



# SKILLS ONTARIO COMPETITION

## OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO

### IT Network Systems Administration/ TI-Administration de systèmes/réseaux Secondary/Secondaire

**Contest Date / Date du concours:**

Tuesday, May 5, 2020/ Mardi 5 mai 2020

*Sign in starts at 7 :00 am on the contest site/*

*Enregistrement débute à 7 h à l'endroit où se déroule le concours*

Last Updated: January 2020/ Plus récente mise à jour: janvier 2020

## TABLE OF CONTENTS/ TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO GUIDE D'INFORMATION .....	2
2. AGENDA / HORAIRE .....	3
3. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS .....	4
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION .....	5
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES .....	5
6. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL .....	6
7. SAFETY / SÉCURITÉ .....	7
8. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	8
9. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE .....	11
10. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....	11

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 17, 2020, as all staff will be onsite setting up the following week and cannot guarantee a response.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le président du comité technique d'ici le 17 avril 2020 puisque tout le personnel sera sur les lieux des Olympiades la semaine suivante et nous ne pouvons garantir que nous pourrions répondre.

### TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:

John Ulakovich, St. Clair College

### SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES COMPÉTITIONS DES COMPÉTENCES ONTARIO

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

## COMPETITION INFORMATION GUIDE / OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO GUIDE D'INFORMATION

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at  
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- Competitor Eligibility
- Competitor Rules & Regulations
- Conflict Resolution Procedure
- Skills Canada National Competition/ WorldSkills
- Team Ontario
- Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy
- Closing Ceremony/ Ticket Purchases
- Spectators

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant:  
[http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr)

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- Admissibilité des concurrents
- Règles et règlements du
- Procédure de résolution des conflits
- Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers
- Équipe ontario
- Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente
- Cérémonie de clôture / Achat de billets
- Spectateurs

**AGENDA / HORAIRE**

**May 5, 2020 / 5 mai 2020**

**Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario**

7:00am – 7:30am	Sign-in at each contest site / Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours
7:30am – 8:00am	Orientation <sup>^</sup> / Séance d'information <sup>^</sup>
8:00am – 12:00pm	Competition* / Concours*
12:00pm – 12:30pm	Lunch / Dîner
12:30pm – 4:30pm	Competition* / Concours*
<p><sup>^</sup> Competitors must be on time for their contest and may be disqualified if they do not sign-in at their contest site prior to the start of orientation. At the discretion of the technical committee chair, the competitor may be permitted to compete but would not receive any additional time.</p> <p>Toronto Congress Centre, South Building – enter at Main D Entrance for parking/walking, or Main E Entrance for Busses.</p> <p>Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours et pourraient être disqualifiés s'ils ne s'enregistrent pas sur les lieux du concours avant le début de la séance d'information. À la discrétion du président du comité technique, les concurrents en retard pourraient être autorisés à participer au concours, mais ils n'auraient pas droit à plus de temps.</p> <p>Toronto Congress Centre, édifice Sud – utilisez l'entrée principale D si vous êtes en voiture ou à pied, et l'entrée principale E si vous êtes en autobus</p>	

**May 6, 2020 / Le 6 mai 2020**

**Closing Ceremony / Cérémonie de clôture**

9:00am – 11:30am	Closing Ceremony / Cérémonie de clôture
12:00pm – 1:00pm	Team Ontario Meeting / Rencontre de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of <b>60%</b> will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.</p> <p>Un pointage minimum de <b>60 %</b> est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.</p>	

**Contest Location:** Toronto Congress Centre, 650 Dixon Road, Toronto.

**Closing Ceremony Location:** Toronto Congress Center North Building, 650 Dixon Road, Toronto.

Each competitor will receive one wristband at the contest orientation. This wristband identifies competitors as such and will also be used as the competitor's closing ceremony ticket. Competitors must ensure that the wristband remains on his/her wrist from the beginning of the competition until after the closing ceremony.

