



SKILLS ONTARIO COMPETITION

OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO

IT Office Software Applications /

Technologie de l'information - Application logicielle

Secondary and Post-Secondary/ Secondaire et Postsecondaire

Contest Date / Date du concours:

Tuesday, May 3, 2022/ mardi 3 mai 2022

Sign in starts at 8:00 am on the contest site/

Enregistrement débute à 8h à l'endroit où se déroule le concours

Last Updated: January 2022 / Plus récente mise à jour: janvier 2022

TABLE OF CONTENTS/ TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	2
2. AGENDA / HORAIRE	3
3. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS	4
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS	4
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES	5
6. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL	7
7. SAFETY / SÉCURITÉ	8
8. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION	9
9. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE	10
10. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	10

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 22, 2022, as all staff will be onsite setting up the following week and cannot guarantee a response.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le président du comité technique d'ici le 22 avril 2022 puisque tout le personnel sera sur les lieux des Olympiades la semaine suivante et nous ne pouvons garantir que nous pourrions répondre.

TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:

Liz Stacey, Conestoga College - lstacey@conestogac.on.ca

Bruna Figueredo

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE/ GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

Competitor Eligibility	Team Ontario
Competitor Rules & Regulations	Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy
Conflict Resolution Procedure	Closing Ceremony/ Ticket Purchases
Skills Canada National Competition/ WorldSkills	Spectators

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours et la fiche descriptive :

Admissibilité des concurrents	Équipe Ontario
Règles et règlements du concours	Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente
Procédure de résolution des conflits	Cérémonie de clôture / Achat de billets
Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers	Spectateurs

AGENDA / HORAIRE

May 3, 2022 / 3 mai 2022

Skills Ontario Competition/ Olympiades de Compétences Ontario

8:00am – 8:15am	Sign-in at each contest site / Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours
8:15am – 8:30am	Orientation ^ / Séance d'information ^
8:30am – 12:00pm	Contest* / Concours
12:00pm – 12:30pm	Lunch / Dîner
12:30pm – 4:00pm	Contest* / Concours

^ Competitors must be on time for their contest and may be disqualified if they do not sign-in at their contest site prior to the start of orientation. At the discretion of the technical committee chair, the competitor may be permitted to compete but would not receive any additional time.

Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours et pourraient être disqualifiés s'ils ne s'enregistrent pas sur les lieux du concours avant le début de la séance d'information. À la discrétion des coprésidents du comité technique, les concurrents en retard pourraient être autorisés à participer au concours, mais n'auront pas droit à plus de temps.

May 4, 2022 / 4 mai 2022

Closing Ceremony / Cérémonie de clôture

TBA / À confirmer	Closing Ceremony / Cérémonie de clôture
TBA / À confirmer	Team Ontario Meeting / Rencontre de l'Équipe Ontario

A minimum score of **60%** will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.

Un pointage minimum de **60 %** est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

While the Closing Ceremony will be taking place on May 4th, it is currently undetermined if it will be held virtually or in-person due to the pandemic. Stay tuned to the Skills Ontario website for more details and updates.

Même s'il est prévu que la cérémonie de clôture aura lieu le 4 mai, en raison de la pandémie, aucune décision n'a encore été prise à savoir si la cérémonie aura lieu virtuellement ou en

personne. Consultez régulièrement le site Web de Compétences Ontario pour plus de détails et des mises à jour.

CONTEST STATUS/ STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered **as an official contest**
 - This contest is offered at **the Skills Canada National Competition (SCNC)**
 - Qualifying years for WorldSkills are even years, Team Canada Prospects compete the following odd year, the winner of the Prospects competes at Worlds that same odd year
- Il s'agit d'un **concours officiel**
 - Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**
 - Les années paires sont des années de qualification pour le Mondial des métiers. Les recrues de l'Équipe Canada participent aux OCMT l'année suivante, et le gagnant participe alors au Mondial des métiers cette même année impaire.

PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS

To evaluate competitors' understanding and ability in: document processing, spreadsheets, presentation and database software as well as integration.

Évaluer la compréhension et les aptitudes des concurrents concernant le traitement de documents, les tableurs électroniques, les logiciels de présentation et de bases de données et l'intégration d'applications logicielles.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

PRACTICAL 100%

Students should be prepared for the competition by developing the following knowledge/abilities:

****Items in italics are for Post-Secondary Competitors only***

Document Processing

- Personal and business letter and punctuation styles
- Mail merge (Post secondary only)
- Multi-page report which may include enumerations, headers, footers, title page, source referencing, works cited page and format manipulation
- Bulleted and/or numbered lists
- Boxed/ruled tables
- Desktop publishing concepts to produce documents such as invitations, newsletters, flyers, brochures, and business letterhead
- **Software integration*

Spreadsheets

- Layout and design
- Functions such as sum, average, maximum, minimum, count, if, choose, lookups
- Chart production
- Action Buttons
- Final printout design
- **Working with external data*
- **Database features*
- **Pivot tables and charts*

