



VIRTUAL SKILLS ONTARIO COMPETITION

OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO

EN MODE VIRTUEL

Graphic Design – Studio Production /

Conception graphique – Production en studio

Secondary and Post-Secondary / Secondaire et Postsecondaire

Contest Date / Date du concours:

April 20, 2022 / 20 avril 2022

Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early. / Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: March 2022 / Plus récente mise à jour : mars 2022



www.skillsontario.com

TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	3
2. AGENDA / HORAIRE.....	4
4. CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS.....	5
5. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS.....	6
6. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	6
7. JUDGING CRITERIA DETAILS / DÉTAILS CONCERNANT LES CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	7
8. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL.....	9
9. ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE	12
10. SAFETY / SÉCURITÉ.....	16
11. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE.....	18
12. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	18

If you have any questions regarding the Virtual Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2022.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou les coprésidentes du comité technique d'ici le 16 avril 2022.

TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTES DU COMITÉ TECHNIQUE:

Sydney Taylor - sydneytaylor27@gmail.com

Hayley Desjarlais - hayleyjdesjarlais@outlook.com

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DES COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

<ul style="list-style-type: none">• Competitor Eligibility	<ul style="list-style-type: none">• Team Ontario
<ul style="list-style-type: none">• Competitor Rules & Regulations• Conflict Resolution Procedure	<ul style="list-style-type: none">• Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy
<ul style="list-style-type: none">• Skills Canada National Competition/ WorldSkills	<ul style="list-style-type: none">• Closing Ceremony

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

<ul style="list-style-type: none">• Admissibilité des concurrents	<ul style="list-style-type: none">• Équipe Ontario
<ul style="list-style-type: none">• Règles et règlements du• Procédure de résolution des conflits• Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers	<ul style="list-style-type: none">• Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente• Cérémonie de clôture

AGENDA / HORAIRE

April 20 2022 / Le avril 20 2022

Virtual Skills Ontario Competition/ Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel

8:45am – 9:00am	Sign-in to virtual platform / Enregistrement sur la plateforme virtuelle
9:00am – 9:30am	Orientation ^ / Séance d'information ^
9:30am – 12:00pm	Competition / Concours*
11:30am – 12:00pm	Lunch
12:00pm – 3:00pm	Competition / Concours*

Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.

Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.

May 4, 2022 / 4 mai 2022

Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

TBA / À confirmer	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
-------------------	---

TBA / À confirmer	Virtual Team Ontario Meeting / Rencontre virtuelle de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of 60% will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.</p>	
<p>Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date. If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario Meeting and next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2022. This will be noted in the virtual closing ceremony.</p>	
<p>Un pointage minimum de 60 % est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.</p>	
<p>La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.</p>	
<p>Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2022 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture.</p>	

CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered as an **official contest**
- This contest is offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**

- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, through practical and theoretical application, their skills and task knowledge in the industry relevant to:

- Creative problem solving in relation to a specific target market
- Technical competence of **ALL 3** industry standard softwares (Adobe InDesign, Illustrator, and Photoshop)
- To modify and manage digital imagery and typography
- To gain knowledge and understanding of real world expectations in this field

Dans le cadre d'épreuves pratiques et théoriques, fournir aux concurrents l'occasion de faire valoir leurs compétences et connaissances propres à l'industrie en ce qui a trait :

- à la résolution créative de problèmes en ce qui touche un marché cible
- aux compétences techniques concernant l'usage **DES 3** logiciels conformes à la norme industrielle (Adobe InDesign, Illustrator, et Photoshop)
- à la modification et la gestion des images numériques et de la typographie
- à mieux connaître et comprendre les attentes de ce domaine dans le monde réel

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

PRACTICAL / PRATIQUE 100 %

- Project planning and time management
- Design basics including colour theory, page layout, bleeds, image resizing, typography, etc.
- Technical competence with computers, including file management
- Merging computer graphics into an existing die-line
- Using industry standard software: Adobe Illustrator for logo recreation plus original graphics, Adobe Photoshop for image manipulation, colour correction and image resolution. Adobe InDesign for copy editing, including tabs, indents, rules and text wrap.
- Assembly and presentation of final printed mock-up
- Working under pressure
- Following verbal and written communication

