui consacrent plusieurs heures à préparer, à réviser et à pratiquer leur discours mettent toutes les chances de leur côté. Toutefois, on sous-estime souvent la difficulté qui entoure le discours en public. Voici quelques conseils et suggestions pour aider les étudiants à se préparer à cette compétition:

Planification avant la compétition:

- Faites une liste des idées qui vous viennent en tête au sujet du thème. Consacrez une journée pour vous pencher sur différents sujets qui pourraient devenir l'élément de base de votre discours.
- Développez votre discours autour d'un seul et même thème (message clé). Les bons conférenciers résument souvent ce thème par une phrase clé ou un énoncé.
- Il est impossible de rédiger un discours sans savoir à qui l'on s'adressera. Aux fins de cette compétition, veuillez noter que votre auditoire sera composé de juges et d'autres participants intéressés à développer un environnement d'apprentissage et à aider les élèves à acquérir un sentiment de réalisation personnelle. Même si vous ne les connaissez pas personnellement, ils ont la même vision.
- Visitez une bibliothèque ou une librairie pour consulter des ouvrages de référence pour la préparation d'un discours.
- Prévoyez accorder au moins un tiers de votre temps de préparation à la pratique de votre discours. C'est aussi l'occasion de corriger et de réécrire certains passages.
- Pratiquez devant un miroir ou demandez à un membre de votre famille/professeur de filmer votre présentation afin que vous puissiez constater par vous-même les améliorations à apporter.
- Pratiquez votre discours devant vos collègues de

| | |
|--|--|
| <p>talking. Find a way to draw everyone into the conversation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Don't feel you need to stay behind the podium. You can use the entire area. This additional movement allows you to use body language to help express your points. • Voice is important to keeping the attention of an audience. Vary your tone, pitch and tempo to change the pace of your speech and help to express important points. • Memorize your speech. Cue cards or notes should be used sparingly to refer only to key phrases. | <p>classe et demandez-leur de commenter votre performance. Répétez à nouveau votre discours en tenant compte de leurs commentaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un discours est un peu comme une conversation à l'exception du fait que vous parlez à plus d'une personne à la fois... et que vous êtes le seul à parler. Trouvez un moyen de capter l'attention de tous. • Vous n'êtes pas obligé de demeurer derrière le podium. Vous pouvez utiliser toute la scène. Plus vous bougez, plus vous pourrez avoir recours au langage corporel pour exprimer vos opinions. • La voix est un élément important pour retenir l'attention d'un auditoire. Variez votre intonation, votre rythme et votre volume lorsque vous souhaitez soulever les points importants. • Mémoriser votre discours. Les cartes aide-mémoire ou les notes ne devraient être utilisées que pour vous référer à des phrases clés. |
|--|--|

ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES:

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Results for the OTSC will be posted online starting May 20, 2010 at www.skillsontario.com • Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Package. • If you have any questions regarding the OTSC or contest, please contact Skills Canada – Ontario or the technical chair prior to May 7, 2010 as all staff will be onsite setting up the following week. | <ul style="list-style-type: none"> • Les résultats des OOCOT seront affichés sur le site Web www.skillsontario.com le 20 mai 2010. • Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans la trousse d'information des compétitions. • Si vous avez des questions au sujet des OOCOT ou des compétitions, veuillez communiquer avec Compétences Canada – Ontario ou le président du comité technique d'ici le 7 mai 2010 puisque tout le personnel sera sur le site des compétitions la semaine suivante. |
|--|--|

ADDITIONAL INFORMATION FOR THOSE ADVANCING TO THE CANADIAN SKILLS COMPETITION / RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS POUR CEUX QUI PARTICIPERONT AUX OLYMPIADES CANADIENNES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE:

| | | |
|--|--|---|
| May 19 4:00pm – 6:00pm / 19 mai 16 h à 18 h | Team Ontario Check-in / Inscription de l'Équipe Ontario | All members of Team Ontario (including local competitors) are to check into the Team Ontario Hotel. / Tous les membres d'Équipe Ontario (y compris les participants de la région) doivent s'inscrire à l'hôtel réservé pour l'Équipe Ontario |
| May 19 6:30pm / 19 mai 18 h 30 | Team Ontario Dinner / Souper de l'Équipe Ontario | It is mandatory for all Team Ontario Members to attend. / Il est obligatoire pour tous les membres de l'Équipe Ontario d'être présents |
| May 20 Morning / 20 mai en matinée | Team Ontario Meeting and Team Building Activity / Rencontre de l'Équipe Ontario et activité sur l'esprit d'équipe | It is mandatory for all Team Ontario members and Advisors to attend The Team Ontario Meeting and Team Building Activity. / Il est obligatoire pour tous les membres et conseillers de l'Équipe Ontario de participer à la rencontre d'Équipe Ontario et à l'activité sur l'esprit d'équipe |
| May 20 Evening / 20 mai en soirée | Opening Ceremony for the CSC / Cérémonie d'ouverture des OCFPT | Team Ontario will attend this event as a group. Located at the Waterloo Recreation Complex. / L'Équipe Ontario participera à cet événement en groupe. La cérémonie aura lieu au Waterloo Recreation Complex |
| May 21 All day / 21 mai toute la journée | CSC / OCFPT | Competition / Compétition |
| May 22 All day / 22 mai toute la journée | CSC / OCFPT | Competition / Compétition |
| May 23 Afternoon / 23 mai en après- midi | Team Picture / Photo d'équipe | At the Waterloo Recreation Complex. / Au Waterloo Recreation Complex |
| May 23 3:00pm / 23 mai à 15 h | Closing Ceremony for CSC / Cérémonie de clotûre des OCFPT | Team Ontario will attend this event as a group. Located at the Waterloo Recreation Complex. / L'Équipe Ontario participera à cet événement en groupe. La cérémonie aura lieu au Waterloo Recreation Complex |