



VIRTUAL SKILLS ONTARIO COMPETITION

OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO EN MODE VIRTUEL

LEGO Robotics Challenge –Maximum Team of 4
Défi de robotique LEGO – Équipes d’un maximum de 4 élèves

Grades 4-6 / 4e à 6e année

Grades 7&8/7e à 8e année

Last Updated: April 2021/ Plus récente mise à jour: avril 2021

UPDATE APRIL 22, 2021: there are now various submission deadlines for this contest. Please see accompanying document, entitled IMPORTANT UPDATES with reference to the new dates and changes to this scope!

TABLE OF CONTENTS / TABLES DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS	2
2. AGENDA / HORAIRE	3
3. EVENT FORMAT / FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT.....	5
4. CHALLENGE STATUS / STATUT DU DÉFI	14
5. PURPOSE OF THE CHALLENGE / BUT DU DÉFI	14
6. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES	16
7. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL	18
8. ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE.....	23
9. SAFETY / SÉCURITÉ	26
10. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION	29
11. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE	30
12. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	31

TECHNICAL CHAIR / PRÉSIDENT DU COMITÉ TECHNIQUE:

Ian Dudley – the LEGO® guy from Orange STEM Education, Ottawa, Ontario, Mechanical Engineering Technologist e-mail: ianskills@orangestem.ca / Ian Dudley, spécialiste LEGO®, Orange STEM Education Ottawa (Ontario) et technologue en génie mécanique (courriel : ianskills@orangestem.ca)

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**

AGENDA / HORAIRE

Monday April 19, 2021/ Lundi 19 avril, 2021 - Grades 4-6 / 4e à 6e année

Tuesday April 20, 2021/ Mardi 20 avril, 2021- Grades 7&8 / 7e à 8e année

Virtual Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel

9:00am – 12:00am	Contest* / Concours
12:00pm – 12:30pm	Lunch / Dîner
12:30pm – 3:00pm	Contest* / Concours

LEGO Robotics will be asking student's to demonstrate their LEGO Robots for judges on a video call. The demonstration will take no more than 20 minutes. Each competitor team demonstration will occur live with the team or team representative (select one team member) and the LEGO Robotics Judge using the Google Meets platform. Student will be required to answer questions about their robot and show how it works. Registered teams will be emailed a meeting time between 9AM – 2:40PM, from Skills Ontario on their designated competition day. Emails to book Competition meeting times will be sent two weeks prior to the competition day.

Dans le cadre du concours de Robotique LEGO, on demandera aux élèves de présenter leur robot aux juges durant un appel vidéo. La démonstration, sur la plateforme Google Meets, prendra un maximum de 20 minutes et se déroulera en direct, en présence de tous les coéquipiers (ou d'un représentant de l'équipe – un coéquipier) et du juge du concours de Robotique LEGO. Les élèves devront répondre à des questions au sujet de leur robot et faire valoir son fonctionnement. Le jour du concours, Compétences Ontario fera parvenir par courriel aux équipes inscrites les détails concernant l'heure prévue de leur rencontre (qui se déroulera entre 9 h et 14 h 40). Le courriel pour la réservation de l'heure de la rencontre sera envoyé deux semaines avant la date prévue du concours.

TEAM CONTEST

This is a team contest. Please ensure you maintain your school's health and safety policy as well as Covid-19 protocols. Skills Ontario asks that you wear your mask, sanitize your shared equipment, and maintain socially distant. Please note, there are no assigned roles or tasks. Students can work on separate tasks and one student can combine the project together at the end. For example, in computer contests, one student can work on editing alone if necessary. We encourage teamwork wherever possible but recognize due to current restrictions, some work may need to be completed by only one team member. Marks for teamwork will be adjusted accordingly to compensate for the current restrictions.

Comme il s'agit d'un concours à réaliser en équipe, veuillez vous assurer de respecter la politique en matière de santé et sécurité de votre école ainsi que les mesures en lien à la COVID-19. Compétences Ontario vous demande de porter votre masque, de bien nettoyer l'équipement partagé et de vous maintenir à l'écart des autres concurrents. Veuillez prendre note que les rôles et tâches ne sont pas attribués à des coéquipiers en particulier. Les élèves peuvent travailler sur des tâches distinctes et un élève peut assembler le projet ensemble à la fin. Par exemple, pour les concours en informatique, un élève pourrait travailler seul au montage, si nécessaire. Nous encourageons le travail en équipe dans la mesure du possible, mais reconnaissons qu'en raison des restrictions actuelles, un seul coéquipier pourrait avoir à terminer certaines tâches. Les notes pour le travail d'équipe seront ajustées en conséquence pour tenir compte des restrictions en vigueur.

May 13, 2021 / 13 mai 2021
Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

9:30-11:30am approximately / 9 h 30 à 11 h 30 environ	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
12:15pm – 1:30pm	Team Ontario Meeting / Rencontre de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of 60% will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.</p> <p>Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.</p> <p>If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario Meeting and next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2021. This will be noted in the virtual closing ceremony.</p> <p>Un pointage minimum de 60 % est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.</p> <p>La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.</p>	

Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2021 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture.

EVENT FORMAT / FORMAT DU CONCOURS

Summary

Competitors are to follow the scope for the details of the contest being virtual for 2021. Almost all contests are on a live video call where judging will occur and be accompanied by virtual submissions of pictures of their project for final judging. These submissions will be submitted directly to the Skills Ontario website. Information on how to submit, is outlined in the Online Submissions section. This includes the mandatory Competitor Safety Checklist.

Details, such as links and other information, will be emailed to competitors between April 15-20, 2021.

Video Call Testing, IT, and Technical Difficulties

There will be an opportunity ahead of the contest date, for competitors to log in and test their devices, cameras, and mics (a device to access the video call, mic and camera are mandatory to compete). The dates and times for testing will be communicated with competitors/ registration contacts ahead of their contest date. This is highly recommended to make sure that the competitor is ready for the morning of their contest to access the video call.

If there are technical difficulties on the morning of the contests and you cannot login, you must email competitions@skillsontario.com .

Accompanying the login link and information for the contest that the competitor will receive, will also be information on accessing an IT hotline for if there are any difficulties logging in the morning of the contest. **It is HIGHLY recommended, to login in EARLY, as well as to use the test link provided in the email communication to test before the day of the contest to make sure your device, camera and mic are working properly.**

Digital Technology for Contest

Every competitor must have their own camera and device to access to video call for their contest. The only exception is if it is a team contest (ie Team of 2, Team of 4). If it is a team contest, then all competitors from that team can be on the same device for the video call.

If individual competitors are competing from the same room/cohort, they must still have their device, camera and mic.

The below are the mandatory requirements for live video calls. Only a few contests are NOT on a live video call. These will be noted in Online Submission section of the scope. Competitors can use whatever device(s) they wish to use that are available to them.

- Stable Internet connexion
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)

Examples:

- Laptop with built in camera, microphone (or headphones), and speakers
- Go Pro connected to a laptop with microphone and speakers
- iPad, mobile device. **These are HIGHLY not recommended for several reasons.**
 - o Difficult to prop up against something if it is required to be constantly moved (unless there is a stand)
 - o Not able to see more than 4 other cameras at a time on the call
 - o Some mobile devices have limited features on video call platforms and could limit access for a competitor. It is HIGHLY recommended to test the device a competitor wishes to use, on the IT testing dates and times that will be communicated with the competitors ahead of their contest date.

For some contests, it is likely that the camera may need to be adjusted throughout the day for different sections in the agenda or moved in for close ups of the project during judging. Be prepared, if a competitor's hands may be dirty during competition, to have a plan in place ahead of time for if the camera is required to be adjusted. It is up to the competitor/ who the device belongs to, on what the plan would be.

Examples:

- Hand wipes at the ready or sink, water and soap
- Disinfecting the device ahead of time (ie Culinary, Baking, Hairstyling and/or Aesthetics)
- Towels/gloves to touch the device
- Is it OK to touch the device with dirty hands and clean after?
- The supervisor/teacher/parent/guardian, if applicable, to move the camera for the competitor

Please note, you do not need a Google Account to participate in a Google Meet video meeting from a computer. As an attendee you will need to click on the meeting link provided to you by Skills Ontario and ask to join the meeting. The Skills Ontario moderator will grant you access to the meeting at the start time. However, if you are not signed into Google or a Gmail account, you cannot join using your mobile device such as an iPad or cellphone. It is free to create a Google account in advance if you wish to participate from a mobile device.

Veillez prendre note que vous n'avez pas besoin d'un compte Google pour participer à une rencontre vidéo Google Meet à partir de votre ordinateur. À titre de participant(e) à la rencontre, vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien à la rencontre fourni par Compétences Ontario et à demander de joindre la rencontre. Le modérateur de Compétence Ontario vous accordera l'accès au début de la rencontre. Cependant, si vous souhaitez utiliser un dispositif mobile (iPad ou téléphone cellulaire) pour participer à la rencontre, vous aurez besoin d'un compte Google ou Gmail. Au besoin, vous pouvez créer un tel compte sans frais avant la rencontre.

Video Call Platform and Privacy

All contests will be held on a video call through Google. Microsoft Teams will be a backup if there are any issues the day of the contest.

Google Meets is a free online meeting platform. Skills Ontario will arrange the video call and communicate the links and details with competitors prior to their contest date. Please note, you do not need a Google Account to participate in a Google Meet video meeting from a computer. As an attendee you will need to click on the meeting link provided to you by Skills Ontario and ask to join the meeting. The Skills Ontario moderator will grant you access to the meeting at the start time. However, if you are not signed into Google or a Gmail account, you cannot join using your mobile device such as an iPad or cellphone. It is free to create a Google account in advance if you wish to participate from a mobile device.

These are "closed" video calls and the following people are the only ones who will be in attendance during the contest:

1. Competitors and their supervisors/teacher/parent (if applicable)
 - a. NOTE: if there are other students in the room while the competitor is competing, Skills Ontario has no objections to this, and encourages it, as the other students would "act as the spectators" as if the competitor were in person at the Toronto Congress Centre. It must be noted however, that if they are in the frame of the camera, that they will be on the recording of the contest, to show during the Virtual Skills Ontario Competition and Career Exploration Showcase event on May 12, 2021.
If they are to be in the same room as the competitor on the day they are competing, please be aware of your own internal privacy policies, and if those students can be on

picture/camera. For competitors, this is already covered, same as in previous years, through the informed consent form.

2. Technical Chairs and Judges
3. Skills Ontario staff
4. IT

The day of each contest, Skills Ontario is the ONLY one to be taking a recording and/or screen shots of the entire group. All those on the call will be asked to refrain from taking any pictures, screen shots and/or recordings that day. This is because other competitors may not wish to be recorded or have their picture taken, that could be used to display to the public. For the recording and any screen shots that Skills Ontario takes of the contest, they will remove any competitors who make note of this their informed contest form. The recordings are going to be used for two (2) purposes:

- 1) Assist in any judging after the contest day if complete
- 2) To play during the Virtual Skills Ontario Competition and Career Exploration Showcase on May 12th, 2021. To showcase the skills and talents of the competitors, to provide spectators a display of what that trade and/or technology is all about, and to deliver an “as close to normal as possible” feeling of what the competition is really like in previous years!

Every contest recording to play on the May 12th event, will be edited, and any competitor who made note on their informed consent form to not be included in any recordings and/or pictures, will be blurred or blacked out, so not to be shown in social media in any screen shots and/or the Virtual Skills Ontario Competitions and Career Exploration Showcase.

Everyone is requested, that if they wish to have any screen shots or recordings from their contest, to take these during the May 12th event. Check the Skills Ontario website for updates and details.

Supervisor

How and what the monitoring is (supervisor/supervision) for competitors while in-person, will be determined by the institution in which they are representing by their own internal policies, procedures, rules and/or regulations on what is acceptable for monitoring their student(s) from the environment in which they are competing in, and the level of expertise in which the monitor (supervisor) is to have for each contest. Some examples are the following:

- In a classroom or multiple classrooms
- At a local company
- At home (parent/guardian)

Students may compete from home (either lock down and/or if learning from home), as long as the contest in which they are competing, the institution which they are representing approves and agrees

to the conditions and monitoring (supervision) that would be available (ie parent/guardian/none) and follows their own internal policies, procedures, rules and /or regulations.