- Planification du projet et gestion du temps
- Compétences élémentaires en conception, y compris la théorie des couleurs, la mise en page, les bavures, le redimensionnement d'images, la typographie, etc.
- Compétences techniques concernant l'usage d'imprimantes et d'ordinateurs, y compris la gestion de fichiers
- Insertion de graphiques informatiques dans un gabarit de découpe existant
- Usage d'un logiciel conforme à la norme industrielle : Adobe Illustrator pour la recréation d'un logo en plus des éléments graphiques, Adobe Photoshop pour la manipulation des images, la correction des couleurs et la résolution des images. Adobe InDesign pour la révision, incluant les onglets, les indentations, les règles et l'habillage de texte.
- Montage et présentation de la maquette finale imprimée
- Travailler sous pression
- Respect des communications verbales et écrites

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Technical Elements / Éléments techniques	
Correct resolution of images / Résolution d'images adéquate	
Correct colour mode of images / Mode colorimétrique adéquat pour les images	
Correct size of raster images / Taille adéquate des images tramées	
Correct file saving format of images / Format de sauvegarde adéquat des images	
Correct document sizes / Taille adéquate des documents	
Appropriate utilization of bleed, trim lines, fold lines / Usage approprié du fond perdu, lignes de découpage et lignes de pli	
Collecting digital files for archiving (packaging) / Recueil de fichiers numériques pour l'archivage	
Production of press ready PDF / Production de PDF prêts pour l'impression	
Production of digital colours separation / Production de la décomposition des couleurs	
Printing of colour composite / Impression des images en couleur composée	
Assembly of final product / Montage du produit final	

Use of appropriate applications / Usage de l'application adéquate	
Vector line quality / Qualité des lignes vectorielles	
Type management – tabs, indents, rules, text wrap and paragraph styles / Gestion du type – onglets, indentations, règles, habillage de texte et paragraphe	
Following verbal and written instructions / Se conformer aux instructions verbales et écrites	
	/50
Creative Elements / Éléments créatifs	
Overall quality of final design / Qualité globale du concept final	
Ideas and originality / Idées et originalité	
Understanding the target market / Compréhension du marché cible	
Suitability and legibility of typography / Compatibilité et lisibilité de la typographie	
Suitability and use of colour / Compatibilité et usage des couleurs	
Quality of image manipulation and effects / Qualité de la manipulation et des effets des images	
Brand continuity throughout project / Continuité de la marque tout au long du projet	
	/50
Total, Mark out of 100 / Pointage sur 100	/100

As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the creative component will be used as the tie breaker.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc. will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Tel qu'indiqué dans les règles, le concours ne peut se terminer par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante Créativité sera utilisée pour briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidentes du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidentes du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidentes du comité technique et la directrice des concours.

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

- Fonts provided for specific use (supplied the morning of the event by Judges via dropbox)
- Images for inspiration or use provided (supplied the morning of the event by Judges via dropbox)

Supplied by Competitor/ Host Location:

- Computer able to run correct programs: Adobe Illustrator, Photoshop and InDesign
- Ruler, pencil, pencil sharpener and eraser suitable for preliminary design work
- Blank paper for preliminary design work
- Music playing devices – phones **will not** be allowed
- Water bottle/ Snacks/ Lunch Drawing tablets (if preferred)

- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Appropriate facial Protective mask
- Any other personal protective equipment deemed by your host locations and/or educational institution's policies in light of COVID-19
- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call

- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)
- Table and Chair

PLEASE NOTE:

Internet will be off limits during the competition. Contestants should be able to brainstorm and come up with a design with the information and assets provided.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Cell phones are not to be used during the competition

Students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as safety precautions that should be observed prior to attending the Virtual Skills Ontario Competition.

Fournis par le comité technique de Compétences Ontario :

- Adobe Illustrator, Photoshop et InDesign
- Polices de caractères fournies pour utilisation particulière (fournies par les juges, le matin du concours, sur Dropbox)
- Images pour vous inspirer ou à utiliser (fournies par les juges, le matin du concours, sur Dropbox)

Fournis par les concurrents/les établissements d'enseignement :

- Ordinateur pouvant exécuter les programmes: Adobe Illustrator, Photoshop et InDesign
 - Règle, crayon, taille-crayon et gommes à effacer nécessaires à la conception préliminaire
 - Feuille de papier pour la conception préliminaire
 - Règle, couteau de précision et ruban adhésif double-face pour le montage et la présentation finale
 - Plaque de coupe
 - Dispositifs pour écouter de la musique – les téléphones **ne seront pas** permis
 - Bouteille d'eau / Collations / Dîner
 - Tablette graphique (si souhaitée)
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.
- Collations et dîner
 - Bouteille d'eau réutilisable

- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité
- Masque facial adéquat
- Tout autre équipement de protection individuelle jugé nécessaire conformément aux politiques de l'établissement hôte ou de l'établissement d'enseignement en lien à la COVID-19
- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)
- Une table et une chaise

VEUILLEZ PRENDRE NOTE :

L'accès à Internet sera interdit durant le concours. Les concurrents devraient être en mesure de lancer des idées et de concevoir une conception avec les renseignements et le matériel à leur disposition.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les cellulaires ne sont pas permis durant le concours.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les DEP sont permis sur les lieux du concours. Toutefois, seule la fonction musique de l'appareil peut être utilisée. Tout autre usage est strictement défendu. Le port de casques d'écoute est obligatoire.

For the 2021 competition year only, Skills Ontario has reduced registration fees as school boards/colleges/training delivery agents will be using this cost difference to cover costs of consumable materials/shipping for certain contests. Each scope and project has been designed with in this dollar amount. We have worked with our Technical Chairs to reduce the costs of these materials as much as possible, with the goal of keeping the total cost at or below the difference in normal registration fees. Registration in a "normal year" is \$175, this has been reduced to \$50 for

2021 virtual. The difference in the registration cost is \$125 for secondary and post-secondary competitors. Projects have been designed around this.

Uniquement pour l'édition 2021 des Olympiades, Compétences Ontario a réduit les frais d'inscription puisque les conseils scolaires, les collèges et les établissements de formation devront déboursier certains frais pour l'achat du matériel nécessaire à certains concours et les frais d'expédition. Les fiches descriptives et projets ont été conçus de façon à minimiser les frais pour l'achat de matériel. Nous avons demandé au/à la président(e) (ou aux coprésidents) des comités techniques de chacun des concours de limiter autant que possible les frais pour l'achat de matériel à un montant inférieur à la différence entre les frais d'inscription habituels et les frais d'inscription pour 2021. (Les frais d'inscription habituels de 175 \$ ont été réduits à 50 \$ pour l'édition 2021 des Olympiades en format virtuel. La différence dans les frais de participation est de 125 \$ par concurrent(e) des paliers secondaire et postsecondaire. Les projets ont été conçus en tenant compte de cette économie dans les frais d'inscription.)

ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

Summary

Judging will occur in one of three ways (3) ways;

1. Online Submission Only
2. Online Submission with Live Video Call
3. Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission

If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed either once registration is confirmed, just prior to the contest date and/or at the start of the contest day, depending on the nature of the contest. All other information is to be found in this scope or is available on the Contest Information Guide (found [HERE](#)).

All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).

All Skills Ontario contest that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to download their project requirements directly to the Skills Ontario website.

Résumé

L'évaluation se déroulera selon l'une des trois (3) méthodes suivantes :

1. Soumission en ligne seulement
2. Soumission en ligne avec appel vidéo en direct
3. Appel vidéo en direct, envoi par la poste du projet terminé ET soumission en ligne

Si des renseignements additionnels doivent être envoyés par courriel, une confirmation à cet effet sera précisée une fois l'inscription terminée, juste avant la date du concours et (ou) au début de la journée du concours, le cas échéant. Tous les autres renseignements se trouvent dans cette fiche descriptive ou dans le Guide d'information au sujet des concours (édition 2021 (affiché [ICI](#))).

