



Prepared Speech / Discours préparé

Secondary / Secondaire

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours

Check the agenda for the contest start time. Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early.

Veuillez consulter l'horaire pour connaître l'heure prévue pour le début du concours. Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: March 2022 / Plus récente mise à jour : mars 2022

TABLE OF CONTENTS/ TABLES DES MATRÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	3
2. AGENDA / HORAIRE	4
3. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS	5
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION	5
5. TOPIC / SUJET.....	6
6. LENGTH OF PREPARED SPEECH / DURÉE DE L'EXPOSÉ ORAL.....	7
7. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	7
8. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL	8
9. ONLINE SUBMISSIONS / SOUMISSIONS EN LIGNE.....	9
10. SAFETY / SÉCURITÉ	12
11. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION	14
12. HELPFUL TIPS FOR PREPARING AND PRESENTING A SPEECH / CONSEILS UTILES POUR LA PRÉPARATION DU DISCOURS ET DE L'EXPOSÉ.....	15
13. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE	17
14. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	17

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2022. After this date, there is no guarantee that questions can be answered before the date of the contest.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique d'ici le 16 avril 2022. Après cette date, il est possible que nous ne puissions pas répondre à vos questions avant la date du concours.

TECHNICAL CHAIR / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:

Farah Hasan

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES COMPÉTITIONS DES COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Skills Canada National Competition/ WorldSkills**
- **Team Ontario**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**
- **Closing Ceremony**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours et la fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers**
- **Équipe ontario**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**
- **Cérémonie de clôture**

AGENDA / HORAIRE

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours

9:00am-9:30am / 9 h à 9 h 30	Sign-in on virtual platform / Enregistrement à partir de la plateforme virtuelle du concours
9 :30am-10 :00am / 9 h 30 à 10 h	Orientation & Workshop / Séance d'information & Atelier
10:00am – 12:00pm / 10 h à 12 h	Contest / Concours
12:00pm – 12:30pm / 12 h à 12 h 30	Lunch / Dîner
12:30pm – 3:00pm / 12 h 30 à 15 h	Contest / Concours
<p>Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.</p>	
<p>Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.</p>	

May 4, 2022 / 4 mai 2022

Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

TBA / À confirmer	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
TBA / À confirmer	Virtual Team Ontario Meeting / Rencontre virtuelle de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of 60% will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.</p> <p>Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.</p> <p>If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario Meeting and next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2022. This will be noted in the virtual closing ceremony.</p>	

Un pointage minimum de **60 %** est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.

Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2022 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture

CONTEST STATUS/ STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered **as an official contest**
- This contest is offered **at the Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION

To evaluate each competitor's ability to prepare and present clearly and effectively their thoughts relating to the theme established for the competition.

Évaluer les aptitudes de chaque concurrent à préparer et à transmettre clairement et efficacement leur opinion concernant le thème choisi pour le concours.

TOPIC / SUJET

Each competitor will speak on the following topic:

Technology and innovation continue to play an increasing role in the everyday lives of Canadians. Toronto hairstylist T'kehya Prentice-Cupid recently set out on a mission to introduce the first curriculum in Canada for textured hair after noticing how many hairstylists lack the knowledge, skills, and confidence to serve diverse clients with the appropriate techniques and products. Inspiring examples such as that of Prentice-Cupid can pave the way for change in the skilled trades, but much work remains to ensure that conversations about equity, diversity, and inclusion shape the way that we work, from the recruitment and training of diverse tradespeople, to the tailoring of services and products for end users and clients from all walks of life. Using unique examples and considering different perspectives, propose ways in which we can better embrace equity, diversity, and inclusion at all levels of work and education in the skilled trades, and how this will impact the field in the future.

Chaque concurrent fera une allocution sur le sujet suivant :

La technologie et l'innovation continuent de jouer un rôle important dans le quotidien des Canadiens. T'kehya Prentice-Cupid, une coiffeuse de Toronto s'est récemment donnée comme mission de présenter, au Canada, le premier programme d'études portant sur les cheveux texturés après avoir remarqué que plusieurs coiffeurs ne possèdent pas les connaissances, les compétences et la confiance pour servir une clientèle diversifiée en utilisant les bonnes techniques et les bons produits. Des exemples inspirants de personnes comme T'Kehya peuvent ouvrir la voie au changement dans les métiers spécialisés, mais beaucoup de travail reste à faire pour veiller à ce que les discussions sur l'équité, la diversité et l'inclusion façonnent notre façon de travailler; de l'embauche et de la formation de gens de métier diversifiés à la personnalisation des services et des produits pour les utilisateurs et les clients de tous les milieux. En te servant d'exemples et en tenant compte de différentes perspectives, propose des façons de mieux intégrer l'équité, la diversité, et l'inclusion à tous les niveaux de travail et d'études dans les métiers spécialisés, et en quoi ceci aura un impact dans l'avenir.