Presentation

- Slide show production following specific instructions
- Adding animations, slide transitions, action buttons
- Geometric designs drawn and enhanced using Microsoft draw tools
- **Customizing animation effects including order and timing*

Database

- Designing, creating, entering, and editing a database structure
- Establishing relationships between various tables of information
- Sorting and printing records
- Action buttons
- Searching and locating using filters and/or queries
- **Validation, input masks and setting defaults*

PRATIQUE 100 %

Les élèves doivent se préparer pour le concours en développant et perfectionnant les connaissances/habilités suivantes :

****Les objets en italique sont pour les concurrents de niveau postsecondaire seulement.***

Traitement de documents :

- Lettre personnelle et lettre professionnelle et styles de ponctuation
- Opérations de publipostage (postsecondaire seulement)
- Rapport à pages multiples pouvant inclure des énumérations, des en-têtes, un texte en bas de page, une page titre, des références, des annotations, une mise en page particulière, etc.
- Listes à puces et (ou) numérotées
- Texte encadré/surligné
- Concepts de microédition pour produire des documents tels que des invitations, des bulletins d'information, des circulaires, des brochures, des en-têtes publicitaires, etc.
- **Intégration logicielle*

Tableurs électroniques :

- Disposition et conception
- Fonctions telles que somme, moyenne, maximum, minimum, compte, si, choix, consultation de table
- Production de tableaux
- Touches d'action
- Conception finale pour impression
- **Création à partir de données externes*
- **Caractéristiques de la base de données*
- **Tableaux et graphiques pivots*

Présentation :

- Production d'un diaporama conformément aux consignes
- Ajout d'animations, transition entre les diapositives, touches d'action
- Configurations géométriques dessinées et améliorées en utilisant les outils de tracé Microsoft
- **Effets d'animation personnalisés y compris l'ordre et chronométrage*

Base de données :

- Conception, création, saisie et édition d'une structure de données
- Établissement de la relation entre différents tableaux d'information
- Tri et impression des dossiers
- Touches d'action
- Recherche et localisation en utilisant des filtres et (ou) en effectuant des requêtes

**Validation, masques de saisie et paramètres par défaut*

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

- USB or a network
- 2 power outlets only, no power bars allowed

Please Note: Tools and materials may change based on availability.

Supplied by Competitor:

- **Students are expected to bring their own computer. BYOD - Bring Your Own Device**
 - **Minimum requirements** : compatible workstation with Windows and MS Office or Google Docs, Sheets, and Slides. Goggle docs only allowed for high school
 - Please ensure you bring your own network adapter if your computer does not have one built in
 - Please ensure your computer's antivirus software is up to date
 - If devices brought for peripheral tablets (i.e. drawing tablet)/ computers, must bring a driver that is compatible with Windows 10
 - To bring a back-up device if wished. No back up devices will be available/ provided
- Refillable water bottle, water stations will be on/near the contest site
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted on the contest site.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

Fournis par le comité technique de Compétences Ontario :

- USB ou un réseau
- Deux prises de courant seulement, aucune barre d'alimentation permise.

Remarque : Les outils et le matériel peuvent varier en fonction de la disponibilité.

Fournis par le concurrent :

- **Les élèves doivent apporter leur propre ordinateur. Apportez vos appareils personnels**
 - **Exigences minimales** : Poste de travail compatible à Windows et MS Office ou Google Docs, Sheets et diapositives. Google docs permis uniquement pour les écoles secondaires
 - Si votre ordinateur n'est pas muni d'une carte réseau intégrée, veuillez apporter votre propre carte réseau.
 - Veuillez à ce que votre logiciel antivirus soit à jour
 - Si vous apportez des périphériques pour tablettes (p. ex., tablettes graphiques) ou ordinateurs, vous devez apporter les pilotes compatibles à Windows 10.
 - Vous pouvez apporter un dispositif de sauvegarde. Aucun dispositif de sauvegarde ne sera fourni sur place.
- Bouteille d'eau réutilisable, des postes d'eau seront disponibles dans ou à proximité des aires de concours
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les ANP ne sont pas permis sur les lieux du concours.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et les coprésidents du comité technique se réservent le droit de demander à un concurrent de quitter les lieux si celui-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

JUDGING CRITERIA/ CRITÈRES D'ÉVALUATION

	S	PS
Document Processing / Traitement de document	33	25%
Spreadsheets / Tableurs	33	25%
Presentation / Présentation	34	25%
Database / Base de données (Post Secondary Only / Postsecondaire seulement)		25%
Total, mark out of 100 / Total, marque sur 100	100%	100%

As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the Database Component in Post-secondary and the Presentation in Secondary will be used as the tie breaker

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc., will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante Base de données pour le concours au palier postsecondaire et Présentation pour le concours au palier secondaire servira à briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidents du comité technique et la directrice des concours.

CLOTHING REQUIREMENTS/ TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur ses vêtements.

ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES