



SKILLS ONTARIO COMPETITION

OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO

Prepared Speech / Discours préparé

Secondary / Secondaire

Contest Date / Date du concours:

Tuesday, May 5, 2020/ Mardi 5 mai 2020

Sign in starts at 7:00 am on the contest site/

Enregistrement débute à 7 h à l'endroit où se déroule le concours

Last Updated: January 2020 / Plus récente mise à jour: janvier 2020

TABLE OF CONTENTS/ TABLES DES MATRÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO GUIDE D'INFORMATION	3
2. AGENDA / HORAIRE	4 - 5
3. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS	5
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION	5
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES ..	5 - 7
6. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL	7
7. SAFETY / SÉCURITÉ	7 - 8
8. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION	9
9. HELPFUL TIPS FOR PREPARING AND PRESENTING A SPEECH / CONSEILS UTILES POUR LA PRÉPARATION DU DISCOURS ET DE L'EXPOSÉ.....	10 - 11
10. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE	11
11. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	11 - 12

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 17, 2020, as all staff will be onsite setting up the following week and cannot guarantee a response.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le président du comité technique d'ici le 17 avril 2020 puisque tout le personnel sera sur les lieux des Olympiades la semaine suivante et nous ne pouvons garantir que nous pourrions répondre.

TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:

Farah Hasan

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES COMPÉTITIONS DES COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE / OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO GUIDE D'INFORMATION

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope** **MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- Competitor Eligibility
- Competitor Rules & Regulations
- Conflict Resolution Procedure
- Skills Canada National Competition/ WorldSkills
- Team Ontario
- Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy
- Closing Ceremony/ Ticket Purchases
- Spectators

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- Admissibilité des concurrents
- Règles et règlements du
- Procédure de résolution des conflits
- Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers
- Équipe ontario
- Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente
- Cérémonie de clôture / Achat de billets
- Spectateurs

AGENDA / HORAIRE
May 5, 2020 / 5 mai 2020
Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario

7:00am – 7:30am	Sign-in at each contest site / Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours
7:30am – 9:00am	Orientation ^ & Workshop / Séance d'information ^ & Atelier
9:00am – 12:00am	Contest* / Concours
12:00pm – 12:30pm	Lunch / Dîner
12:30pm – 5:00pm	Contest* / Concours
^ Competitors must be on time for their contest and may be disqualified if they do not sign-in at their contest site prior to the start of orientation. At the discretion of the technical committee chair, the competitor may be permitted to compete but would not receive any additional time. Toronto Congress Centre, South Building – enter at Main D Entrance for parking/walking, or Main E Entrance for Busses.	
^ Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours et pourraient être disqualifiés s'ils ne s'enregistrent pas sur les lieux du concours avant le début de la séance d'information. À la discrétion de la présidente du comité technique, les concurrents en retard pourraient être autorisés à participer au concours, mais ils n'auraient pas droit à plus de temps. Toronto Congress Centre, édifice Sud – utilisez l'entrée principale D si vous êtes en voiture ou à pied, et l'entrée principale E si vous êtes en autobus.	

May 6, 2020 / 6 mai 2020
Closing Ceremony / Cérémonie de clôture

9:00am – 11:30am	Closing Ceremony / Cérémonie de clôture
12:00pm – 1:00pm	Team Ontario Meeting / Rencontre de l'Équipe Ontario
A minimum score of 60% will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition. / Un pointage minimum de 60 % est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.	

Contest Location: Toronto Congress Centre, 650 Dixon Road, Toronto.

Closing Ceremony Location: Toronto Congress Center North Building, 650 Dixon Road, Toronto.

Each competitor will receive one wristband at the contest orientation. This wristband identifies competitors as such and will also be used as the competitor's closing ceremony ticket. Competitors must ensure that the wristband remains on his/her wrist from the beginning of the competition until after the closing ceremony.

Endroit du concours: Centre des congrès de Toronto, 650 chemin Dixon, Toronto.

Cérémonie de clôture: Centre des congrès de Toronto, Édifice Nord, 650 chemin Dixon, Toronto.

Lors de la séance d'information, chaque concurrent recevra un bracelet. Ce bracelet permet d'identifier les concurrents au concours et servira de billet d'entrée à la cérémonie de clôture qui aura lieu. On s'attend donc à ce que les concurrents portent leur bracelet pendant toute la durée des Olympiades.

CONTEST STATUS/ STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered **as an official contest**
- This contest is offered **at the Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION

To evaluate each competitor's ability to prepare and present clearly and effectively their thoughts relating to the theme established for the competition.

