



# VIRTUAL SKILLS ONTARIO COMPETITION

## OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO EN MODE VIRTUEL

### Carpentry - Individual / Charpenterie – Individuelle Post-Secondary / Postsecondaire

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours

Check the agenda for the contest start time. Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early.

Veillez consulter l'horaire pour connaître l'heure prévue pour le début du concours. Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: March 2022 / Plus récente mise à jour : mars 2022

## TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS .....	3
2. AGENDA/ HORAIRE.....	4
3. CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS.....	5
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS.....	5
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	6
6. JUDGING CRITERIA DETAILS / DÉTAILS CONCERNANT LES CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	8
7. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL.....	10
8. ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE.....	14
9. SAFETY/ SÉCURITÉ.....	18
10. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE.....	20
11. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	20

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2022. After this date, there is no guarantee that questions can be answered before the date of the contest.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique d'ici le 16 avril 2022. Après cette date, il est possible que nous ne puissions pas répondre à vos questions avant la date du concours.

### **TECHNICAL CHAIR / PRÉSIDENT DU COMITÉ TECHNIQUE**

Len Rance – Loyalist College

Jamie Seaby – St.Lawrence College

### **SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

## COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at  
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Team Ontario**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**
- **Closing Ceremony**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :  
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information :

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Équipe Ontario**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**
- **Cérémonie de clôture**

## AGENDA / HORAIRE

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours  
**Virtual Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel**

8:30am – 9:00am	Sign -in on virtual platform / Enregistrement à partir de la plateforme virtuelle du concours
9:00am – 9:15am	Orientation ^ / Séance d'information ^
9:15am – 12:00pm	Contest* / Concours
12:00pm – 12:30pm	Lunch / Dîner
12 :30pm – 3:00pm	Contest* / Concours
3:00pm – 3:15pm	Contest Area Clean-up** / Nettoyage de l'aire du concours
<p>Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.</p>	
<p>Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.</p>	

**May 4, 2022 / 4 mai 2022**

### Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

TBA / À confirmer	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
TBA / À confirmer	Virtual Team Ontario Meeting / Rencontre virtuelle de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of <b>60%</b> will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.</p>	
<p>Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.</p>	

If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario Meeting and next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2022. This will be noted in the virtual closing ceremony.

Un pointage minimum de **60 %** est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.

Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2022 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture.

## CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS

- This contest is offered as **an official contest**
- This contest is offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

## PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS

- To evaluate each competitor's ability to organize and execute a given working plan accurately and safely using generally accepted carpentry practices.
- To evaluate each competitor's preparation for employment and to recognize outstanding competitors for excellence and professionalism in the field of Carpentry.



- Évaluer la capacité des concurrents à organiser et exécuter, avec précision et de façon sécuritaire, un plan de travail conformément aux pratiques de charpenterie reconnues.
- Évaluer la préparation à l'emploi de chaque concurrent(e) et reconnaître l'excellence et le professionnalisme des concurrents qui se démarquent dans le domaine de la charpenterie.

## SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

### PRACTICAL / PRATIQUE

**ALL Competitors are at a minimum, required to be familiar with any and all aspects of the Infrastructure Health and Safety Association's "Safety Talks" that deal with general safety, ergonomics, tools and equipment either listed on the scope or that the competitor may bring for their use.** This document is available at <http://www.ihsa.ca/resources/safetytalks.aspx>

- Ability to apply planning, organization and time management skills to complete the project within the given time period
- Safe and proper use of all hand and power tools noted in the scope and in "the Teacher/Advisor NOTE" above
- Competency in reading construction plans and specification including reading blueprint abbreviations and symbols
- Competency in identification, safe use and proper storage of typical dimensional lumber and manufactured wood products
- Competency in using appropriate systems of measurement
- The selection and application of sound work practices and assembly techniques in the building of a residential framing construction project to a high standard, including:
  - Fabrication and assembly of common rafters, hip rafters, jack rafters and associated components for roof framing
  - Wall and Floor framing
  - Install subfloor and wall sheathing
  - Subfloor application
  - Quality, accuracy and thoroughness of workmanship
  - General work attitude, including awareness of other workers in the contest area
  - Housekeeping