All competitors on a live video call will also be monitored in a virtual format by the contest judges on the contest video call. Any in-person monitoring is at the discretion of the institution which the competitor is representing.

It is HIGHLY recommended by Skills Ontario that all contests requiring hands-on applications, machinery, and/or power tools should have in-person monitoring (supervision) but is ultimately at the discretion of the institution which the competitor represents and how it is outlined. The supervisor is highly recommended to be competent/trained/licensed in the skill set of the contest-which the competitor is competing in. This is recommended based on health and safety.

It is also recommended by Skills Ontario, that contests that are only computer based, also have a supervisor, even if it is to check in on the competitor regularly for health and safety.

There are select contests however that will require a **mandatory supervisor**, as there is a high level of assistance required in judging due to a virtual platform versus in-person judging. This will be noted on the Skills Ontario website in the chart of confirmed contests on the Competition Information Guide page; please check back often for your contest status. For any contest that requires the mandatory supervisor, Skills Ontario will email and communicate this to those competitors registered.

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#ContestList>

Résumé

Les concurrents doivent se rapporter à la fiche descriptive pour connaître tous les détails du concours 2021 en mode virtuel. La plupart des concours se dérouleront en direct par appel vidéo avec présence virtuelle de juges pour procéder à l'évaluation. Les concurrents devront également soumettre des photos de leur projet pour permettre l'évaluation officielle. Ces photos ainsi que tout document en lien au concours, dont la liste de contrôle en matière de sécurité seront soumis par l'entremise du site Web de Compétences Ontario. Des renseignements sur la façon de soumettre son projet sont inclus dans la section Soumissions en ligne.

Entre le 15 et 20 avril 2021, les concurrents recevront par courriel des détails additionnels concernant leur concours (notamment le lien de connexion à la plateforme et tout autre renseignement pertinent).

Mise à l'essai de la connexion pour l'appel vidéo, TI, et difficultés techniques

Avant la date prévue du concours, les concurrents pourront se connecter à la plateforme pour procéder à la mise à l'essai de leurs appareils, caméras et microphones (un appareil pour accéder à

l'appel vidéo, le microphone et la caméra sont obligatoires afin de pouvoir participer). La date et l'heure de la mise à l'essai seront communiquées aux concurrents / responsables de l'inscription. On recommande à tous les concurrents de procéder à une mise à l'essai de la connexion pour veiller à ce qu'ils puissent accéder à la plateforme le matin du concours.

Si vous éprouvez des difficultés techniques le matin du concours et ne pouvez établir la connexion, veuillez nous écrire à competitions@skillsontario.com.

Des renseignements au sujet de l'accès au service de dépannage informatique en cas de difficultés techniques empêchant un(e) concurrent(e) d'établir la connexion le matin du concours seront également inclus dans le courriel envoyé aux concurrents pour partager le lien d'accès à la plateforme.

On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours et de se servir du lien de mise à l'essai de la connexion (que vous trouverez dans le courriel envoyé) pour assurer le bon fonctionnement de leur appareil, de leur caméra et de leur microphone avant le concours.

Technologie numérique requise pour le concours

Chaque concurrent(e) doit avoir sa propre caméra et son propre appareil pour accéder à l'appel vidéo, sauf s'il s'agit d'un concours en équipe (c.-à-d., équipe de 2, de 4, etc.). S'il s'agit du concours en équipe, tous les coéquipiers de l'équipe peuvent utiliser le même appareil pour l'appel vidéo.

Les concurrents qui participent seuls à un concours doivent avoir leur propre appareil, leur propre caméra et leur propre microphone, même si d'autres élèves participent au même concours dans la même salle.

Les éléments mentionnés ci-dessous sont des exigences obligatoires pour les appels vidéo en direct. À quelques exceptions près, tous les concours se déroulent par appel vidéo en direct. Nous vous invitons à consulter la section Soumission du projet de la fiche descriptive pour plus de détails. Les concurrents peuvent utiliser le ou les appareil(s) de leur choix.

- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Exemples :

- Ordinateur portable avec caméra, microphone (ou casque d'écoute), et haut-parleurs intégrés
- Go Pro branché à un ordinateur portable doté d'un microphone et de haut-parleurs
- iPad, appareil mobile. **FORTEMENT déconseillés pour plusieurs raisons.**
 - o Difficile à positionner s'il doit constamment être déplacé (à moins qu'il ne soit doté d'un dispositif de soutien)
 - o Impossible de voir plus de quatre (4) autres caméras à la fois durant l'appel

- Fonctionnalités limitées de certains appareils mobiles sur les plateformes d'appel vidéo ce qui risquerait de limiter l'accès pour un(e) concurrent(e). On recommande de procéder à l'essai l'appareil que vous souhaitez utiliser pour le concours. La date et l'heure de la mise à l'essai seront communiquées aux concurrents.

Pour certains concours, il est possible que la caméra doive être réajustée plusieurs fois durant la journée selon les épreuves prévues ou pour obtenir un gros plan du projet durant la phase d'évaluation. Veuillez prévoir qui sera responsable d'ajuster la caméra au besoin advenant que le/la concurrent(e) n'est pas en mesure de le faire (mains sales par exemple). Il revient au/à la concurrent(e) de prévoir comment seront faits les ajustements de caméra.

Exemples :

- Essuie-mains à portée de main ou évier avec savon
- Désinfection de l'appareil avant le début du concours (p. ex. pour le concours d'arts culinaires, de pâtisserie, de coiffure, ou d'esthétique)
- Serviette / gants pour toucher à l'appareil
- Est-ce ACCEPTABLE de toucher à l'appareil lorsque vous avez les mains sales et de le nettoyer à la fin du concours?
- Superviseur / enseignant / parent / tuteur responsable de déplacer la caméra pour le/la concurrent(e)

Plateforme pour appel vidéo et confidentialité

Tous les concours se dérouleront par appel vidéo sur la plateforme Google. Microsoft Teams sera la solution de rechange advenant tout problème technique le jour du concours.