Évaluer les aptitudes de chaque concurrent à préparer et à transmettre clairement et efficacement leur opinion concernant le thème choisi pour le concours.

TOPIC / SUJET

Each competitor will speak on the following topic:

DIY culture has seen an explosion in recent years that has been heavily popularized through television and social media. From home improvement and culinary cook-off TV shows, to Pinterest and YouTube tutorials, Canadians have been given an inside look into the work of a diverse range of skilled trades professionals. Share your thoughts on the use of these platforms and their effectiveness in exposing young adults to careers in the skilled trades.

Chaque concurrent fera une allocution sur le sujet suivant :

Au cours des dernières années, nous avons assisté à une véritable explosion de la culture du « faire soi-même »; une culture hautement popularisée à la télévision et sur les médias sociaux. Des émissions télévisées d'améliorations résidentielles et de concours de cuisine aux tutoriels sur Pinterest et YouTube, les Canadiens ont ainsi l'occasion d'explorer l'univers de divers professionnels des métiers spécialisés. Partagez vos opinions quant à l'utilisation de ces plateformes et leur efficacité pour exposer les jeunes adultes à des carrières dans les métiers spécialisés.

LENGTH OF PREPARED SPEECH / DURÉE DE L'EXPOSÉ ORAL

The speech shall be at least five (5) minutes in length and will not exceed seven (7) minutes. Points will be deducted for failing to meet the minimum length or exceeding the maximum time specified in the scope.

There will be no warning light or warning sound to indicate time allotment. Competitors should develop the skill to monitor the length of their presentation.

Le discours doit avoir une durée minimum de cinq (5) minutes et ne doit pas dépasser sept (7) minutes. Des points seront retranchés pour ceux qui ne respecteront pas cette consigne.

Il n'y aura aucun signal visuel ou sonore pour indiquer la durée à écouler. Les concurrents doivent apprendre à estimer correctement la durée de leur exposé.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Competitors will demonstrate their ability to:

- Present thoughts in a clear, coherent and well-constructed format
- Deliver a memorable key message (main idea, opinion or position)
- Make a "connection" with the audience
- Demonstrate confidence and ease in speaking to the audience
- Use non-verbal skills (body language) to assist in expression
- Speak in a clear and understandable manner while varying voice pitch in tone, tempo and volume

Les concurrents devront faire preuve des aptitudes suivantes:

- exposer leur opinion de façon claire, cohérente et structurée
- présenter un message clé (idée principale, opinion ou point de vue)

- établir un lien avec l'auditoire
 - s'adresser à l'auditoire avec assurance et aisance
 - utiliser des aptitudes non verbales (langage corporel) pour mieux transmettre le message
- s'exprimer de façon claire et articulée tout en variant l'intonation et le volume de voix ainsi que le rythme de l'exposé

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Supplied by Committee:

- A podium is available upon request
- Chairs are available for spectators and competitors

Supplied by Competitor:

- Refillable water bottle, water stations will be on/near the contest site
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.

Fourni par le comité:

- Un podium est disponible sur demande
- Des chaises sont à la disposition des spectateurs et des concurrents

Fournis par le concurrent :

- Bouteille d'eau réutilisable, des postes d'eau seront dans ou à proximité des aires de concours
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et la présidente du comité technique se réservent le droit de demander à un concurrent de quitter les lieux du concours si celui-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Area / Champ	Skills / Compétences	
Content / Contenu	Mechanics: Diction, grammar, pronunciation / Technique: diction, grammaire, prononciation	5
	Organization / Organisation	10
	Opening of Speech: Lead into topic, create interest / Début de l'exposé: entrée en matière, susciter l'intérêt	10
	Close of Speech: Summary, conclusion, originality / Conclusion de l'exposé: sommaire, conclusion, originalité	10
	Effectiveness: Convincing, coherent, interesting / Efficacité: persuasion, cohérence, intérêt	10
	Creativity / Créativité	5
Deportment/ Maintien	Dress / Tenue vestimentaire	5
	Poise : Confidence / Aisance: Confiance	10
Delivery / Présentation	Eye Contact / Contact visuel	5
	Non-Verbal, gestures, mannerisms / Non-verbal, gestes, manières	10
	Voice: pitch, tempo, volume / Voix: intonation, rythme, volume	10
Question & Answer/ Question et réponse	90 Second answer based on impromptu question from Judges / Réponse de 90 secondes à une question des juges	10
Total / Total		100
Mark out of 100 / Pointage sur 100		100

As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the Effectiveness Component will be used as the tie breaker.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal après le concours, le volet Efficacité sera utilisé pour briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