**TOUS les concurrents doivent, à tout le moins, connaître tous les aspects des présentations sur la sécurité « Safety Talks » de la Infrastructure Health and Safety Association, qui portent sur la sécurité générale, l'ergonomie, les outils et l'équipement énumérés dans la fiche descriptive ou que le/la concurrent(e) pourrait apporter pour son usage personnel. Ce**

document est disponible au <http://www.ihsa.ca/resources/safetytalks.aspx> (disponible en anglais seulement)

- Habileté à planifier, organiser et gérer son temps afin de compléter le projet dans les délais prévus
- Usage sécuritaire et pertinent de tous les outils manuels et électriques énumérés dans la fiche descriptive et dans la « Note aux enseignants/conseillers » ci-dessus
- Aptitude à lire des plans et devis de construction incluant la lecture des abréviations et des symboles des bleus
- Aptitude à identifier et utiliser de façon sécuritaire le bois d'œuvre de dimensions standards et les produits fabriqués en bois
- Aptitudes à utiliser des systèmes de mesures appropriés
- Sélection et mise en application de pratiques de travail sécuritaires et de techniques d'assemblage adéquates en ce qui a trait à la construction d'une charpente résidentielle de haute qualité, y compris :
  - Production et assemblage de chevrons communs, chevrons d'appui, d'empannons et composantes nécessaires à la charpente de toiture
  - Charpente de mur et de plancher
  - Installation du sous-plancher et du revêtement mural
  - Pose du sous-plancher
  - Qualité, exactitude et précision du travail
  - Attitude générale face au travail, dont le respect des autres travailleurs dans l'aire du concours
  - Entretien des lieux

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Worksite Safety / Sécurité sur le chantier	20%
Accuracy of Main Project / Précision du projet principal	60%
Fit, Finish & Appearance of Main Project / Ajustement, finition et apparence du projet principal	20%
<b>Total, Mark out of 100 / Pointage sur 100</b>	<b>100%</b>

For Judging purposes, it will be required to submit pictures/ video, showing measurements, of the floor framing, floor sheathing, wall framing (all 4 sides), roof framing.

Required Pictures with Measurements for judging purposes:

### **Floor Framing:**

- 1) Overall dimensions and squareness
- 2) Floor joists properly spaced
- 3) Sub floor running at proper direction and nailed adequately.

### **Wall Framing:**

- 1) Correct wall height
- 2) Size and proper framing of rough openings
- 3) Proper framing of outside corners
- 4) Proper installation of double top plate at corners

### **Roof Framing:**

- 1) Proper layout of ridge board / hips
- 2) Proper layout of common rafters / hip rafters
- 3) Proper projection of all 4 sides including front splay
- 4) Proper fit of plumb cuts and birds mouths

### **Exterior Finish:**

- 1) Proper installation of fascia boards
- 2) Proper installation of front and rear wall sheathing

### **Final Project:**

- 1) Overall competition and appearance of final project



Pour les besoins de l'évaluation, les concurrents devront remettre des photos / une vidéo, illustrant les mesures de la charpente du plancher, du support de revêtement de sol/la charpente des murs (4 côtés), la charpente de toiture.

Photos avec les mesures requises aux fins de l'évaluation:

### **Charpente de plancher**

- 1) Dimensions globales et équerrage
- 2) Solives de plancher bien espacées
- 3) Sous-plancher installé dans la bonne direction et bien cloué.

### **Charpente de mur:**

- 1) Mur de la bonne hauteur
- 2) Dimension et charpente des ouvertures brutes
- 3) Charpente des angles extérieurs
- 4) Installation appropriée d'une double-lisse aux angles

### **Charpente de toiture**

- 1) Assemblage approprié de la planche faîtière / arêtiers
- 2) Assemblage approprié des chevrons / chevrons d'angles
- 3) Projection appropriée des quatre (4) côtés incluant l'ébrasement avant
- 4) Ajustement approprié des encoches de talon et des assemblages à grain d'orge

### **Finition extérieure**

- 1) Installation appropriée des planches de bordure
- 2) Installation appropriée du revêtement mural avant et arrière

### **Projet final:**

- 1) Performance générale et apparence du projet final

**As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the deciding factor will be the time that was reported to the tech chair upon completion of the project.**

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc. will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the tech chair/ judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the tech chair / judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the tech chair and director of Competitions.

**Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le facteur décisif pour briser l'égalité sera l'heure exacte au moment d'informer le coprésident de l'achèvement du projet.**

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président du comité technique et la directrice des concours.

## EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

### Supplied by Competitor / Host Location:

Competitors must bring their own toolboxes, containing the following tools at a minimum:

- Smooth face framing hammer
- Metric and imperial measuring tapes
- Framing square
- Speed square
- Chalk line
- Crosscut handsaw
- 3/4" wood chisel
- Scientific calculator
- 24 inch spirit level
- Pencil and pen
- Catspaw or similar nail puller
- 2 clamp's
- Utility knife
- 4' spirit level
- Stair Gauges and/or framing square fence
- Dust pan and hand broom/broom
- Safety equipment as outlines in the Safety Section of this scope
- Snacks and lunch
- Refillable water bottle
- Cordless or Corded Circular Saw with blade (recommended 40 tooth)
- A spare circular saw and or blade if desired
- Pair of sawhorses
- Hardhat and hearing protection

- Appropriate facial Protective mask
- Any other personal protective equipment deemed by your host locations and/or educational institution's policies in light of COVID-19
- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)

### **Materials/Consumables**

2 – 2"X6"x 8'-0" SPF (spruce/pine/fir)#1 & 2

19 – 2"X4"X 10'-0" SPF (spruce/pine/fir) # 1 & 2

1 – 4'-0" X 8'-0" X ½" standard spruce plywood

2 – 1" X 6" X 10'-0" #1 D4S Pine

5 lbs. 3 ½" Ardox nails

5 lbs. 2 ½" Ardox nails

There is no roof sheeting, side walls or shingles, to assist in pictures for judging the interior. If you wish to add those to the project to complete it, after the contest is over, make sure to purchase additional materials. Additional materials above the list provided, will not be covered by Skills Ontario.

**Skills Ontario will be covering the cost of the materials/ consumables for this contest. Institutions are to purchase and will then submit the invoice(s)/ receipt(s) to Skills Ontario by May 31<sup>st</sup>, 2022. Only the items listed in the material/ consumable list will be covered.**

**Reimbursement will be up to a maximum of \$500.00. While the project with #1 &2 wood should come to a total around \$440.00, as prices are constantly changing, or if a rural or remote location is only able to get premium/ select wood, this maximum to be reimbursed is higher to accommodate those possibilities.**

**Instructions will be provided and communicated via email on the process, who to submit to, electronic funds transfer information/ form required for reimbursement. Please keep all original invoice(s)/ receipt(s), as they are to be scanned/ photographed for submission.**

Please note: Competitors are not to bring their own power tools for the Skills Ontario Competition unless specified in the scope.

Competitors can only use products and supplies listed; any additional items could be asked to be removed from the competitors station.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted on the contest site. Unless they are part of the scope, or being used as the device for the video call/camera/mic of the virtual contest.

Prior to attending the Virtual Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

Fournis par les concurrents / les établissements hôtes :

Les concurrents doivent apporter leur coffre à outils lequel doit, à tout le moins, comprendre les outils suivants:

- Marteau de charpente à surface lisse
- Ruban à mesurer métrique et impérial
- Équerre de charpente
- Équerre de vitesse
- Cordeau à tracer
- Scie à tronçonner
- Ciseau à bois ¾ po
- Calculatrice scientifique
- Niveau à bulle 24 po
- Crayon et stylo
- Arrache-clou à pied-de-biche ou similaire
- 2 pinces à bois
- Couteau utilitaire
- Niveau à bulle 4 pi
- Guides de traçage pour escalier et/ou guide d'équerre
- Port-poussière et balai/ balai
- Équipement de protection tel que décrit dans la section Sécurité de cette fiche descriptive
- Snacks et dîner
- Bouteille d'eau réutilisable.
- Scie circulaire avec ou sans fil avec lame (lame à 40 dents recommandée)
- Scie circulaire et (ou) lame de rechange, si le/la concurrent(e) le souhaite
- Deux chevalets de sciage