LENGTH OF PREPARED SPEECH / DURÉE DE L'EXPOSÉ ORAL

The speech shall be at least five (5) minutes in length and will not exceed seven (7) minutes. Points will be deducted for failing to meet the minimum length or exceeding the maximum time specified in the scope.

There will be no warning light or warning sound to indicate time allotment. Competitors should develop the skill to monitor the length of their presentation.

Le discours doit avoir une durée minimum de cinq (5) minutes et ne doit pas dépasser sept (7) minutes. Des points seront retranchés pour ceux qui ne respecteront pas cette consigne.

Il n'y aura aucun signal visuel ou sonore pour indiquer la durée à écouler. Les concurrents doivent apprendre à estimer correctement la durée de leur exposé.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Competitors will demonstrate their ability to:

- Present thoughts in a clear, coherent and well-constructed format
- Deliver a memorable key message (main idea, opinion or position)
- Make a "connection" with the audience
- Demonstrate confidence and ease in speaking to the audience
- Use non-verbal skills (body language) to assist in expression
- Speak in a clear and understandable manner while varying voice pitch in tone, tempo and volume

Les concurrents devront faire preuve des aptitudes suivantes:

- exposer leur opinion de façon claire, cohérente et structurée
 - présenter un message clé (idée principale, opinion ou point de vue)
 - établir un lien avec l'auditoire
 - s'adresser à l'auditoire avec assurance et aisance
 - utiliser des aptitudes non verbales (langage corporel) pour mieux transmettre le message
- s'exprimer de façon claire et articulée tout en variant l'intonation et le volume de voix ainsi que le rythme de l'exposé

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Supplied by Competitor:

- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (built into the device or headphones)

Props of any kind are not permitted. Use of props will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s).

Fournis par le concurrent

- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.
- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Les accessoires de toute nature ne sont pas autorisés. L'utilisation d'accessoires entraînera la déduction de points dont le nombre est laissé à la discrétion des coprésidents du comité technique/des juges.

ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).

All Skills Ontario contest that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to upload their project requirements directly to the Skills Ontario website.

Online Submission with Live Video Call

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submission: Mandatory Competitor Safety Check List

The submission of the safety checklist may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

Résumé

À la fin du concours, tous les concurrents doivent remettre la liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie (celle-ci peut accompagner les documents en lien au concours si la soumission doit se faire en ligne seulement). La liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Cette liste, que vous trouverez en ligne au même endroit que la fiche descriptive, doit être remise à la fin du concours. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent la soumission de fichiers, vidéos ou photos, la soumission doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e). Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

Soumission en ligne avec appel vidéo en direct

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne : Liste de contrôle en matière de sécurité

La prise de photos (à l'exception du concours de production télévisuelle et vidéo) et (ou) la soumission de photos, et de la liste de contrôle de sécurité du/de la concurrent(e), peuvent se faire par le / la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur.

Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

<p>Project Submission Deadline:</p> <p>Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist and/or projects).</p>	<p>This contest requires an online submission AND a live component. Projects must be submitted before the deadline or will not be considered for judging.</p> <p>Project Submission Link: https://www.dropbox.com/request/GfLjJnUIX3m04lu9fuWc</p> <p>File naming convention: Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_ WRDSB_right hand manicure_ aesthetics</p>
<p>Date limite de soumission de projet :</p> <p>Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité et (ou) autres documents se rapportant au projet).</p>	<p>Ce concours comprend un volet en direct et une soumission en ligne. Les projets doivent être remis avant la date limite pour être inclus parmi les projets évalués.</p> <p>Lien pour la soumission du projet : https://www.dropbox.com/request/GfLjJnUIX3m04lu9fuWc</p> <p>Convention d'appellation des fichiers : Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_ WRDSB_manucure main droite_ esthétique</p>

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges, technical chairs and their teacher/ supervisor/parent/guardian if s/he does not display tool and/or equipment competency.

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regards to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor, and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the work space, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected, and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges, le/la

président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants, les superviseurs, les parents ou tuteurs se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) et les juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Area / Champ		Skills / Compétences
Content / Contenu	Mechanics: Diction, grammar, pronunciation / Technique: diction, grammaire, prononciation	5
	Organization / Organisation	10
	Opening of Speech: Lead into topic, create interest / Début de l'exposé: entrée en matière, susciter l'intérêt	10
	Close of Speech: Summary, conclusion, originality / Conclusion de l'exposé: sommaire, conclusion, originalité	10
	Effectiveness: Convincing, coherent, interesting / Efficacité: persuasion, cohérence, intérêt	10
	Creativity / Créativité	5
Department/ Maintien	Dress / Tenue vestimentaire	5
	Poise : Confidence / Aisance: Confiance	10
Delivery / Présentation	Eye Contact / Contact visuel	5
	Non-Verbal, gestures, mannerisms / Non-verbal, gestes, manières	10
	Voice: pitch, tempo, volume / Voix: intonation, rythme, volume	10
Total / Total		90
Mark out of 100 / Pointage sur 100		90

As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the Effectiveness Component will be used as the tie breaker.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Props of any kind are not permitted. Use of props will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s).

Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal après le concours, le volet Efficacité sera utilisé pour briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

HELPFUL TIPS FOR PREPARING AND PRESENTING A SPEECH / CONSEILS UTILES POUR LA PRÉPARATION DU DISCOURS ET DE L'EXPOSÉ

Those who spend the most time preparing, revising and practicing their speeches make the task look easy. However, speaking in public is not as easy as it looks. In order to help students prepare for this contest, we offer a number of helpful tips and resource suggestions:

Planning Prior to the Contest:

- Brainstorm about the theme. Spend a day considering many different ideas, which could become the building blocks for a speech.
- Build your speech around a single, central, important theme (key message). Good speechmakers often pare this down into one strong phrase or statement.
- No speech can be written without some knowledge of the audience to which it will be delivered. For the purposes of this contest, your audience will include the judges and other competitors who are interested in developing a learning environment and assisting students in gaining a sense of personal achievement. They may be strangers, but they are also supporters.
- Do research to find information that supports your message, but be careful not to turn your speech into a list of facts and statistics.
- Plan to spend at least one third of your total preparation time on practicing the speech. This time also offers opportunities to rewrite sections that need revision.
- Practice in front of a mirror, or have a family member/teacher videotape your presentation so that you can view yourself, and also critique for opportunities to enhance your non-verbal delivery skills.
- Deliver the speech in front of your school peers – ask for their constructive feedback. Then present again.
- Speeches are like a conversation, with the only difference being that you are speaking to more than one person... and you're doing all the talking. Find a way to draw everyone into the conversation.

- Don't feel you need to stay behind the podium. You can use the entire area. This additional movement allows you to use body language to help express your points.
- Voice is important to keeping the attention of an audience. Vary your tone, pitch and tempo to change the pace of your speech and help to express important points.
- Memorize your speech. Cue cards or notes should be used sparingly to refer only to key phrases.

Les concurrents qui consacrent plusieurs heures à préparer, à réviser et à pratiquer leur discours mettent toutes les chances de leur côté. Toutefois, on sous-estime souvent la difficulté qui entoure le discours en public. Voici quelques conseils et suggestions pour aider les étudiants à se préparer à ce concours:

Planification avant le concours:

- Faites une liste des idées qui vous viennent en tête au sujet du thème. Consacrez une journée pour vous pencher sur différents sujets qui pourraient devenir les éléments de base de votre discours.
- Développez votre discours autour d'un seul et même thème (message clé). Les bons conférenciers résument souvent ce thème par une phrase clé ou un énoncé.
- Il est impossible de rédiger un discours sans savoir à qui l'on s'adressera. Aux fins de ce concours, veuillez noter que votre auditoire sera composé de juges et d'autres concurrents intéressés à développer un environnement d'apprentissage et à aider les élèves à acquérir un sentiment de réalisation personnelle. Même si vous ne les connaissez pas personnellement, ils ont la même vision.
- Prévoyez accorder au moins un tiers de votre temps de préparation à la pratique de votre discours. C'est aussi l'occasion de corriger et de réécrire certains passages.
- Pratiquez devant un miroir ou demandez à un membre de votre famille/professeur de filmer votre présentation afin que vous puissiez constater par vous-même les améliorations à apporter.
- Pratiquez votre discours devant vos collègues de classe et demandez-leur de commenter votre performance. Répétez à nouveau votre discours en tenant compte de leurs commentaires.
- Un discours est un peu comme une conversation à l'exception du fait que vous parlez à plus d'une personne à la fois... et que vous êtes le seul à parler. Trouvez un moyen de capter l'attention de tous.
- Il n'est pas nécessaire de demeurer derrière le podium. Vous pouvez utiliser toute la scène. Plus vous bougez, plus vous pourrez avoir recours au langage corporel pour exprimer vos opinions.
- La voix est un élément important pour retenir l'attention d'un auditoire. Variez votre intonation, votre rythme et votre volume lorsque vous souhaitez soulever les points importants.
- Mémorisez votre discours. Les cartes aide-mémoire ou les notes ne devraient être utilisées que pour vous référer à des phrases clés.

CLOTHING REQUIREMENTS/ TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

The Competition Information Guide can be found at: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 13, 2022, at: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Results>

Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#CompetitorRules>

To receive feedback on your performance, you can e-mail competitions@skillsontario.com.

Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 13 mai 2022: <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-compétences-ontario#Results>

Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information au sujet des concours: <https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282#CompetitorRules>

Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à competitions@skillsontario.com