HELPFUL TIPS FOR PREPARING AND PRESENTING A SPEECH / CONSEILS UTILES POUR LA PRÉPARATION DU DISCOURS ET DE L'EXPOSÉ

Those who spend the most time preparing, revising and practicing their speeches make the task look easy. However, speaking in public is not as easy as it looks. In order to help students prepare for this contest, we offer a number of helpful tips and resource suggestions:

Planning Prior to the Contest:

- Brainstorm about the theme. Spend a day considering many different ideas, which could become the building blocks for a speech.
- Build your speech around a single, central, important theme (key message). Good speechmakers often pare this down into one strong phrase or statement.
- No speech can be written without some knowledge of the audience to which it will be delivered. For the purposes of this contest, your audience will include the judges and other competitors who are interested in developing a learning environment and assisting students in gaining a sense of personal achievement. They may be strangers, but they are also supporters.
- Visit a library or bookstore for public speaking preparation guidebooks.
- Plan to spend at least one third of your total preparation time on practicing the speech. This time also offers opportunities to rewrite sections that need revision.

- Practice in front of a mirror, or have a family member/teacher videotape your presentation so that you can view yourself, and also critique for opportunities to enhance your non-verbal delivery skills.
- Deliver the speech in front of your school peers – ask for their constructive feedback. Then present again.
- Speeches are like a conversation, with the only difference being that you are speaking to more than one person... and you're doing all the talking. Find a way to draw everyone into the conversation.
- Don't feel you need to stay behind the podium. You can use the entire area. This additional movement allows you to use body language to help express your points.
- Voice is important to keeping the attention of an audience. Vary your tone, pitch and tempo to change the pace of your speech and help to express important points.
- Memorize your speech. Cue cards or notes should be used sparingly to refer only to key phrases.

Les concurrents qui consacrent plusieurs heures à préparer, à réviser et à pratiquer leur discours mettent toutes les chances de leur côté. Toutefois, on sous-estime souvent la difficulté qui entoure le discours en public. Voici quelques conseils et suggestions pour aider les étudiants à se préparer à ce concours:

Planification avant le concours:

- Faites une liste des idées qui vous viennent en tête au sujet du thème. Consacrez une journée pour vous pencher sur différents sujets qui pourraient devenir les éléments de base de votre discours.
- Développez votre discours autour d'un seul et même thème (message clé). Les bons conférenciers résument souvent ce thème par une phrase clé ou un énoncé.
- Il est impossible de rédiger un discours sans savoir à qui l'on s'adressera. Aux fins de ce concours, veuillez noter que votre auditoire sera composé de juges et d'autres concurrents intéressés à développer un environnement d'apprentissage et à aider les élèves à acquérir un sentiment de réalisation personnelle. Même si vous ne les connaissez pas personnellement, ils ont la même vision.
- Visitez une bibliothèque ou une librairie pour consulter des ouvrages de référence pour la préparation d'un discours.
- Prévoyez accorder au moins un tiers de votre temps de préparation à la pratique de votre discours. C'est aussi l'occasion de corriger et de réécrire certains passages.
- Pratiquez devant un miroir ou demandez à un membre de votre famille/professeur de filmer votre présentation afin que vous puissiez constater par vous-même les améliorations à apporter.
- Pratiquez votre discours devant vos collègues de classe et demandez-leur de commenter votre performance. Répétez à nouveau votre discours en tenant compte de leurs commentaires.

- Un discours est un peu comme une conversation à l'exception du fait que vous parlez à plus d'une personne à la fois... et que vous êtes le seul à parler. Trouvez un moyen de capter l'attention de tous.
- Il n'est pas nécessaire de demeurer derrière le podium. Vous pouvez utiliser toute la scène. Plus vous bougez, plus vous pourrez avoir recours au langage corporel pour exprimer vos opinions.
- La voix est un élément important pour retenir l'attention d'un auditoire. Variez votre intonation, votre rythme et votre volume lorsque vous souhaitez soulever les points importants.
- Mémorisez votre discours. Les cartes aide-mémoire ou les notes ne devraient être utilisées que pour vous référer à des phrases clés.

CLOTHING REQUIREMENTS/ TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at:
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 15, 2020, at:
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide:
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- To receive feedback on your performance, you can e-mail competitions@skillsontario.com.

- La guide d'information au sujet des concours est affichée sur le site Web :
http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
- Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 15 mai 2020 :
http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
- Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans la guide d'information au sujet des concours :
Secondary: http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
- Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à competitions@skillsontario.com