Lieu du concours: Centre des congrès de Toronto, 650 chemin Dixon, Toronto.

Cérémonie de clôture: Centre des congrès de Toronto, Édifice Nord, 650 chemin Dixon, Toronto.

Lors de la séance d'information, chaque concurrent recevra un bracelet. Ce bracelet permet d'identifier les concurrents au concours et servira de billet d'entrée à la cérémonie de clôture qui aura. On s'attend donc à ce que les concurrents portent leur bracelet pendant toute la durée des Olympiades.

## CONTEST STATUS/ STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered as **an official contest**
- This contest is offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Qualifying years for WorldSkills are even years, Team Canada Prospects compete the following odd year, the winner of the Prospects competes at Worlds that same odd year

- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**
- 2020 n'est pas une année de qualification pour le Mondial des métiers
- Les années paires sont des années de qualification pour le Mondial des métiers. Les recrues de l'Équipe Canada participent aux OCMT l'année suivante, et le gagnant participe alors au Mondial des métiers cette même année impaire.

## PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, through practical and theoretical application, their skills and task knowledge in the industry relevant to:

- Basic knowledge of computer hardware and virtualization software
- Knowledge of basic computer networking concepts
- Windows workstation configuration

Dans le cadre d'épreuves pratiques et théoriques, fournir aux concurrents l'occasion de faire valoir leurs compétences et connaissances propres à l'industrie en ce qui a trait :

- Connaissances de base du matériel informatique et du logiciel de virtualisation
- Connaissances des concepts de base de réseautage informatique
- Configuration d'un poste de travail Windows.

## SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

### PRACTICAL / PRATIQUE 100 %

- Setup and configuration of Windows workstations including configuration
- Network equipment configuration
- Interpret and create network diagrams
- Documenting work - through a combination of screen shots and textual descriptions with the aim to follow work
- Build a complete and functioning network suitable for use in a home

- Installation et configuration des postes de travail Windows y compris la configuration
- Configuration de l'équipement de réseau
- Interprétation et création des diagrammes de réseau
- Documentation du travail - par une combinaison de captures d'écran et des descriptions textuelles dans le but de suivre les travaux
- Création d'un réseau complet et fonctionnel approprié pour une utilisation dans une maison

## EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

### Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

- Linksys SOHO Integrated Router device
- Suitable computer hardware
- VMWare virtualization software
- Windows 10

Please Note: Tools and materials may change based on availability.

### Supplied by Competitor:

Competitors must bring their own tool boxes, containing the following tools at a minimum:

- Pen or pencil
- Refillable water bottle – water stations will be on/near contest site
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.

Please note: Competitors are not to bring their own computer to the Skills Ontario Competition.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted on the contest site.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

### Fournis par le comité technique de Compétences Ontario :

- Routeurs Linksys SOHO
- Matériel informatique nécessaire
- Logiciel de virtualisation « VMWare »
- Windows 10

Remarque : Les outils et le matériel peuvent varier en fonction de la disponibilité.

### Fournis par le concurrent :

- Stylo ou un crayon

- Bouteille d'eau réutilisable, des postes d'eau seront dans ou à proximité des aires de concours
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.

Remarque : Les concurrents ne doivent pas apporter leur ordinateur aux Olympiades de Compétences Ontario.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les ANP ne sont pas permis sur les lieux du concours.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer

## SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. Jewellery such as rings, bracelets and necklaces or any items deemed unsafe by competition judges shall be removed.\*
2. Proper shop attire is to be worn (no loose straps, baggy sleeves). Any attire that is deemed unsafe by competition judges will not be permitted.\*

\*Competition judges will have final authority on matters of safety.

**Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.**

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

1. Les bijoux (bagues, bracelets, colliers, etc.) jugés dangereux par les juges du concours devront être enlevés.\*
2. Des vêtements adéquats doivent être portés pour le concours (bretelles ajustées, aucune manche ample). Tout vêtement ou accessoire jugé inapproprié par les juges ne sera pas permis.\*

\*La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

**Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et le président du comité technique se réservent le droit de demander à un concurrent de quitter les lieux du concours si celui-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.**

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Desktop setup / Setup de bureau	/10
Desktop software benchmarking and diagnostics / Essai et diagnostic des applications d'un poste de travail	/20
Troubleshooting / Corriger les problèmes	/45
Networking / Réseaux	/25
<b>Total, mark out of 100/ Total, marque sur 100</b>	<b>100</b>
<b>Mark out of 100 /Note sur 100</b>	<b>100</b>

### Desktop setup

- Install and configure virtual machines
- Prepare hard drives for operating system setup
- Use disk, system, and file management tools
- Install and configure home office productivity software

### Desktop software configuration

- Use available documentation and logs to identify and resolve problems
- Configure and install core software operating system functionality including tasks such as: setting Windows themes and control panel settings

### Troubleshooting

- Analyze and resolve common Desktop problems
- Use available documentation and logs to identify and resolve problems
- Troubleshoot software installation problems
- Troubleshoot common home office software problems
- Problem examples might include things like: inability to login, cannot access website, or machine not starting properly

### Networking

- Interpret network diagrams
- Operate basic network diagnostic software
- Implement static and dynamic addressing services for hosts in a Local Area Network (LAN) environment
- Implement and verify network security on a client Local Area Network (LAN) connection.
- Implement, verify and troubleshoot hardware and software network configuration
- Implement, verify, and troubleshoot securing of network devices
- Install wireless hardware and software on client machines
- Configure, verify, and troubleshoot securing of wireless communication

### Configuration du poste de travail

- Installer et configurer des machines virtuelles
- Préparer des disques durs pour permettre la configuration de systèmes d'exploitation
- Utiliser des outils de gestion de disques, de systèmes et de fichiers
- Installer et configurer le logiciel de productivité pour bureau à domicile

### Configuration des logiciels de bureau

- Utiliser la documentation et les fichiers de journalisation disponibles pour identifier et corriger des problèmes
- Configurer et installer les fonctionnalités du système d'exploitation de base, y compris des tâches telles que : régler les paramètres du panneau de configuration et des thèmes Windows

### Dépannage

- Analyser et résoudre les problèmes communs liés aux ordinateurs de bureau
- Utiliser la documentation et les logs disponibles pour identifier et résoudre les problèmes
- Résoudre les problèmes d'installation logiciel
- Résoudre les problèmes communs liés aux logiciels de bureau
- Parmi les problèmes possibles, notons : incapacité de procéder à une ouverture de session, impossibilité d'accéder à un site Web ou démarrage erroné.

### Réseautage

- Interpréter des diagrammes de réseaux;
  - Utiliser des logiciels de dépannage réseau;
  - Mettre en œuvre les services d'adressage statiques et dynamiques pour les hôtes d'un réseau local;
  - Mettre en œuvre et vérifier la sécurité du réseau pour un réseau local client.
  - Mettre en œuvre, vérifier et diagnostiquer la configuration réseau du matériel et des logiciels;
  - Mettre en œuvre, vérifier et diagnostiquer la sécurité du matériel réseau;
  - Effectuer l'installation de matériel et de logiciels « sans fil » sur des ordinateurs;
- Configurer, vérifier et diagnostiquer la sécurité des communications « sans fil ».

**As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, time will be used as the tie breaker.**

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

**Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le temps requis pour compléter l'épreuve sera utilisé pour briser l'égalité.**

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

## CLOTHING REQUIREMENTS/ TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

## ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information guide can be found at:  
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 15, 2020, at:  
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Package:  
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- La guide d'information au sujet des concours est affichée sur le site Web :  
[http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr)
- Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 15 mai 2020 :  
[http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr)
- Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans la guide d'information des compétitions :  
[http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr)