



# VIRTUAL SKILLS ONTARIO COMPETITION

## OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO EN MODE VIRTUEL

### Workplace Safety / Sécurité en milieu de travail

#### Secondary / Secondaire

**Contest Date / Date du concours:**

Click [here](#) to view the date for this contest / Cliquez [ici](#) pour voir la date du concours

Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early.

Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: March 2022 / Plus récente mise à jour : mars 2022



[www.skillsontario.com](http://www.skillsontario.com)

## TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	3
2. AGENDA / HORAIRE .....	4
3. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS .....	5
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS .....	5
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	6
6. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL .....	9
7. ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE .....	11
8. SAFETY / SÉCURITÉ .....	15
9. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	16
10. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE .....	19
11. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....	20

If you have any questions regarding the Virtual Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2022.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou les coprésidents du comité technique d'ici le 16 avril 2022.

### **TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE**

Wes Mazur, Grand River Occupational Health & Safety Inc. - [wesmazur@grandriverohs.com](mailto:wesmazur@grandriverohs.com)

Melissa Gould, Linamar- [Melissa.Gould@Linamar.com](mailto:Melissa.Gould@Linamar.com)

Marius Scupi, Workplace Safety & Prevention Services - [Marius.Scupi@wsps.ca](mailto:Marius.Scupi@wsps.ca)

### **SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT / DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

## COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at  
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Skills Canada National Competition/ WorldSkills**
- **Team Ontario**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**
- **Closing Ceremony/**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :  
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information :

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers**
- **Équipe Ontario**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**
- **Cérémonie de clôture**

## AGENDA / HORAIRE

### April 27, 2022 / 27 avril 2022

#### Virtual Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel

9:00am / 9 h	Sign-in on virtual platform / Enregistrement à partir de la plateforme virtuelle du concours
9:00am – 9:30am / 9 h à 9 h 30	Orientation^ / Séance d'information^
9:30am – 1:00pm / 9 h 30 à 13 h	Competition* / Concours*

Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.

Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.

### May 4, 2022 / 4 mai 2022

#### Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

TBA / À confirmer	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
TBA / À confirmer	Virtual Team Ontario Meeting / Rencontre virtuelle de l'Équipe Ontario

A minimum score of **60%** will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.

Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.

If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario

Meeting and next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2022. This will be noted in the virtual closing ceremony.

Un pointage minimum de **60 %** est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.

Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2022 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture.

## CONTEST STATUS / STATUT DU CONOURS

- This contest is offered **as an official contest**
- This contest is offered **at the Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Il s'agit **d'un concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

## PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONOURS

The Workplace Safety contest provides competitors with the opportunity to demonstrate health and safety knowledge through hands on application, interdisciplinary and applied approaches that include observation, research, presentation and written skills.

- Demonstrate decision making and knowledge through identification and assessing workplace hazards in a mock workplace;
- Conducting health and safety research and development of safety communication tool
- Use On-line research skills for selected health and safety topics
- Encourage each competitor to pursue post- secondary education and a career in health and safety.
- Promote health and safety in the workplace.

This competition helps build; life skills, literacy, time management, research, vocabulary, oral, written and visual communication to demonstrate understanding of safe work practices, including the preparation and communication of health and safety information to others.

Ce concours permet aux concurrents de faire valoir leurs connaissances en santé et sécurité dans le cadre d'épreuves pratiques, interdisciplinaires et appliquées, notamment, des compétences en observation, recherche, présentation et communication écrite. Ainsi, ils doivent :

- faire valoir leur capacité à prendre des décisions ainsi que leurs connaissances en matière d'identification et d'évaluation des dangers dans un milieu de travail simulé;
- effectuer une recherche sur la santé et la sécurité et développer un outil de communication sur la sécurité;
- appliquer leurs compétences de recherche en ligne en ce qui a trait aux divers sujets sur la santé et la sécurité;
- encourager les concurrents à poursuivre des études postsecondaires et une carrière dans le domaine de la santé et la sécurité; et
- promouvoir la santé et la sécurité en milieu de travail.

Ce concours permet aux concurrents d'acquérir des compétences essentielles, en lecture et écriture, de gestion du temps, en recherche, en communication orale, écrite et visuelle ainsi qu'en préparant et en communiquant des renseignements en matière de santé et sécurité pour ainsi faire valoir leur compréhension des pratiques de travail sécuritaires.

## SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Activities / Activités	
Activity 1: Hazard Identification Find the hazards in a virtual workplace (60 mins – 3 hazard scenes, 20 mins per scene) live online during the competition. Activité 1:	/50

<p>Identification des dangers – Identifier les dangers dans un milieu de travail simulé (60 minutes – 3 scènes de dangers, 20 minutes per scène) visionnement en direct durant le concours.</p>	
<p>Activity 2: Each competitor will watch the Linamar Health and Safety Orientation video and complete the quiz accompanying it. Quiz responses will be submitted to the drop box created for this competition – 120 – 150 Minutes</p> <p>Activité 2: Tous les concurrents devront visionner la vidéo d’information de Linamar sur la santé et la sécurité et répondre au questionnaire qui l’accompagne. Vos réponses au questionnaire devront être téléchargées sur le dossier Dropbox créé pour ce concours – 120 à 150 minutes</p>	/20
<p>Activity 3: Presentation (5-10 mins) on Workplace Pandemic Preparedness. To be a PowerPoint (5-10 slides), <b>pre-recorded</b> with audio and submitted to Skills Ontario.</p> <p>One example situation presentation could be : You are the safety consultant for a large scale restaurant, what recommendations and guidelines can you provide employees to ensure a safe workplace? Examples could include : practicing social distancing, prevention of the spread of germs. etc</p> <p>Activité 3: Présentation (5 à 10 minutes) sur la préparation à une pandémie en milieu de travail. Réalisée en utilisant PowerPoint (5 à 10 diapositives), <b>préenregistrée</b> avec narration et remise à Compétences Ontario.</p> <p>Un exemple d’une situation qui pourrait faire l’objet d’un exposé : Vous êtes consultant(e) en sécurité pour un grand restaurant. Quelles recommandations et directives pouvez-vous partager avec les employés afin d’assurer un milieu de travail de sécuritaire? Voici quelques exemples : pratiquer la distanciation physique, prévention de la propagation des germes, etc.</p>	/30

<b>Total, Mark out of 100/ Pointage sur 100</b>	<b>100</b>

**Activity 1: Hazard Identification in mock workplace (50%) (60 min)**

A fundamental principle in health and safety is recognizing, assessing and controlling hazards in the workplace.

The competitor will be given 60 consecutive minutes to identify ten (10) hazards from the mock workplace which is revealed at the time of the competition.

For each hazard identified the competitor must answer the following three (4) questions:

1. What is the hazard? (1 mark)
2. What type of Hazard is it? (1 mark)
3. What could happen? (1 mark)

What needs to be done to control (correct) the hazard? (2 mark).

**Activity 2: Online training (20%) (120-150 min)**

Each competitor will watch the Linamar Health and Safety Orientation video and complete the quiz accompanying it. Quiz responses will be submitted to the drop box created for this competition – 120 – 150 Minutes

**Activity 3 Presentation (30%)** Prepared / pre-recorded in advance, 5-10 minutes with 5-10 slides.

This will be uploaded to the Skills Ontario dropbox by the link provided :

**This activity is to provide the team's with practice preparing and presenting a presentation related to Workplace Pandemic Preparedness.**

**Activité 1 :**

**Identification des dangers dans un milieu de travail simulé (Pondération 50 %) (60 minutes)**

Un principe fondamental de la santé et la sécurité est de reconnaître, d'évaluer et de contrôler les dangers en milieu de travail.

Les concurrents bénéficieront de 60 minutes consécutives pour identifier dix (10) dangers du milieu de travail simulé qui est révélé au moment du concours.



Pour chaque danger identifié, les concurrents doivent répondre aux quatre (4) questions suivantes :

1. Quel est le danger? (1 point)
2. De quel type de danger s'agit-il? (1 point)
3. Que pourrait-il se passer? (1 point)
4. Quelles mesures doivent être prises pour maîtriser (corriger) le danger? (2 points).

### **Activité 2 :**

#### **Formation en ligne (Pondération 20 %) (120 à 150 minutes)**

Tous les concurrents devront visionner la vidéo d'information de Linamar sur la santé et la sécurité et répondre au questionnaire qui l'accompagne. Vos réponses au questionnaire devront être téléchargées sur le dossier Dropbox créé pour ce concours – 120 à 150 minutes

### **Activité 3 :**

#### **Présentation (Pondération 30 %)**

Préparée / préenregistrée à l'avance, 5 à 10 minutes, 5 à 10 diapositives.

Elle devra être téléversée vers le dossier DropBox de Compétences Ontario en cliquant sur le lien fourni :

**Cette activité a pour objectif de permettre aux équipes de s'exercer à préparer et présenter un exposé sur la préparation à une pandémie en milieu de travail.**

## **EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL**

### Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

- A link will be provided for the online safety training

### Equipment and material provided **by the competitor/ Host location:**

- Refillable water bottle
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Appropriate facial Protective mask
- Any other personal protective equipment deemed by your host locations and/or educational institution's policies in light of COVID-19
- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided

- Camera for video call
- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted during the Competition.

Prior to attending the Virtual Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed during the Skills Ontario Competition.

Fournis par le comité technique de Compétences Ontario :

- Un lien sera fourni pour accéder à la formation en ligne sur la sécurité

Équipement et matériel fournis par les concurrents/l'établissement hôte :

- Bouteille d'eau réutilisable
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité
- Masque facial adéquat
- Tout autre équipement de protection individuelle jugé nécessaire conformément aux politiques de l'établissement hôte ou de l'établissement d'enseignement en lien à la COVID-19
- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédia, comme les téléphones cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les DEP ne sont pas permis durant le concours.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

## ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

Judging will occur in one of three ways (3) ways;

- 1) Online Submission Only
- 2) Online Submission with Live Video Call
- 3) Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission

If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed either once registration is confirmed, just prior to the contest date and/or at the start of the contest day, depending on the nature of the contest. All other information is to be found in this scope or is available on the Contest Information Guide (found [HERE](#)).

**All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (i.e., if they need to catch the bus and leave).**

All Skills Ontario contests that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to download their project requirements directly to the Skills Ontario website.

### **Résumé**

L'évaluation se déroulera selon l'une des trois (3) méthodes suivantes :

- 1) Soumission en ligne seulement
- 2) Soumission en ligne avec appel vidéo en direct
- 3) Appel vidéo en direct, envoi par la poste du projet terminé ET soumission en ligne

Si des renseignements additionnels doivent être envoyés par courriel, une confirmation à cet effet sera précisée une fois l'inscription terminée, juste avant la date du concours et (ou) au début de la journée du concours, le cas échéant. Tous les autres renseignements se trouvent dans cette fiche descriptive ou dans le Guide d'information au sujet des concours (édition 2021 (affiché [ICI](#))).

**À la fin du concours, tous les concurrents doivent remettre la liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie (celle-ci peut accompagner les documents en lien au concours si la soumission doit se faire en ligne seulement). La liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Cette liste, que vous trouverez en ligne au même endroit que la fiche descriptive, doit être remise à la fin du concours. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).**

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent la soumission de fichiers, vidéos ou photos, la soumission doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e).

Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

### **Online Submission with Live Video Call**

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submissions:

- 1) Mandatory Competitor Safety Check List
- 2) Any other requirements for judging as stating in the Judging section. Make sure to follow the file naming convention noted in the chart below.

The actual picture taking and/or submission of the pictures, and submission of the safety checklist, may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

**Soumission en ligne avec appel vidéo en direct**

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s’il s’agissait d’un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d’examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne :

- 1) Liste de contrôle en matière de sécurité
- 2) Toute autre exigence particulière au concours, tel qu’indiqué dans la section Évaluation. Veuillez respecter la convention d’appellation dont il est fait mention dans le graphique ci-dessous.

La prise de photos (à l’exception du concours de production télévisuelle et vidéo) et (ou) la soumission de photos, et de la liste de contrôle de sécurité du/de la concurrent(e), peuvent se faire par le / la concurrent(e), l’enseignant / superviseur / parent / tuteur.

Le processus pour remettre les documents d’accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

<p><b>PROJECT SUBMISSION DEADLINE: APRIL 27, 2022</b> <b>Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist and/or projects).</b></p>	<p><b>THIS CONTEST REQUIRES AN ONLINE SUBMISSION AND A LIVE COMPONENT. PROJECTS MUST BE SUBMITTED BEFORE THE DEADLINE OR WILL NOT BE CONSIDERED FOR JUDGING.</b></p> <p><b>PROJECT SUBMISSION LINK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.dropbox.com/request/yp6BcwtZADSqDybTA1hs">https://www.dropbox.com/request/yp6BcwtZADSqDybTA1hs</a></li> <li>• File naming convention: Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest</li> </ul>
--	--

**DATE LIMITE DE SOUMISSION DU PROJET: 27 avril 2022**  
**Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité et (ou) autres documents se rapportant au projet).**

name in the following format when submitting your files, example:  
John Doe\_ WRDSB\_ right hand manicure\_ aesthetics

- Up to 25 files can be uploaded at once, with each file being a maximum of 1 Gb.
- Any files larger than 1 Gb will need to be uploaded to Dropbox. A link to the Dropbox folder will be provided on the submissions page.

Accepted file type: Any specific file or program already listed in the scope and/ or for other generic materials for submission for videos, pictures and documents are to be submitted in the following formats: pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

**CE CONCOURS COMPREND UN VOLET EN DIRECT ET UNE SOUMISSION EN LIGNE. LES PROJETS DOIVENT ÊTRE REMIS AVANT LA DATE LIMITE POUR ÊTRE INCLUS PARMIS LES PROJETS ÉVALUÉS.**

**LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET:**

- <https://www.dropbox.com/request/yp6BcwtZADSqDybTA1hs>
- Convention d'appellation des fichiers : Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe\_ WRDSB\_ manicure main droite\_ esthétique
- Jusqu'à 25 fichiers peuvent être téléversés du même coup; la taille maximale de chaque fichier étant de 1 Gb.
- Tout fichier dont la taille est supérieure à 1 Gb devra être téléversé au dossier Dropbox. Un lien au dossier Dropbox sera inclus dans la page de soumission.

Types de fichier acceptés : Tout fichier ou programme dont il est fait mention dans la fiche descriptive et (ou) tout autre document, les vidéos, les photos et les documents doivent être soumis dans les formats suivants : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

**SAFETY / SÉCURITÉ**

Safety is a priority during the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges, technical chairs, teacher/ supervisor any competitor can be removed from the competition for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

\*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

**Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges, technical chairs and their teacher/ supervisor/parent/guardian if s/he does not display tool and/or equipment competency.**

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition, are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regards to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc.)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor, and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc.) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the workspace, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants/superviseurs se réservent le droit d'empêcher un(e) concurrent(e) de prendre part au concours s'il/si elle ne respecte pas les règles de sécurité.

\*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

**Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants, les superviseurs, les parents ou tuteurs se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.**

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) et les juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

<p><b>Activity 1: Hazard Identification in mock workplace</b></p> <p>Activity scoring: identify 10 hazards worth 4 marks each.</p> <p>Each identified hazard scored:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is the hazard? (1 mark)</li> <li>2. What type of Hazard is it? (1 mark)</li> <li>3. What could happen? (1 mark)</li> <li>4. What needs to be done to control (correct) the hazard? (2 mark).</li> </ol>	/50
---	-----



<p><b>Activité 1:</b> <b>Identification des dangers dans un milieu de travail simulé</b> Pointage pour l'activité : identifier 10 dangers (5 points chaque). Chaque danger identifié est pondéré comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quel est le danger? (1 point)</li> <li>2. De quel type de danger s'agit-il? (1 point)</li> <li>3. Que pourrait-il se passer? (1 point)</li> <li>4. Quelles mesures doivent être prises pour maîtriser (corriger) le danger? (2 points)</li> </ol>	
<p><b>Activity 2:</b> Online Training <b>Activité 2 :</b> Formation en ligne</p>	/20
<p><b>Activity 3 :</b> Presentation <b>Activité 3 :</b> Présentation</p>	/30
<b>Mark out of 100 / Pointage sur 100</b>	
<b>100</b>	

<p><b>As the rules state, there are no ties. In the event of a tie, the tiebreaker process will be as follows:</b></p> <p><b>1st tiebreaker:</b> Highest score on the Hazard Identification, if there is still a tie,</p> <p><b>2nd tie-breaker:</b> Highest score on the Online training</p> <p>if a tie still exists then,</p> <p><b>3rd tie-breaker:</b> Highest in the Presentation</p> <p><b>Final tiebreaker:</b> A final determination, in the event of a continued tie it will be the decision of the Technical Committee as to the final standings.</p>
<p><b>Le concours ne pourra se terminer par une égalité. En cas d'égalité, le processus de bris d'égalité utilisé sera le suivant :</b></p>

### **1er bris d'égalité**

Le/la concurrent(e) qui a obtenu la note la plus élevée pour la section Identification des dangers. Dans le cas où l'égalité persiste

### **2e bris d'égalité**

Le/la concurrent(e) qui a obtenu la note la plus élevée pour la formation en ligne. Si l'égalité persiste,

### **3e bris d'égalité**

Le/la concurrent(e) qui a obtenu la note la plus élevée pour la présentation. Si l'égalité persiste,

### **Bris d'égalité final**

Si l'égalité persiste, le comité technique définira le classement final

### **Late penalty:**

It is important to be on time for all portions (activities) of the contest. A competition schedule is provided at the contest orientation.

Failure by a competitor to appear at their scheduled time will result in a score deduction of 5 marks and/or the possibility of not being allowed to compete in that portion of the competition.

Any competitor more than 10 minutes late will score zero for that activity of the contest.

### **Pénalité pour retard:**

Il est important d'être à l'heure pour toutes les épreuves du concours. L'horaire des épreuves sera remis lors de la séance d'information.

Tout(e) concurrent(e) qui ne se présente pas à l'heure qui lui aura été fixée perdra 5 points et pourrait aussi ne pas avoir le droit de participer au volet du concours pour lequel il/elle se présente en retard.

Tout(e) concurrent(e) qui se présente avec plus de 10 minutes de retard obtiendra une note de zéro pour cette activité du concours.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Co-Chairs/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Co-Chairs/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Co-Chairs and Director of Competitions.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidents du comité technique et la directrice des concours.

## CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le/la concurrent(e) représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le/la concurrent(e) est inscrit(e) peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du/de la concurrent(e).

## ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at:  
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>
- Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 13, 2022, at:

<https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Results>

- Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide:

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#CompetitorRules>

- To receive feedback on your performance, you can e-mail [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com).

- Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

- Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 13 mai 2022: <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-compétences-ontario#Results>

- Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information au sujet des concours:

<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282#CompetitorRules>

- Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)