Google Meets est une plateforme de réunions virtuelles dont l'accès est gratuit. Compétences Ontario initiera l'appel vidéo et fera parvenir le lien à l'appel et tout renseignement additionnel aux concurrents avant la date prévue du concours. Veuillez prendre note que vous n'avez pas besoin d'un compte Google pour participer à une rencontre vidéo Google Meet à partir de votre ordinateur. À titre de participant(e) à la rencontre, vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien à la rencontre fourni par Compétences Ontario et à demander de joindre la rencontre. Le modérateur de Compétence Ontario vous accordera l'accès au début de la rencontre. Cependant, si vous souhaitez utiliser un dispositif mobile (iPad ou téléphone cellulaire) pour participer à la rencontre, vous aurez besoin d'un compte Google ou Gmail. Au besoin, vous pouvez créer un tel compte sans frais avant la rencontre.

Il s'agit d'appels vidéo à accès restreint et seules les personnes dont il est fait mention ci-dessous seront présentes lors du concours :

1. Les concurrents et leur superviseur / enseignant / parent (le cas échéant)
 - a. REMARQUE : Compétences Ontario encourage la présence d'autres élèves dans la salle pour assister à la prestation du / de la concurrent(e); un peu comme les spectateurs le font

lorsque les concours ont lieu en personne au Centre des congrès de Toronto. Cependant, si ses élèves-spectateurs se trouvent dans le champ de la caméra, ils figureront dans la vidéo du concours qui sera présentée le 12 mai 2021, lors de la cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et de l'activité virtuelle d'exploration des carrières. S'il est permis aux élèves d'assister à la prestation, tenez compte de vos propres politiques en matière de confidentialité et veillez à ce que tous les élèves présents soient autorisés à figurer sur la vidéo / les photos du concours. Pour ce qui est des concurrents, ceux-ci auront signé le formulaire de consentement avant le concours, permettant ainsi qu'ils apparaissent dans la vidéo et les photos du concours.

2. Président(e) (ou coprésidents) du comité technique et juges
3. Personnel de Compétences Ontario
4. TI

Le jour du concours, SEUL Compétences Ontario est autorisé à enregistrer et (ou) à faire des captures d'écran du groupe. On informera tous ceux qui participent à l'appel vidéo qu'il est interdit de prendre des photos, de faire des captures d'écran et (ou) de procéder à l'enregistrement vidéo du concours. Cette interdiction est par respect des autres concurrents qui pourraient ne pas vouloir que leur prestation soit enregistrée ou photographiée, puis partagée avec le public. Lors du montage préparé par Compétences Ontario après le concours, on tiendra compte du fait que certains concurrents ont indiqué, dans le formulaire de consentement éclairé, qu'ils ne souhaitent pas figurer dans la vidéo ou les photos du concours. L'enregistrement du concours sera utilisé à deux (2) fins :

1. Outil pour l'évaluation à la fin du concours
2. Cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et activité virtuelle d'exploration des carrières qui auront lieu le 12 mai 2021 afin de faire valoir les compétences et les talents des concurrents, de faire découvrir un métier/une technologie aux spectateurs, et d'offrir une représentation aussi réelle que possible de ce en quoi consiste le concours!

Un montage pour chaque concours sera fait en préparation de l'activité qui aura lieu le 12 mai prochain. On tiendra compte du fait que certains concurrents ont indiqué, dans le formulaire de consentement éclairé, qu'ils ne souhaitent pas figurer dans la vidéo ou les photos du concours. Ces concurrents seront « brouillés ou obscurcis », de sorte à ne pas être identifiés dans les captures d'écran et les vidéos publiées sur les médias sociaux, lors de la cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et durant l'activité d'exploration des carrières.

Toute personne qui souhaite conserver des captures d'écran ou la vidéo de son concours doit le faire lors de l'activité du 12 mai. Vérifier régulièrement le site Web de Compétences Ontario pour les mises à jour et les détails.

Superviseur

Les détails concernant la supervision de la prestation d'un(e) concurrent(e) seront établis par l'établissement qu'il/elle représente. Ces détails tiendront compte des politiques, procédures, règles et (ou) règlements de l'établissement quant aux exigences en matière de supervision des élèves et du degré d'expertise que doit démontrer le superviseur pour chaque concours. Voici quelques exemples :

- Dans une salle de classe ou plusieurs salles de classe
- Dans une entreprise locale
- À la maison (parent / tuteur)

Les élèves peuvent participer au concours à partir de leur domicile (lorsque des mesures de confinement sont en vigueur et (ou) si l'apprentissage se fait en mode virtuel), pourvu que le concours auquel ils participent et que l'établissement qu'ils représentent permettent la supervision à distance avec l'aide d'un parent / tuteur ou aucune supervision et respectent les politiques, procédures, règles et (ou) règlements en vigueur.

Tous les concurrents qui participent à un appel vidéo feront également l'objet d'une supervision à distance puisque les juges du concours participeront à l'appel vidéo. Toute surveillance en personne est à la discrétion de l'établissement que le/la concurrent(e) représente.

Compétences Ontario recommande la supervision en personne pour tous les concours nécessitant des applications pratiques ou l'usage de machinerie et (ou) d'outils électriques. Cependant, les détails entourant la supervision d'un(e) concurrent(e) relèvent de l'établissement qu'il/elle représente. On recommande que le superviseur soit une personne compétente et formée pour l'ensemble des compétences du concours qu'il supervise. Cette recommandation est conforme aux exigences en matière de santé et sécurité.

Compétences Ontario recommande également qu'une personne supervise les concours en informatique; une vérification périodique pour assurer le bien-être et la sécurité des concurrents suffit pour ces concours.

Pour certains concours, une **supervision obligatoire** est nécessaire. Il s'agit de concours pour lesquels un niveau élevé d'aide est requis pour l'évaluation en raison du format virtuel du concours pour cette année. Les concours pour lesquels une supervision obligatoire sera nécessaire seront identifiés dans la liste des concours. Nous vous invitons à consulter la liste pour plus de détails. Compétences Ontario communiquera directement avec les concurrents inscrits aux concours pour lequel la supervision est obligatoire.

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#ContestList>

CONTEST STATUS / DÉTAILS DU DÉFI

This challenge is offered as an official challenge

Il s'agit d'un défi officiel

PURPOSE OF THE CHALLENGE / BUT DU DÉFI

This Challenge features a trial format for school boards to showcase the talents of their students through a Virtual LEGO Robotics Challenge. Teams will feature four students representing their school and school board from across Ontario and will have an opportunity to collaborate and innovate as they design and program robots. The Challenge will have three main elements: **Virtual Robot Design, Programming and Simulation**, and **Business Documentation**.

Robot Design will be accomplished through the team's choice of LEGO Digital Designer, Studio 2.0 or Mecabricks, and will use the elements of one NXT, EV3, Spike Prime or Inventor Kit. The Programming and Simulation will run in Open Roberta.

Because all team members may not have access to PCs or Macs, the Programming element will use an app that can run on tablets, iPads, and Chromebooks. At least one team member should have access to a PC, Mac or laptop so the LEGO Robot Design can be created in LEGO Digital Designer or Studio 2.0. Should no team member have a computer capable of running either of these applications, Mecabricks will be allowed as an alternate building web app to be used on a tablet, I-pad, or Chromebook. Robot designs will be judged fairly, regardless of the CAD package used, considering the limitations of Mecabricks, if needed. The Challenge elements this year will be:

Virtual Robot Design (Submitted prior to Challenge Day)

Robot design will be based on specific tasks that the robot will have to perform. The virtual robot cannot be tested so teams will need to explain their design and how it would function using words, hand-made drawings, or CAD drawings. Teams are urged to start building and using the software prior to the Challenge deadlines and to have created a drive chassis to work with before they receive the Robot Design element of the Challenge. Teams should create a virtual robot that is designed to push small items. These robots should be able to follow lines, detect colours and objects, and be able to calculate turns and distances, to score as many points as possible.

Autonomous Programming Simulation (Challenge Day)

Teams will be expected to demonstrate their innovative programming skills through dead reckoning and sensory input as they work through a series of small challenges. Note they will code a standard virtual robot and then run the simulation. There will be multiple programming challenges.

Business Documentation will also be an element for judging and will be submitted prior to Challenge Day. This will include some background on the Team's Robot Design and Team Processes as well as a "Bill of Materials" for the Robot, to cost it, using tools like Bricklink or Rebrickable. **Note that there will not be any real LEGO used in any of the Challenge elements.** Teams should also read and understand the LEGO Fair Play Policy to correctly refer to LEGO in documentation.

Team Skills and Spirit will also be evaluated throughout. See Judging Criteria.

Ce défi propose un nouveau format aux conseils scolaires qui sont invités à faire valoir le talent de leurs élèves dans le cadre du défi de robotique LEGO en mode virtuel. Les équipes, formées de 4 élèves, représenteront des écoles et conseils scolaires de l'Ontario. Ils auront l'occasion de collaborer et d'innover en concevant et programmant des robots. Le défi aura trois volets principaux : **conception d'un robot en mode virtuel, programmation et simulation**, et **documents administratifs**.

Les équipes réaliseront la conception du robot en utilisant le matériel LEGO Digital Designer, Studio 2.0 ou Mecabricks, et en utilisant les éléments de l'une des trousse suivantes : NXT, EV3, Spike Prime ou Inventor. La programmation et la simulation seront exécutées dans Open Roberta.

Comme tous les membres de l'équipe n'ont pas accès à des PC ou Mac, une application pouvant être exécutée sur des tablettes, iPad et Chromebook sera utilisée pour le volet programmation. Au moins un membre de l'équipe devrait avoir accès à un PC, un Mac ou à un ordinateur portable afin de pouvoir créer la conception du robot LEGO dans LEGO Digital Designer ou Studio 2.0. Si aucun des membres de l'équipe ne possède un ordinateur capable d'exécuter l'une de ces applications, alors Mecabricks pourra être utilisée comme application Web de construction sur une tablette, un iPad ou Chromebook. Les conceptions de robot seront évaluées de façon juste, quel que soit le progiciel DAO utilisé, en tenant compte des limites de Mecabricks, au besoin. Cette année, le défi tournera autour de 3 volets :

Conception du robot en mode virtuel (soumis avant la journée du concours)

La conception du robot reposera sur des tâches précises que le robot devra exécuter. Le robot virtuel ne peut faire l'objet d'un essai, les équipes devront donc expliquer leur conception et son fonctionnement à l'aide de mots, de dessins faits à la main ou de dessins DAO. Nous encourageons les équipes à débiter la construction, et à utiliser le logiciel avant l'expiration des délais du défi. De plus, les équipes devraient avoir créé un châssis à entraînement avec lequel elles pourront travailler avant de recevoir le volet conception du robot du défi. Les équipes doivent créer un robot virtuel pouvant

pousser de petits articles. Ces robots doivent pouvoir suivre des lignes, détecter des couleurs et des objets, et détecter les virages et distances afin de marquer le plus grand nombre de points.

Simulation de programmation autonome (journée du concours)

Les équipes devront faire valoir leurs talents d'innovateurs en programmation au moyen de données d'estimation et sensorielles tout en effectuant une série de petits défis. Veuillez noter que les équipes procéderont au codage d'un robot virtuel standard puis exécuteront la simulation. Il y aura plusieurs défis de programmation.

Le volet **documents administratifs** sera également évalué. Les documents administratifs devront être soumis avant la journée du défi. Ceux-ci comprendront des renseignements généraux sur la conception du robot de l'équipe et sur les processus utilisés par l'équipe, ainsi qu'une liste détaillée des matériaux utilisés pour construire le robot, pour en établir le coût, en utilisant des outils tels que Bricklink ou Rebrickable. **Veillez noter qu'aucun bloc LEGO réel ne sera utilisé dans le cadre des volets du Défi.** Les équipes devraient également avoir lu et compris la politique de fair-play de LEGO afin de renvoyer correctement à LEGO dans les documents.

Les compétences et l'esprit d'équipe seront évalués tout au long du défi. Voir la section Critères d'évaluation.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

The LEGO Robotics Challenge will have a rubric scoring system. Overall team scores will be the sum of the points awarded for each of the components. Points are awarded when the virtual robot successfully meets certain judging criteria. Programming performance criteria are structured to provide a range of tasks from easy to complex.

Generally, teams are expected to demonstrate:

- Responsibility by following their Challenge Schedule, neatly assembling a successful solution to the Challenge within the time constraints, on the right day and time.
- Organization by maintaining a safe and clean workspace, being mindful of their surroundings.
- Initiative by assisting their fellow teammates during collaborative opportunities, and the efficient use of materials.

- Self-Regulation through resiliency and positive communication throughout each of the challenges, and following safe working practices.
- Collaboration by using positive communication to determine team strategies and share best practices.
- Independent Work by showing a fair distribution of tasks.
- Mathematical, scientific and technological knowledge, coupled with sound design, construction and coding techniques.

Le défi de robotique Lego aura recours à un système de pointage en rubriques. La note globale de l'équipe correspondra à la somme des points attribués pour chacune des composantes. Des points seront attribués au robot au fur et à mesure que celui-ci répondra aux critères établis. Les critères de rendement sont établis de façon à inclure une gamme de tâches faciles à complexes pour chaque catégorie.

Les équipes devront faire preuve :

- de fiabilité en respectant leur horaire de défi, en assemblant soigneusement une solution qui répond au défi, et ce, dans les délais prescrit, à l'heure et la journée convenues;
-
- d'organisation en maintenant une aire de travail sécuritaire et propre, et en étant soucieux de leur environnement;
- d'initiative en aidant leurs coéquipiers lors des possibilités de collaboration, et en utilisant de façon efficace les matériaux;
- d'autorégulation en faisant preuve de souplesse et d'un discours positif pendant chaque défi, et en adoptant des pratiques de travail sécuritaires;
- d'esprit de collaboration en utilisant un discours positif dans le développement de stratégies d'équipe et de partage des meilleures pratiques;
- d'autonomie en démontrant un partage équitable des tâches;

- Connaissances mathématiques, scientifiques et technologiques, associées à des techniques de conception, construction et de codage.

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

The Programming and Simulation Element of the LEGO Robotics Challenges for Grades 4-6 and Grades 7 & 8 will be released one day prior to the day of the Skills Challenge. There will be some deadlines prior to the Challenge Day in order to judge Robot Design and Business Documentation in advance. All the requirements and deadlines will be found in this Scope document and the Challenge Brief(s) you will receive later.

- No real LEGO is used in any element of this challenge; everything must be virtual.
- Follow the terms and conditions to use the free software and apps.
- Robot Design is accomplished in LEGO Digital Designer or LEGO Studio 2.0 running on a Team member's PC, Mac or laptop computer (or the web based Mecabricks, if necessary)
- Coding and Programming Simulation is in Open Roberta (web-based) and runs on all computers and devices including Chromebooks, iPads, tablets and Android devices. Teams will run the simulation to execute their programs on a standard virtual robot.
- Many of these apps are cloud-based, so you will need an internet connection for this Challenge.
- Multiple devices and computers are allowed, but only one robot design and one business report can be submitted per team. Only one device can be used for the robot simulation that is evaluated for the team.
- Adults or any other team supervisors may provide general supervision along with assistance in managing internet connections and meeting software. Any other assistance must be approved by the Tech Chair or the judges. Suspicion of any outside interference may result in penalization and/or disqualification, at the discretion of the Tech Chair.
- Have something your team can show that includes your school's name, logo or mascot. Make sure it has been noted by your judges; they might hint if this isn't seen.
- Build a virtual scene containing one virtual minifig on a plate no larger than 16 x16 studs, to represent each member on your team. Team members can assist one another with this task but remember to identify which tasks were done by each team member.
- Each team member should be intimately familiar with the internet connection process and running the coding simulation in Open Roberta. Teams will be expected to be able to

troubleshoot difficulties on their own without adult intervention. Judges will assist teams at the discretion of the Tech Chair, to encourage participation.

- Teams should be charging their devices all the time.
- During the Challenge, you and your team members cannot use the Internet, phones and other devices for purposes outside those outlined in the Challenge.
- Teams may reference LEGO books or instructions if they choose in hard copy or electronic formats.
- On the day, gather your pens, pencils, paper, etc. along with your refillable water bottles so you're ready to work.

Virtual Robot Design Restrictions and Suggestions

- Robot size: Your robot chassis should fit on a 20 stud x 20 stud base plate. Try to make the smallest functional robot which will be « cost effective » when priced. Your robot's autonomous attachments may extend beyond 20 x 20 when in operation.
- Internet research before and during the challenge is permissible for Help with Software and Mechanical Concepts or Design Ideas.
- Robots designs must be original or significant modifications of existing designs. Be prepared to discuss the development of your Team's design.
- Higher marks will be awarded to more original designs.
- Robots may include up to 3 motors because NXT supports 3 motors. The size and strength of the motors is at the team's discretion.
- The use of one ball-bearing as part of the Robot's Drive System is permissible.
- Where supported by the software, teams can use the pieces of one NXT or EV3 Mindstorms or SpikePrime kit or Inventor Kit. Do not add pieces that are not in the chosen kit. No expansion kits are permitted.
- Teams should begin the Design Challenge already having created a virtual robot chassis.

Supplied by Competitor/ Host Location:

- Pencils and erasers
- Refillable water bottle
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Appropriate facial Protective mask
- Any other personal protective equipment deemed by your host locations and/or educational institution's policies in light of COVID-19
- Stable Internet connexion
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call

- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)

Prior to attending the Virtual Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as safety precautions that should be observed.

L'élément de programmation et de simulation des défis de Robotique LEGO pour les élèves de la 4^e à 6^e année et de la 7^e et 8^e année sera publié le jour avant le défi. Des délais seront imposés avant la date du défi afin d'évaluer la conception du robot et les documents administratifs avant la tenue du défi. Toutes les exigences et les échéanciers seront dans cette fiche descriptive et dans le(s) résumé(s) du défi que vous allez recevoir à une date ultérieure.

- Aucun bloc LEGO réel n'est utilisé dans le cadre des volets du défi; tout doit être virtuel.
- Respecter les modalités afin de pouvoir utiliser gratuitement les logiciels et les applications.
- Conception du robot est réalisée dans LEGO Digital Designer ou LEGO Studio 2.0 exécuté sur le PC, Mac ou ordinateur portable d'un membre de l'équipe (ou l'application Web Mecabricks, au besoin)
- Simulation de codage et de programmation est exécutée dans Open Roberta (sur le Web) et exécutée dans tous les ordinateurs et les appareils, y compris Chromebook, iPad, tablettes et appareils Androïde. Les équipes exécuteront la simulation qui exécutera leurs programmes sur un robot virtuel standard.
- Plusieurs de ces applications sont basées sur l'infonuagique, une connexion Internet sera donc requise pour le défi.
- Équipes pourront utiliser plusieurs appareils et ordinateurs, toutefois un seul robot et un seul rapport d'activités peuvent être soumis par équipe. Un seul appareil peut être utilisé pour la simulation du robot de l'équipe qui est évaluée.
- Adultes ou tout autre superviseur de l'équipe peuvent superviser les équipes de façon générale et assister celles-ci dans la gestion des connexions Internet et de la plateforme de rencontre. Toute autre assistance doit être approuvée par le/la président(e) (les coprésidents) du comité technique ou les juges. Toutefois, le/la président(e) (les coprésidents) du comité technique peut imposer une pénalité et/ou disqualifier l'équipe s'il soupçonne que l'adulte est intervenu.
- Équipes doivent apporter des articles portant le nom, le logo ou la mascotte de leur école. Assurez-vous que les juges ont remarqué ces articles; les juges peuvent faire allusion à ceux-ci s'ils ne sont pas visibles.
- Construire une scène virtuelle comprenant une mini-figurine sur une plaque d'une grandeur inférieure à 16 tenons x 16 tenons, pour représenter chaque membre de votre équipe. Les

membres de l'équipe peuvent s'entraider, toutefois n'oubliez pas d'identifier les tâches exécutées par chaque membre de l'équipe.

- Chaque membre de l'équipe devrait se familiariser avec le processus de connexion Internet et l'exécution de la simulation de codage dans Open Roberta. Les équipes devraient pouvoir établir la cause des difficultés sans l'intervention d'un adulte. À la discrétion du/de la président(e) (des coprésidents) du comité techniques, les juges pourront venir en aide aux concurrents afin d'encourager la participation.
- Équipes devraient continuellement charger leurs appareils.
- Durant le défi, vous et les membres de votre équipe ne pouvez utiliser Internet, des téléphones ou autres appareils à des fins autres que celles dont il est fait mention dans le défi.
- Équipes peuvent consulter les livres ou les instructions LEGO en formats papier ou électroniques si elles choisissent de le faire.
- Le jour même, organisez vos stylos, vos crayons, votre papier, etc., ainsi que votre bouteille d'eau réutilisable afin d'être prêt(e) à travailler.

Restrictions et suggestions pour la conception du robot virtuel

- Taille du robot : Le châssis de votre robot devrait pouvoir s'insérer sur un plateau de base 20 tenons x 20 tenons. Ainsi, on recommande que la taille du robot fonctionnel soit aussi petite que possible et ainsi « rentable » lors de l'établissement du prix. Les accessoires de votre robot autonome peuvent s'étendre au-delà de 20 x 20 lorsque celui-ci fonctionne.
- Équipes peuvent effectuer des recherches sur Internet pour obtenir de l'aide avec les logiciels et les règles de mécanique ou pour des idées pour la conception.
- Conceptions de robot doivent être originales ou des modifications importantes doivent avoir été apportées à des conceptions existantes. Soyez prêts à discuter du développement de la conception de votre équipe.
- Points plus élevés seront attribués aux conceptions les plus originales.
- Robots peuvent inclure jusqu'à 3 moteurs puisque NXT ne peut supporter plus que 3 moteurs. Taille et la force des moteurs est à la discrétion de chaque équipe.
- Équipes peuvent utiliser des roulements à billes comme composante du système d'entraînement du robot.
- Lorsque le logiciel le permet, les équipes peuvent utiliser des pièces de l'une des troussees NXT ou EV3 Mindstorms ou SpikePrime ou de la trousse Inventor. Il est interdit d'ajouter des pièces qui ne font partie de la trousse choisie. Les ajouts aux troussees ne sont pas permises.
- Équipes devraient débiter le défi de conception en ayant déjà créé un châssis du robot virtuel.

Fournis par les concurrents/les établissements d'enseignement:

- Collations et dîner

- Bouteille d'eau réutilisable
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité
- Masque facial adéquat
- Tout autre équipement de protection individuelle jugé nécessaire conformément aux politiques de l'établissement hôte ou de l'établissement d'enseignement en lien à la COVID-19
- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Avant de participer au défi des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, les élèves doivent se familiariser avec les outils et l'équipement énumérés ci-dessus, savoir les utiliser, et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

For the 2021 competition year only, Skills Ontario has reduced registration fees as school boards/colleges/training delivery agents will be using this cost difference to cover costs of consumable materials/shipping for certain contests. Each scope and project have been designed within this dollar amount. We have worked with our Technical Chairs to reduce the costs of these materials as much as possible, with the goal of keeping the total cost at or below the difference in normal registration fees. Registration in a "normal year" is \$90, this has been reduced to \$25 for 2021 virtual. Projects have been designed around this.

Uniquement pour l'édition 2021 des Olympiades, Compétences Ontario a réduit les frais d'inscription puisque les conseils scolaires, les collèges et les établissements de formation devront déboursier certains frais pour l'achat du matériel nécessaire à certains concours et les frais d'expédition. Les fiches descriptives et projets ont été conçus de façon à minimiser les frais pour l'achat de matériel. Nous avons demandé au/à la président(e) (ou aux coprésidents) des comités techniques de chacun des concours de limiter autant que possible les frais pour l'achat de matériel à un montant inférieur à la différence entre les frais d'inscription habituels et les frais d'inscription pour 2021. (Les frais d'inscription habituels de 90 \$ ont été réduits à 25 \$ pour l'édition 2021 des Olympiades en format virtuel. Les projets ont été conçus en tenant compte de cette économie dans les frais d'inscription.)

ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

Summary

Judging will occur in one of three ways (3) ways;

1. Online Submission Only
2. Online Submission with Live Video Call
3. Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission

If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed either once registration is confirmed, just prior to the contest date and/or at the start of the contest day, depending on the nature of the contest. All other information is to be found in this scope or is available on the Contest Information Guide (found [HERE](#)).

All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).

All Skills Ontario contest that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to download their project requirements directly to the Skills Ontario website.

Résumé

L'évaluation se déroulera selon l'une des trois (3) méthodes suivantes :

1. Soumission en ligne seulement
2. Soumission en ligne avec appel vidéo en direct
3. Appel vidéo en direct, envoi par la poste du projet terminé ET soumission en ligne

Si des renseignements additionnels doivent être envoyés par courriel, une confirmation à cet effet sera précisée une fois l'inscription terminée, juste avant la date du concours et (ou) au début de la journée du concours, le cas échéant. Tous les autres renseignements se trouvent dans cette fiche descriptive ou dans le Guide d'information au sujet des concours (édition 2021 (affiché [ICI](#))).

À la fin du concours, tous les concurrents doivent remettre la liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie (celle-ci peut accompagner les documents en lien au concours si la

soumission doit se faire en ligne seulement). La liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Cette liste, que vous trouverez en ligne au même endroit que la fiche descriptive, doit être remise à la fin du concours. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent la soumission de fichiers, vidéos ou photos, la soumission doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e).

Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

Online Submission with Live Video Call

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submissions:

- Mandatory Competitor Safety Check List
- Any other requirements for judging as stated in the Judging section. Make sure to follow the file naming convention noted in the chart below.

The actual picture taking and/or submission of the pictures, and submission of the safety checklist, may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

Soumission en ligne avec appel vidéo en direct

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne :

1. Liste de contrôle obligatoire en matière de sécurité
2. Toute autre exigence particulière au concours, tel qu'indiqué dans la section Évaluation. Veuillez respecter la convention d'appellation dont il est fait mention dans le graphique ci-dessous.

La prise de photos (à l'exception du concours de production télévisuelle et vidéo) et (ou) la soumission de photos, et de la liste de contrôle de sécurité du/de la concurrent(e), peuvent se faire par le / la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur. Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

<p>PROJECT SUBMISSION DEADLINE/ DATE LIMITE DE SOUSSION DU PROJECT:</p> <p>UPDATE APRIL 22, 2021: there are now various submission deadlines for this contest. Please see accompanying document, entitled IMPORTANT UPDATES with reference to the new dates and changes to this scope!</p> <p>Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist and/or projects).</p> <p>Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité et (ou) autres documents se rapportant au projet).</p>	<p>THIS CONTEST REQUIRES AN ONLINE SUBMISSION. PROJECTS MUST BE SUBMITTED BEFORE THE DEADLINE OR WILL NOT BE CONSIDERED FOR JUDGING.</p> <p>PROJECT SUBMISSION LINK: http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</p> <ul style="list-style-type: none"> • File naming convention: Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_ WRDSB_right hand manicure_ aesthetics • Up to 25 files can be uploaded at once, with each file being a maximum of 1 Gb. • Any files larger than 1 Gb will need to be uploaded to Dropbox. A link to the Dropbox folder will be provided on the submissions page. <p>Accepted file type: Any specific file or program already listed in the scope and/ or for other generic materials for submission for videos, pictures and documents are to be submitted in the following formats : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.</p>
---	--

LES PROJETS DOIVENT ÊTRE REMIS AVANT LA DATE LIMITE POUR ÊTRE INCLUS PARMIS LES PROJETS ÉVALUÉS.

LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET:

<http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions>

- Convention d'appellation des fichiers : Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_ WRDSB_manucure main droite_ esthétique
- Jusqu'à 25 fichiers peuvent être téléversés du même coup; la taille maximale de chaque fichier étant de 1 Gb.
- Tout fichier dont la taille est supérieure à 1 Gb devra être téléversé au dossier Dropbox. Un lien au dossier Dropbox sera inclus dans la page de soumission.

Types de fichier acceptés : Tout fichier ou programme dont il est fait mention dans la fiche descriptive et (ou) tout autre document, les vidéos, les photos et les documents doivent être soumis dans les formats suivants : pdf, doc, docx, xls,xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Virtual Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical co-chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical co-chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition, are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regard to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc.)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor (above), and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the workspace, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel. Les juges et le/la président(e) (ou les coprésidents) se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) (ou les coprésidents) et les

juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Score		
/40 Robot Design and the Design Process Meeting design criteria, innovation, method	/40 Conception du robot et processus de conception Répond aux critères de conception, innovation, méthode	
/40 Programming and the Development Process Simulation success, development method, understanding of programming	/40 Processus de programmation et d'élaboration Réussite de la simulation, méthode d'élaboration, compréhension de la programmation	
/10 Business Documentation Written info, project costing	/10 Documents administratifs Information écrite, établissement du coût du projet	
/10 Team Skills and Spirit Collaboration, work distribution, communication, enthusiasm	/10 Compétences et esprit d'équipe Collaboration, distribution du travail, communication, enthousiasme	
Total, Mark out of 100/ Pointage sur 100		/100

As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the Programming and Development Process portion will be used as the tie breaker. 2nd tie breaker will be Robot Design. 3rd tie breaker will be Team Skills and Spirit.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc., will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are a

at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Tel qu'indiqué dans les règles, le défi ne peut se terminer par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du défi, la composante Programmation et processus de développement sera utilisée pour briser l'égalité. Le 2^e bris d'égalité sera la composante Conception du robot.. Le 3^e bris d'égalité sera la composante Compétences pour le travail en équipe et esprit d'équipe.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the organization under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le/la concurrent(e) représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le/la concurrent(e) est inscrit(e) peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du/de la concurrent(e).

ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at:
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>
 - Results for the Virtual Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 21, 2021, at:
<http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec>
 - Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec>
-
- Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web :
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>
 - Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel seront affichés sur le site Web dès le 21 mai 2021: http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec?lm_lang=fr
 - Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information au sujet des concours :
http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec?lm_lang=fr