



SKILLS ONTARIO OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO

Graphic Design – Presentation / Conception graphique - Présentation Secondary / Secondaire

Contest Date / Date du concours:

Tuesday, May 5, 2020/ Mardi 5 mai 2020

Sign in starts at 7 :00 am on the contest site /

Enregistrement débute à 7 h à l'endroit prévu pour le concours

Last Updated: January 2020 / Plus récente mise à jour: janvier 2020

TABLE OF CONTENTS/ TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	3
2. AGENDA / HORAIRE.....	4
3. CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS.....	5
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS.....	5
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	6
6. JUDGING CRITERIA DETAILS / DÉTAILS CONCERNANT LES CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	10
7. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL.....	11
8. VERIFICATION / VÉRIFICATION.....	13
9. SAFETY / SÉCURITÉ.....	14
10. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE.....	14
11. PROJECTS / PROJETS.....	15
12. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	15

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 17, 2020, as all staff will be onsite setting up the following week and cannot guarantee a response.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou la présidente du comité technique d'ici le 17 avril 2020 puisque tout le personnel sera sur les lieux des Olympiades la semaine suivante et nous ne pouvons garantir que nous pourrions répondre.

TECHNICAL CHAIR / PRÉSIDENTE DU COMITÉ TECHNIQUE:

Teresa Taylor, St Clair College, ttaylor@stclaircollege.ca

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DU CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- Competitor Eligibility
- Competitor Rules & Regulations
- Conflict Resolution Procedure
- Skills Canada National Competition/ WorldSkills
- Team Ontario
- Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy
- Closing Ceremony/ Ticket Purchases
- Spectators

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- Admissibilité des concurrents
- Règles et règlements du concours
- Procédure de résolution des conflits
- Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers
- Équipe Ontario
- Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente
- Cérémonie de clôture / Achat de billets
- Spectateurs

AGENDA / HORAIRE

May 5, 2020 / 5 mai 2020

Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario

7:00am – 7:30am	Sign-in at each contest site / Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours
7:30am – 7:50am	Orientation ^ / Séance d'information ^
7:50am – 11:30am	Competition / Concours
11:30pm – 12:00pm	Lunch / Dîner
3 :00pm – 4 :00pm	on-site video challenge / Défi vidéo sur place
12:00pm – 5:00pm	Competition / Concours
<p>^ Competitors must be on time for their contest and may be disqualified if they do not sign-in at their contest site prior to the start of orientation. At the discretion of the technical committee chair, the competitor may be permitted to compete but would not receive any additional time.</p> <p>Toronto Congress Centre, South Building – enter at Main D Entrance for parking/walking, or Main E Entrance for Busses.</p>	
<p>^ Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours et pourraient être disqualifiés s'ils ne s'enregistrent pas sur les lieux du concours avant le début de la séance d'information. À la discrétion de la présidente du comité technique, les concurrents en retard pourraient être autorisés à participer au concours, mais ils n'auraient pas droit à du temps supplémentaire.</p> <p>Toronto Congress Centre, édifice Sud – utilisez l'entrée principale D si vous êtes en voiture ou à pied, et l'entrée principale E si vous êtes en autobus.</p>	

May 6, 2020 / 6 mai 2020

Closing Ceremony / Cérémonie de clôture

9:00am – 11:30am	Closing Ceremony / Cérémonie de clôture
<p>A minimum score of 60% will be required to receive any medal.</p> <p>Un pointage minimum de 60 % est requis pour recevoir une médaille.</p>	

Contest Location: Toronto Congress Centre, 650 Dixon Road, Toronto.

Closing Ceremony Location: Toronto Congress Center North Building, 650 Dixon Road, Toronto.

Each competitor will receive one wristband at the contest orientation. This wristband identifies competitors as such and will also be used as the competitor's closing ceremony ticket. Competitors must ensure that the wristband remains on his/her wrist from the beginning of the competition until after the closing ceremony.

Lieu du concours: Centre des congrès de Toronto, 650 chemin Dixon, Toronto.

Cérémonie de clôture: Centre des congrès de Toronto, édifice du Nord, 650 chemin Dixon, Toronto.

Lors de la séance d'information, chaque concurrent recevra un bracelet. Ce bracelet permet d'identifier les concurrents au concours et servira de laissez-passer à la cérémonie de clôture qui aura lieu. On s'attend donc à ce que les concurrents portent leur bracelet pendant toute la durée des Olympiades.

CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS

- This contest is offered as an **official contest**
- This contest is NOT offered at the Skills Canada National Competition (SCNC)

- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours n'est pas organisé dans le cadre des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies

PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS

You are to design and produce material promoting the 2021 Skills Ontario Competition as an exciting event where competitors will put their skills on display during the competitions. Your theme should reflect the diversity and excitement of the competition day to students aged 14 - 21. Select Posters will be on display at elementary and high schools in Ontario.

Please Note: All work is to be completed prior to attending the Skills Ontario Competition.

Competitor's final **power point presentation (pdf format)** must be emailed to Teresa Taylor (ttaylor@stclaircollege.ca) **no later than 5:00 pm on Tuesday, April 28**. No alterations to your design may be made after the submission date.

Vous devez concevoir et produire du matériel qui fait la promotion de l'édition 2021 des Olympiades de Compétences Ontario, en tant qu'événement permettant aux concurrents de faire

valoir leurs compétences. Votre thème devrait faire valoir aux jeunes âgés de 14 à 21 ans, la diversité et l'engouement qui entourent les Olympiades. Les affiches gagnantes seront affichées dans les écoles élémentaires et secondaires de l'Ontario.

Remarque: Tout le travail doit être effectué avant la participation aux Olympiades de Compétences Ontario.

La **présentation Power Point (format .pdf)** du concurrent doit être envoyée par courriel à Teresa Taylor (ttaylor@stclaircollege.ca) **au plus tard à 17 h le mardi 28 avril**. Aucune modification de votre conception ne peut être faite après la date de soumission.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Competitors will be required to design graphics and use layout skills to create promotional material and a power point presentation.

Participants will develop a theme and visual concept that will be applied to the following promotional pieces.

- 1) Poster
- 2) Social Media Campaign
- 3) 1-Billboard or Transit Shelter ad

REQUIRED ELEMENTS:

Poster:

- 2021 Skills Ontario Competition
- Where the Future Performs
- May 3-5, 2021
- Skills Ontario logo
- Additional copy, text, and images can be included to support your concept/theme.
- Include one social media key influencer who you feel would be the perfect brand ambassador for Skills Ontario. *(Example: In the past Skills Canada has used Mike Holmes, so a student could come forward with a female/male fashion, food, photography or home design influencer or use someone they follow and admire and feel would be a relatable personality to attract and influence the youth of today to choose Skilled Trades as a career path.)*

Social Media Campaign:

- 3 Facebook Ads
- 3 Instagram Ads

- Both ads should include a graphic that would attract and encourage students to enter the Skilled Trades. This could be in the form of an illustration or a key influencer who would assist in generating interest.
- Ads should be compiled as a series to complement one another and drive awareness around the competition. Be mindful of current Facebook and Instagram sizing and provide a mock-up of the post in a screen format.

Billboard or transit shelter ad:

- Skills Ontario Logo
- Written explanation of where you would place the billboard or transit shelter and why. (*Example: Yonge & Dundas square because a lot of young students are there. Note- the location does not need to be in Toronto, it can be located in your local community as long as there is a rationale for your selection.*)
- *Mock up of billboard or transit shelter ad in a real-world environment.*

Presentation:

- Each competitor will be required to prepare a visual presentation (powerpoint) in pdf format. Oral presentation must *outline to the judges their design (thought) process for the theme and finished design concepts.* (art work for poster, social media campaign and billboard designs must be represented in the pdf presentation.)
- The title slide must include the competitors name.
- Competitor must provide a printout version of their pdf presentation to each of the 4 judges.
- Each competitor must also provide a personal business card to each of the judges. A standard business card measures 2 x 3.5 inches, but competitors may explore other design options which express their personality.
- Only the competitor's personal logo and name **must** be on the business card. All additional elements are of the competitor's choice.
- All designs for the poster, social media campaign and billboard must reflect a consistent theme and demonstrate a sense of continuity across all three pieces.
- The graphic design and pdf layout presented must be the individual competitors own original and creative work.
- An image of an influencer from google images may be used.
- An ai (illustrator) or psd (photoshop) mockup for the billboard or transit shelter ad may be used.
- The use of some Stock photography and illustration is acceptable however the use of student original work is encouraged.
- Design and illustrations may be generated by hand or by using electronic equipment and appropriate software.
- Full colour may be used on the poster design only.
- The **poster** dimensions should be 10 x 16

- The poster is required to be printed in full color and mounted on a 11x17 piece of foam core in a standard vertical (portrait) format, leaving a 1/2 inch border around the edges.
- **NO** competitor name, school or labels should appear on the front of the display board. Competitor's name and school **MUST** be on the back of the board.
- **The social media campaign** will be presented in full colour, showing 6 ads total (3 Facebook, 3 Instagram) This design will be seen in the power point presentation only. No print out of this design element is required.
- **Billboard** - Billboard must be presented in full colour. This design will be seen in the power point presentation only. No print out of this design element is required.

VIDEO – ON-SITE DESIGN CHALLENGE:

- Each competitor must come prepared to complete a short made-for-social-media promotional video of the Skills Ontario Competition.
- Recording and editing devices or apps will be needed. (iphone, ipod, ipad)
- On site project instructions will be supplied at competition briefing.
- Your final edited video must be able to be downloaded to the judge's computer, either PC or Mac. Please bring cables with you.

Les concurrents devront concevoir des éléments graphiques et se servir de leurs compétences de mise en page pour créer du matériel promotionnel et une présentation Power Point. Les concurrents devront développer un thème et un concept visuel qui servira aux éléments promotionnels suivants :

- 1) une affiche
- 2) une campagne de médias sociaux
- 3) un panneau publicitaire ou une publicité pour abribus

ÉLÉMENTS REQUIS:

Affiche:

- Olympiades 2021 de Compétences Ontario
- Là où l'avenir se définit
- 3 au 5 mai 2021
- Logo de Compétences Ontario
- Du contenu, des éléments, et des images additionnels peuvent être inclus pour appuyer votre concept/thème.
- Inclure un influenceur clé des médias sociaux qui, selon vous, serait l'ambassadeur de marque idéal pour Compétences Ontario. *(Par exemple, par le passé, Compétences Canada a fait appel à Mike Holmes. Un élève pourrait donc présenter une personnalité de la mode, en cuisine, de la photographie ou de la décoration intérieure ou une personne qu'il admire et croit être une personne susceptible d'inspirer des jeunes à envisager une carrière dans les métiers spécialisés.)*

Campagne sur les médias sociaux :

- 3 annonces sur Facebook
- 3 annonces sur Instagram
- Ces annonces devraient inclure un graphique susceptible de capter l'intérêt des jeunes et de les inciter à envisager une carrière dans les métiers spécialisés. Il pourrait s'agir d'une illustration ou d'un influenceur clé qui susciterait l'intérêt.
- Les annonces devraient être présentées sous forme de série de façon à se compléter et susciter l'intérêt pour les Olympiades. Les concurrents doivent tenir compte des dimensions actuelles de Facebook et Instagram et fournir une maquette de la publication dans un format écran.

Annonces pour le panneau publicitaire ou l'annonce pour l'abribus :

- Logo de Compétences Ontario
- Explication écrite de l'endroit où vous installeriez le panneau publicitaire ou l'annonce pour l'abribus ainsi que la raison. *(Par exemple, coins des rues Yonge et Dundas compte tenu du nombre élevé d'élèves qui s'y trouvent.) Remarque : Il n'est pas nécessaire que l'emplacement soit à Toronto, il peut s'agir d'un endroit dans votre communauté pourvu que vous puissiez justifier votre sélection.)*
- *Maquette du panneau publicitaire ou de la publicité pour l'abribus dans un environnement réel.*

Présentation :

- Chaque concurrent devra préparer une présentation visuelle (PowerPoint en format .pdf). La présentation orale doit mettre en valeur et présenter aux juges leur processus de conception (*réflexion*) pour le thème et les conceptions définitives. (Les illustrations utilisées pour l'affiche, la campagne de médias sociaux, et le panneau publicitaire doivent être incluses dans la présentation finale en format .pdf.)
- Le nom du concurrent doit être inclus dans la diapositive titre.
- Le concurrent doit fournir une version imprimée de sa présentation .pdf à chacun des 4 juges.
- Chaque concurrent devra également fournir une carte professionnelle personnelle aux juges. Une carte professionnelle standard mesure 2 x 3,5 po, mais les concurrents peuvent explorer d'autres options de conception qui sont le reflet de leur personnalité.
- Seulement le logo personnel et le nom du concurrent **doivent** apparaître sur la carte professionnelle. Tous les autres éléments seront choisis par le concurrent.
- Toutes les conceptions pour l'affiche, la campagne de médias sociaux, et le panneau publicitaire doivent refléter un thème homogène et faire preuve de continuité dans les 3 pièces.
- La conception graphique et la mise en page en format .pdf doivent être le travail original et la création du concurrent.
- Le concurrent peut utiliser une image Google de l'influenceur.

- Le concurrent peut utiliser une maquette en format .ai (illustrator) ou psd (photoshop) pour le panneau publicitaire ou l'annonce pour l'abribus.
- Bien que l'usage de banques de photos et d'illustrations soit permis, nous encourageons les élèves à utiliser des créations originales.
- Le concept et les illustrations peuvent être réalisés à main levée ou à l'aide de logiciels ou d'équipement appropriés.
- Seule l'affiche peut être en couleurs.
- Les dimensions de **l'affiche** doivent être 10 po x 16 po
- L'affiche doit être imprimée en couleurs et montée sur un carton-mousse de 11 po x 17 po dans un format vertical standard (portrait), en laissant une bordure de ½ po sur le pourtour.
- Le nom du concurrent et le nom de l'école ne doivent **PAS** être affichés sur le présentoir. Le nom du concurrent et le nom de l'école **DOIVENT** être inscrits à l'endos du présentoir.
- **La campagne sur les médias sociaux** doit être présentée en couleurs, et comprendre un total de 6 annonces (3 sur Facebook, 3 sur Instagram). Cette conception graphique sera présentée dans la présentation Power Point seulement. Aucune impression de cette conception graphique n'est requise.
- **Panneau publicitaire** - Le panneau publicitaire doit être présenté en couleurs. Cette conception graphique sera présentée dans la présentation Power Point seulement. Aucune impression de cette conception graphique n'est requise.

DÉFI DE CONCEPTION VIDÉO SUR PLACE

- Avant sa participation au concours, chaque concurrent doit se préparer à la réalisation d'une courte vidéo promotionnelle conçue pour les médias sociaux portant sur les Olympiades de Compétences Ontario.
- Des dispositifs ou applications d'enregistrement et de montage seront requis (iPhone, iPod, iPad).
- Les consignes pour ce projet seront fournies lors de la séance d'information.
- Le montage final doit pouvoir être téléchargé vers l'ordinateur des juges, soit PC ou Mac. Veuillez apporter des câbles.

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Presentation: Presentation received on time, Proper attire, digital and printed version of the pdf presentation, verbal and physical communication, design research, business card.	/40	Présentation: présentation reçue en temps opportun, vêtements appropriés, version numérique et version imprimée de la présentation en format .pdf, communication verbale et physique, recherche aux fins de conception, carte professionnelle.
Design : Physical poster, digital versions of poster, social media campaign and	/40	Conception: affiche, version numérique de l'affiche, campagne de médias sociaux et

billboard, design consistency, following design and colour restraints, design execution.		panneau publicitaire, uniformité de la conception, respect des restrictions en matière de conception et de couleur, exécution du concept.
Questions: Each competitor will be asked up to 5 questions regarding their design concepts	/10	Questions: chaque concurrent devra répondre à un maximum de 5 questions au sujet de ses concepts.
On-site design : promotional video	/10	Conception sur place: vidéo promotionnelle
Mark out of 100	100	Note sur 100

As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, the design component will be used as the tie breaker.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are a at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante Conception sera utilisée pour briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion de la présidente du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion de la présidente du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la présidente du comité technique et la directrice des concours.

