



# VIRTUAL SKILLS ONTARIO COMPETITION

## OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO EN MODE VIRTUEL

# Job Interview/Entrevue d'emploi

## Secondary / Secondaire

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours

Check the agenda for the contest start time. Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early.

Veuillez consulter l'horaire pour connaître l'heure prévue pour le début du concours. Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: March 2022 / Plus récente mise à jour : mars 2022

**TABLE OF CONTENTS / TABLES DES MATIÈRES**

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO GUIDE D'INFORMATION .....	2
2. AGENDA / HORAIRE .....	3
3. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS .....	4
4. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES .....	6
5. SAFETY / SÉCURITÉ .....	8
6. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	9
7. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE .....	10
8. ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE.....	10
9. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....	12

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2022. After this date, there is no guarantee that questions can be answered before the date of the contest.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique d'ici le 16 avril 2022. Après cette date, il est possible que nous ne puissions pas répondre à vos questions avant la date du concours.

**TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:**

Mitzi Seli, Workplace Safety and Prevention Services

**SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES COMPÉTITIONS DES COMPÉTENCES ONTARIO**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

## COMPETITION INFORMATION GUIDE / OLYMPIADES DE COMPÉTENCES ONTARIO GUIDE D'INFORMATION

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Skills Canada National Competition/ WorldSkills**
- **Team Ontario**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**
- **Closing Ceremony**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours et la fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers**
- **Équipe ontario**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**
- **Cérémonie de clôture**

## AGENDA / HORAIRE

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours

9:00am - 9:30am / 9 h à 9 h 30	Sign-in on virtual platform and orientation / Enregistrement à partir de la plateforme virtuelle du concours et séance d'information
9:30am - 12:00pm / 9 h 30 à 12 h	Contest / Concours
12:00pm - 12:30pm / 12 h à 12 h 30	Lunch / Dîner
12:30pm - 3:00pm / 12 h 30 à 15 h	Contest / Concours
<p>Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.</p>	
<p>Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.</p>	

**May 4, 2022 / 4 mai 2022**

**Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel**

TBA / À confirmer	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
TBA / À confirmer	Virtual Team Ontario Meeting / Rencontre virtuelle de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of <b>60%</b> will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.</p> <p>Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.</p> <p>If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario Meeting and</p>	

next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2022. This will be noted in the virtual closing ceremony.

Un pointage minimum de **60 %** est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.

Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2022 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture

## CONTEST STATUS/ STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered as an **official contest**
- This contest is offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

**SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES**

The Skills Ontario Job Interview Competition requires you to prepare and submit a resume and cover letter for one of the two positions posted with this scope. These submissions will be assessed by a panel of evaluators in advance of interview. A virtual interview relative to the position you applied for will be conducted on the day of competition. Each participant is evaluated on the application and interview

1. Each competitor selects one of the two available positions listed below and will be judged on their interview and supporting application for this position. More detailed descriptions and requirements are provided for each position on the [www.skillsontario.com](http://www.skillsontario.com) website below the Job Interview scope.
  - **E-Bike Assembler**
  - **Guest Service Agent**
2. Each competitor prepares an application for their selected position. The application must include a cover letter and résumé targeted to the competitor's selection.
3. Each competitor must e-mail a copy of their signed cover letter and résumé for their selected position, to the Job Interview Competition Chairperson, attached in a single PDF format. **The e-mail must be received by the Chairperson no later than April 15, 2022.** The Chairperson will reply by return e-mail on or before April 22, 2022, to confirm receipt of the application. The competitor shall contact the Chairperson if this confirmation is not received. The competitor should bring the confirmation e mail to the competition site and present at registration. If the competitor did not receive a confirmation e-mail and the judges have no cover letter or resume from the competitor, the competitor will then decide whether to continue with the interview portion of the competition.
4. **Please e-mail your résumé and cover letter to the following no later than April 15, 2022:**

Mitzi Seli  
Workplace Safety and Prevention Services  
competitions@skillsontario.com

**Note : Competition submissions received after April 15, 2022 will result in a maximum penalty of 20 marks.**

5. Interviews will be scheduled and held for all competitors on the competition day. The interview questions will be the same for all competitors.

**IMPORTANT: It is the competitor's responsibility to ensure s/he arrives on time for orientation. Lateness to orientation will result in a 20% penalty on the competitor's final score.**

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs must be turned off while on the competition site unless they are part of competitors presentation.

Les concurrents devront préparer et présenter un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement en lien avec l'un des deux postes dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Ces documents seront évalués par un groupe d'évaluateurs avant l'entrevue. Une entrevue virtuelle en lien avec le poste pour lequel vous avez postulé aura lieu le jour du concours. Une fois l'activité complétée, vos résultats seront évalués par un groupe de juges. Chaque concurrent sera évalué en fonction des deux éléments du concours : demande d'emploi et entrevue.

1. Chaque concurrent doit sélectionner l'un des deux postes à combler ci-dessous. La performance du concurrent durant l'entrevue et le contenu de sa demande d'emploi feront l'objet d'une évaluation. Une description plus détaillée et des renseignements plus précis au sujet des exigences de chaque poste sont disponibles sur le site Web [www.skillsontario.com](http://www.skillsontario.com) sous la fiche descriptive du concours Entrevue d'emploi.

- **Assembleur/Assembleuse de vélos électriques**
- **Agent/Agente du service à la clientèle**

2. Chaque concurrent doit préparer une demande d'emploi pour le poste sélectionné. La demande doit inclure une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae adapté au poste sélectionné.
3. Chaque concurrent doit faire parvenir, par courriel, une copie de sa lettre d'accompagnement signée et de son curriculum vitae en format .pdf au président du concours Entrevue d'emploi. **Ces documents doivent être reçus par courriel au plus tard le 15 avril 2022.** Le président confirmera par courriel la réception au plus tard le 22 avril 2022. Le concurrent doit communiquer avec le président s'il ne reçoit pas cette confirmation. Le concurrent doit apporter une copie de la confirmation reçue par courriel lors du concours et présenter celle-ci lors de l'enregistrement. Si le concurrent n'a pas reçu une confirmation par courriel et que les juges n'ont pas reçu la lettre d'accompagnement ou le curriculum vitae du concurrent, le concurrent devra alors décider s'il souhaite poursuivre avec l'élément entrevue du concours.



**4. Veuillez faire parvenir votre lettre d'accompagnement et curriculum vitae par courriel d'ici le 15 avril 2022 à :**

Mitzi Seli  
Workplace Safety and Prevention Services  
[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

**Remarque : Les concurrents qui ne respecteront pas l'échéancier du 15 avril 2022 pourraient perdre jusqu'à 20 points.**

5. Les entrevues auront lieu le jour du concours pour tous les concurrents. Les questions d'entrevue seront les mêmes pour tous les concurrents.

**IMPORTANT : Le concurrent doit s'assurer de se présenter à l'heure pour la séance d'orientation. Un retard entraînera une pénalité de 20 % à la note globale du concurrent.**

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les ANP doivent être fermés sur le site du concours sauf s'ils font partie de la présentation du concurrent.



## SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regards to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor, and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the work space, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected, and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) et les juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours

remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Cover letter / Lettre d'accompagnement	10
Résumé / Curriculum vitae	15
Job Interview Presentation / Entrevue d'emploi-présentation	15
Job Interview Responses / Entrevue d'emploi – réponses	50
Penalty for Late Submission / Pénalité pour retard	-20
Penalty for Late Arrival / Pénalité pour ceux qui arrivent en retard	-20
<b>Total Score possible / Pointage maximum possible</b>	<b>90</b>

Each competitor will be assessed by a panel of judges. The total scores from each judge will be averaged to obtain an overall total score for each competitor.

In the event of a tie, the Job Interview Responses will be used to break the tie. If the score is still tied after this, the score for the Written Résumé will be used to break the tie. Should a tie still exist, the Competition Chairperson will review the results to determine the winner of each medal. This will be the final decision.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Chaque concurrent sera évalué par un groupe de juges. Le pointage final accordé à chaque concurrent correspondra à la moyenne des notes accordées par chacun des juges. En cas d'égalité, les réponses à l'entrevue d'emploi serviront à briser l'égalité. Si l'égalité se maintient, le pointage accordé pour le Curriculum vitae servira à briser l'égalité. Si l'égalité se maintient, le président du concours reverra les résultats pour déterminer le gagnant de chaque médaille. Sa décision ne pourra être contestée.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité

technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

## CLOTHING REQUIREMENTS/ TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

## ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

### Summary

**All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest. This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).**

### Online Submission with Live Video Call

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person.

Online Submission: **Mandatory Competitor Safety Check List**

The submission of the safety checklist may be completed by either the competitor, teacher/supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

### Résumé

**La liste de contrôle de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Vous trouverez cette liste au même endroit que la fiche descriptive. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).**

### Soumission en ligne avec appel vidéo en direct

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents. Soyez prêts à faire valoir vos compétences et à présenter votre projet tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en présentiel. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne : **Liste de contrôle en matière de sécurité**

La soumission de la liste de contrôle de sécurité peuvent se faire par le / la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur.

Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

<p><b>Project Submission Deadline:</b></p> <p><b>Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist).</b></p>	<p><b>This contest requires an online submission AND a live component. Projects must be submitted before the deadline or will not be considered for judging.</b></p> <p><b>Project Submission Link:</b>  <a href="https://www.dropbox.com/request/GfLjJnUIX3m04lu9fuWc">https://www.dropbox.com/request/GfLjJnUIX3m04lu9fuWc</a></p> <p><b>File naming convention:</b> Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_WRDSB_right hand manicure_ aesthetics</p>
<p><b>Date limite de soumission de projet :</b></p> <p><b>Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité).</b></p>	<p><b>Ce concours comprend un volet en direct et une soumission en ligne. Les projets doivent être remis avant la date limite pour être inclus parmi les projets évalués.</b></p> <p><b>Lien pour la soumission du projet :</b>  <a href="https://www.dropbox.com/request/GfLjJnUIX3m04lu9fuWc">https://www.dropbox.com/request/GfLjJnUIX3m04lu9fuWc</a></p> <p><b>Convention d'appellation des fichiers :</b> Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_WRDSB_manucure main droite_ esthétique</p>

## ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

The Competition Information Guide can be found at: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 13, 2022, at: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Results>

Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#CompetitorRules>

To receive feedback on your performance, you can e-mail [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com).

Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web :

<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 13 mai

2022: <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario#Results>

Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site

Web dans le Guide d'information au sujet des concours: <https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282#CompetitorRules>

Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)