- Casque de sécurité et dispositif de protection anti-bruit
- Masque facial adéquat
- Tout autre équipement de protection individuelle jugé nécessaire conformément aux politiques de l'établissement hôte ou de l'établissement d'enseignement en lien à la COVID-19
- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

### Matériel / Fournitures

Note here from Skills on explanation

2 SPF (épinette-pin-sapin) no 1 et 2 – 2 po X 6 po x 8 pi  
19 SPF (épinette-pin-sapin) no 1 et 2– 2 po X 4 po X 10 pi  
1 contreplaqué d'épicéa standard – 4 pi X 8 pi X ½ po  
2 pin B4F no 1 – 1 po X 6 po X 10 pi  
5 lb clous Ardox 3 ½ po  
5 lb clous Ardox 2 ½ po

Il n'y a pas de tôle de couverture, de murs latéraux ou de bardeaux pour que les juges puissent évaluer l'intérieur. Si vous souhaitez ajouter ces éléments au projet une fois le concours terminé, vous aurez besoin d'acheter du matériel supplémentaire. L'achat de tout matériel autre que celui énoncé dans la liste fournie ne sera pas couvert par Compétences Ontario.

**Compétences Ontario remboursera les frais pour l'achat de matériel/fournitures pour ce concours. Les établissements doivent faire l'achat de matériel/fournitures puis soumettre la/les facture(s) à Compétences Ontario d'ici le 31 mai 2022. Seuls les achats d'articles énumérés dans la liste du matériel/fournitures seront remboursés.**

**Pour ce concours, le remboursement maximum sera de 500\$.** Bien que l'usage de bois de qualité 1 et 2 pour le projet devrait représenter des coûts d'environ 440\$, comme les prix changent constamment, et que certaines régions rurales ou éloignées ne peuvent obtenir que du bois de première qualité / de qualité *Select*, le montant maximum du remboursement est plus élevé pour prendre en compte ces possibilités.

**Des consignes seront communiquées par courriel concernant la façon de soumettre les factures. Un formulaire devra également être rempli pour permettre le remboursement par transfert électronique de fonds. Veuillez conserver toutes les factures originales puisque celles-ci devront être numérisées/photographiées au moment de présenter la demande de remboursement.**

Remarque : Les concurrents ne peuvent pas apporter leurs outils électriques aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel à moins d'indication contraire à cet effet dans la fiche descriptive.

Les concurrents ne peuvent utiliser que les produits et fournitures dont il est fait mention dans la liste. Il est possible que l'on demande aux concurrents de retirer de leur aire de travail tout article qui ne fait pas partie de la liste.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

À moins que ce type d'appareil soit compris dans la liste du matériel permis dont il est fait mention dans la fiche descriptive, ou qu'un tel appareil soit utilisé pour l'appel vidéo ou encore à titre de caméra ou de microphone pour le concours virtuel

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

## ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

### Summary

Judging will occur in one of three ways (3) ways. See chart below for the specifics of your contest;

1. Online Submission Only
2. Online Submission with Live Video Call
3. Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission

If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed either once registration is confirmed, just prior to the contest date and/or at the start of the contest day, depending on the nature of the contest. All other information is to be found in this scope or is available on the Contest Information Guide (found [HERE](#)).



**All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).**

All Skills Ontario contest that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to download their project requirements directly to the Skills Ontario website.

---

### **Résumé**

L'évaluation se déroulera selon l'une des trois (3) méthodes suivantes. Voir le tableau ci-dessous pour des détails concernant votre concours :

1. Soumission en ligne seulement
2. Soumission en ligne avec appel vidéo en direct
3. Appel vidéo en direct, envoi par la poste du projet terminé ET soumission en ligne

Si des renseignements additionnels doivent être envoyés par courriel, une confirmation à cet effet sera précisée une fois l'inscription terminée, juste avant la date du concours et (ou) au début de la journée du concours, le cas échéant. Tous les autres renseignements se trouvent dans cette fiche descriptive ou dans le Guide d'information au sujet des concours ([affiché ICI](#)).

**La liste de contrôle de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Vous trouverez cette liste au même endroit que la fiche descriptive. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).**

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent le téléchargement de fichiers, vidéos ou photos, le téléchargement doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e).

Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

---

### **Online Submission with Live Video Call**

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submissions:

- 1) Mandatory Competitor Safety Check List
- 2) Any other requirements for judging as stating in the Judging section. Make sure to follow the file naming convention noted in the chart below.

The actual picture taking and/or submission of the pictures, and submission of the safety checklist, may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

### **Soumission en ligne avec appel vidéo en direct**

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne :

- 1) Liste de contrôle en matière de sécurité
- 2) Toute autre exigence particulière au concours, tel qu'indiqué dans la section Évaluation. Veuillez respecter la convention d'appellation dont il est fait mention dans le graphique ci-dessous.

La prise de photos (à l'exception du concours de production télévisuelle et vidéo) et (ou) la soumission de photos, et de la liste de contrôle de sécurité du/de la concurrent(e), peuvent se faire par le / la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur.

Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

<p><b>Project Submission Deadline:</b> Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist and/or projects).</p>	<p><b>This contest requires an online submission AND a live component. Projects must be submitted before the deadline or will not be considered for judging.</b></p> <p><b>Project Submission Link:</b> <a href="https://www.dropbox.com/request/E8qbMt7CcuseWJ9p1Sq0">https://www.dropbox.com/request/E8qbMt7CcuseWJ9p1Sq0</a></p> <p><b>File naming convention:</b> Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_WRDSB_right hand manicure_aesthetics</p>
<p><b>Date limite de soumission de projet :</b> Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité et (ou) autres documents se rapportant au projet).</p>	<p><b>Ce concours comprend un volet en direct et une soumission en ligne. Les projets doivent être remis avant la date limite pour être inclus parmi les projets évalués.</b></p> <p><b>Lien pour la soumission du projet :</b> <a href="https://www.dropbox.com/request/E8qbMt7CcuseWJ9p1Sq0">https://www.dropbox.com/request/E8qbMt7CcuseWJ9p1Sq0</a></p> <p><b>Convention d'appellation des fichiers :</b> Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_WRDSB_manucure main droite_esthétique</p>

## SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority during the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges, technical chairs, teacher/ supervisor any competitor can be removed from the competition for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. It is mandatory for all competitors to wear CSA approved eyewear (including side shields for prescription eyewear).\*
2. It is mandatory for all competitors to wear CSA-approved hearing protection. \*
3. It is mandatory for all competitors to wear CSA approved footwear.\*
4. It is mandatory for all competitors to wear a CSA approved hardhat.\*
5. Jewellery such as rings, bracelets and necklaces or any items deemed unsafe by competition judges shall be removed.\*
6. Proper shop attire is to be worn (no loose straps, baggy sleeves). Any attire that is deemed unsafe by competition judges will not be permitted.\*

\*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

**Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges, technical chairs and their teacher/ supervisor/parent/guardian if s/he does not display tool and/or equipment competency.**

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition, are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regards to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor, and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the work space, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected, and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants/superviseurs se réservent le droit d'empêcher un(e) concurrent(e) de prendre part au concours s'il/si elle ne respecte pas les règles de sécurité.

1. Tous les concurrents doivent porter des lunettes (y compris des écrans latéraux de protection pour les verres correcteurs) homologuées CSA.\*
2. Tous les concurrents doivent porter des protecteurs auditifs homologués CSA.\*
3. Tous les concurrents doivent porter des chaussures de sécurité homologuées CSA.\*
4. Tous les concurrents doivent porter un casque de protection homologué CSA.\*
5. Les bijoux (bagues, bracelets, colliers, etc.) jugés dangereux par les juges du concours devront être enlevés.\*
6. Des vêtements adéquats doivent être portés pour le concours (bretelles ajustées, aucune manche ample). Tout vêtement ou accessoire jugé inapproprié par les juges ne sera pas permis.\*

\*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

**Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants, les superviseurs, les parents ou tuteurs se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.**

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) et les juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage

de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

## CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le/la concurrent(e) représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le/la concurrent(e) est inscrit(e) peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du/de la concurrent(e).

## ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>
- Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 13, 2022, at: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Results>
- Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#CompetitorRules>
- To receive feedback on your performance, you can e-mail [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com).
- Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web :



<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

- Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 13 mai 2022: <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario#Results>
- Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information au sujet des concours: <https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282#CompetitorRules>
- Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)