À la fin du concours, tous les concurrents doivent remettre la liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie (celle-ci peut accompagner les documents en lien au concours si la soumission doit se faire en ligne seulement). La liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Cette liste, que vous trouverez en ligne au même endroit que la fiche descriptive, doit être remise à la fin du concours. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent la soumission de fichiers, vidéos ou photos, la soumission doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e).

Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

Online Submission with Live Video Call

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.



Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submissions:

3. Mandatory Competitor Safety Check List
4. Any other requirements for judging as stating in the Judging section. Make sure to follow the file naming convention noted in the chart below.

The actual picture taking and/or submission of the pictures, and submission of the safety checklist, may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

Soumission en ligne avec appel vidéo en direct

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne :

1. Liste de contrôle en matière de sécurité
2. Toute autre exigence particulière au concours, tel qu'indiqué dans la section Évaluation. Veuillez respecter la convention d'appellation dont il est fait mention dans le graphique ci-dessous.

La prise de photos (à l'exception du concours de production télévisuelle et vidéo) et (ou) la soumission de photos, et de la liste de contrôle de sécurité du/de la concurrent(e), peuvent se faire par le / la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur. Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

PROJECT SUBMISSION

DEADLINE: APRIL 20, 2022

Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist and/or projects).

DATE LIMITE DE SOUMISSION DU PROJET : 20 Avril, 2022

Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité et (ou) autres documents se rapportant au projet).

THIS CONTEST REQUIRES AN ONLINE SUBMISSION AND A LIVE COMPONENT.

PROJECTS MUST BE SUBMITTED BEFORE THE DEADLINE OR WILL NOT BE CONSIDERED FOR JUDGING.

PROJECT SUBMISSION LINK:

<https://www.dropbox.com/request/E2ZSft1NPPlt4GbhF24n>

- File naming convention: Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_ WRDSB_right hand manicure_ aesthetics
- Up to 25 files can be uploaded at once, with each file being a maximum of 1 Gb.
- Any files larger than 1 Gb will need to be uploaded to Dropbox. A link to the Dropbox folder will be provided on the submissions page.

Accepted file type: Any specific file or program already listed in the scope and/ or for other generic materials for submission for videos, pictures and documents are to be submitted in the following formats : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

CE CONCOURS COMPREND UN VOLET EN DIRECT ET UNE SOUMISSION EN LIGNE. LES PROJETS DOIVENT ÊTRE REMIS AVANT LA DATE LIMITE POUR ÊTRE INCLUS PARMIS LES PROJETS ÉVALUÉS.

LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET:

- <https://www.dropbox.com/request/E2ZSft1NPPlt4GbhF24n>
- Convention d'appellation des fichiers : Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_ WRDSB_manucure main droite_ esthétique
- Jusqu'à 25 fichiers peuvent être téléversés du même coup; la taille maximale de chaque fichier étant de 1 Gb.

- Tout fichier dont la taille est supérieure à 1 Gb devra être téléversé au dossier Dropbox. Un lien au dossier Dropbox sera inclus dans la page de soumission.

Types de fichier acceptés : Tout fichier ou programme dont il est fait mention dans la fiche descriptive et (ou) tout autre document, les vidéos, les photos et les documents doivent être soumis dans les formats suivants : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Virtual Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical co-chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical co-chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition, are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regards to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor (above), and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal

policies, procedures and regulations. This includes, both the work space, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected, and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel. Les juges et le/la président(e) (ou les coprésidents) se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) (ou les coprésidents) et les juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MAESD District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le/la concurrent(e) représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du/de la concurrent(e).

ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at:

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

- Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 13, 2022, at:

<https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Results>

- Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#CompetitorRules>

- To receive feedback on your performance, you can e-mail competitions@skillsontario.com.

- Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web :

<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

- Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 13 mai 2022: <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario#Results>
- Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information au sujet des concours:
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282#CompetitorRules>
- Pour recevoir des commentaires au sujet de votre performance, veuillez nous faire parvenir un courriel à competitions@skillsontario.com