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

- Screen, projector and computer (for presentation)

Supplied by competitor:

- Recording and editing devices/apps (eg. iPhone, iPod, iPad, camera, laptop) used for the on-site promotional video challenge
 - Video must be downloadable to a PC or Mac
 - Bring cables for transfer (USB)

- Selfie Stick
- **Please note:** There will not be an open wifi network available for competitors/teams to connect to.
- Poster project mounted as outlined in the scope
- A USB loaded with the PowerPoint presentation as outlined in the scope
- Printouts of digital presentation and business cards for judges as outlined in the scope
- Refillable water bottle, water stations will be on/ near the contest site.
- Snacks (optional)
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.

PLEASE NOTE:

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players, computers or PDAs are not permitted on the contest site unless listed above.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as safety precautions that should be observed.

Fournis par le comité technique de Compétences Ontario :

- Écran, projecteur et ordinateur (pour la présentation)

Fournis par les concurrents :

- Dispositifs/applications d'enregistrement et montage (p. ex., iPhone, iPod, iPad, camera, ordinateur) utilisés pour le nouveau défi vidéo sur place
 - La vidéo doit pouvoir être téléchargée vers un ordinateur personnel ou Mac
 - Veuillez apporter des câbles pour le transfert (USB)
 - Perche à égoportrait
 - **Veuillez prendre note:** aucun réseau WiFi ne sera mis à la disponibilité des concurrents/équipes.
- Le projet d'affiche monté tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- Une clé USB avec la présentation Power Point tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- Imprimés de la présentation numérique et cartes professionnelles pour les juges tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- Bouteille d'eau réutilisables, des postes d'eau seront situés dans ou à proximité des aires de concours.
- Collation (facultatif)
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE :

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3, ordinateurs ou les DEP ne sont pas permis sur les lieux du concours à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

VERIFICATION / VÉRIFICATION

The competitor shall have 5 minutes to set up and take down their work. Each Competitors must be prepared to participate in a question and answer session after they present their concepts. The power point presentation portion of the competition requires the student to describe their theme / design concept and design thought process (10 min).

The question answer portion conducted by the judges will give them the opportunity to better understand and clarify a competitor's design direction and thought process. (5 min)

Skills Ontario reserves the right to reproduce any of the promotional packages in whole or in part without the permission of the student but will acknowledge the creator on the reproduction.

The Skills Ontario logo is available at www.skillsontario.com under the Graphic Design – Presentation Scope.

Le concurrent aura 5 minutes pour la mise en place et le démantèlement de sa présentation. Chaque concurrent doit être prêt à participer à une séance questions et réponses après la présentation de ses concepts. Lors de la composante présentation Power Point du concours, les concurrents devront décrire leur thème/concept et processus de conception (10 minutes).

Le volet Questions et réponses dirigé par les juges leur permettra de mieux comprendre et clarifier la conception dans son ensemble et le processus de réflexion du concurrent. (5 minutes)

Compétences Ontario se réserve le droit de reproduire (en entier ou en partie) n'importe laquelle des troupes promotionnelles sans devoir obtenir la permission de l'étudiant. Toutefois, advenant le cas, Compétences Ontario fera mention du nom du créateur sur la reproduction.

Le logo de Compétences Ontario est disponible et affiché sur le site www.skillsontario.com sous la fiche descriptive Conception graphique - Présentation.

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et la présidente du comité technique se réservent le droit de demander à un concurrent de quitter les lieux du concours si celui-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. (Business Casual)
Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

PROJECTS / PROJETS

After the completion of the Skills Ontario Competition, projects will be judged. Competitors interested in keeping his/her project must speak directly with the technical chair in regards to project availability and the option to purchase/pick up his/her project.

Les projets seront évalués après le concours des Olympiades de Compétences Ontario. Les concurrents qui souhaitent récupérer leur projet doivent s'adresser à la présidente du comité technique afin de vérifier s'ils peuvent récupérer leur projet et si un montant doit être déboursé pour en prendre possession.

ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at:
<http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
 - Results for the Skills Ontario Competition Will be posted online starting Friday, May 15, 2020, at: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
 - Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
 - To receive feedback on your performance, you can e-mail competitions@skillsontario.com.
- Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web :
http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
 - Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 15 mai 2020 : http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
 - Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information des concours :
http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
 - Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à competitions@skillsontario.com