



# SKILLS ONTARIO QUALIFYING ÉPREUVES DE QUALIFICATION

## TV AND VIDEO PRODUCTION (Team of 2) / PRODUCTION TÉLÉVISUELLE ET VIDÉO (équipes de 2)

Qualifying Contest Date / Date des épreuves de qualification :

DATE: Saturday, April 1, 2023 / Samedi 1 avril 2023

## **TABLE OF CONTENTS**

- 1. LOCATIONS**
- 2. AGENDA**
- 3. PURPOSE OF CONTEST**
- 4. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED**
- 5. SAFETY**
- 6. JUDGING CRITERIA**
- 7. PROJECT THEME**
- 8. EQUIPMENT AND MATERIALS**
- 9. CLOTHING**
- 10. ADDITIONAL INFORMATION**

This document was last updated in January 2023. / Ce document a été mis à jour en janvier 2023.

## **TABLE DE MATIÈRES**

- 1. ENDROITS**
- 2. HORAIRE**
- 3. BUT DU CONCOURS**
- 4. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES**
- 5. SÉCURITÉ**
- 6. CRITÈRES D'ÉVALUATION**
- 7. THÈME DU PROJET**
- 8. EQUIPEMENT ET MATÉRIEL**
- 9. TENUE VESTIMENTAIRE**
- 10. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS**

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario prior to March 24, 2023, as all staff will be setting up the following week and cannot guarantee a response.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario d'ici le 24 mars 2023 puisque tout le personnel sera affecté à la mise en place des aires de concours la semaine suivante et nous ne pouvons garantir que nous pourrions répondre.

## **TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:**

Canadore College – Bradford Bourque  
Confederation College – Steve Robinson  
Fanshawe College – Janice Robinson & Stephen Butler  
Georgian College – Tony Pickard  
Humber Institute – Karen Young  
Niagara College – Roberto Acosta & Bill Boehlen  
St. Lawrence College – Gerhard Freundorfer  
Skills Ontario Competition Representative / Représentant des Olympiades de Compétences Ontario – Rob Currie

## **SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

\*\* Le message en français suit ci-dessous.

1. **Locations:** Canadore College (Commerce Court), Confederation College, Fanshawe College, Georgian College, Humber Institute, Niagara College (Welland Campus) and St. Lawrence College

See <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions> for further information regarding specific Qualifying location information; including room locations per contest and shuttle bus services available.

School Board Divisions for Qualifying locations can be found in the Competitions Information Guide <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions#Locations>

## 2. Agenda

### Qualifying Competition - Saturday, April 1, 2023

8:30-9:00 a.m.	Sign-in and Announcements
9:00-9:10 a.m.	Move to Contest Area
9:10-9:30 a.m.	Orientation Session at Contest Area
9:30 a.m.-12:00 p.m.	Contest
12:00-12:30 p.m.	Lunch
12:30-1:30 p.m.	Shooting, Digitizing Footage, Editing
1:30-4:00 p.m.	Presentation, Final Judging and Results Compilation (Judges and Committee Members)
4:00 p.m.	General Location Presentation
5:30 p.m.	Awards Presentation and Advancement Meeting /

Please note that **the start time of the awards presentation is based on when results are verified and finalized – should this be completed earlier than 5:30, staff will make an effort to begin the presentation earlier**, but this will be a last minute adjustment. Please try to be near by the awards presentation location prior to 5:30 in case an earlier start is possible.

## 3. Purpose of Contest

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, both through practical and theoretical application, their skills and knowledge in the industry relevant to:

- Effective promotion of a concept
- Technical proficiency in the use of camera equipment
- Proficiency in the area of video capture for post production
- Technical proficiency in the use of digital editing equipment

## 4. Skills and Knowledge to be Tested

Theory (Pre-production) 20% Practical 80%

- Production planning and design
- Camera work
- Audio use
- Editing
- Product market and demographics
- Storytelling
- Teamwork
- Time management

- Problem solving
- Literacy
- Presentation skills

## 5. Safety

Safety is a priority at the Skills Ontario Qualifying Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

## 6. Judging Criteria

Each team will separately present their final project to the judges, using their editing suite. In the presentation time allotted per team, the judges will ask at least three (3) questions of the team.

<b>Pre-production package:</b> script, storyboard, treatment, brief - includes choice of approach, style, demographic/target audience	<b>20</b>
<b>Camera work</b> - composition and technical operation	<b>15</b>
<b>Audio</b> - clarity, consistency, appropriate use, overall mix	<b>15</b>
<b>Editing</b> - flow, pacing, transitions, effects, graphics	<b>15</b>
<b>Storytelling</b> - evidence of planning; introduction and closing; fulfils goals and objectives; coherency; effective writing and/or information appropriate to subject matter/target audience; effective combining of imagery, sounds and graphics; style of video	<b>20</b>
<b>Overall impact</b>	<b>10</b>
<b>Timing</b> - one mark deduction for every second above or below the 30-second time limitation allotted to the assignment	<b>5</b>
<b>Total, Mark out of 100</b>	<b>100</b>

A minimum score of **60%** will be required to receive any ribbon or medal or to be eligible to advance to the Skills Ontario Competition or the Skills Canada National Competition.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

**As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, the Storytelling component will be used as the tie breaker.**

## 7. 2023 Project Theme

### 2023 PROJECT THEME:

Students will produce a **30 second** Public Service Announcement (PSA) with the theme **"Climate activism: change starts with me."** Your PSA should focus on small actions that can be done in your community to confront the climate crisis and impact the people around you.

Students must determine their specific target audience and demographic ahead of time as this PSA could be aimed at a number of different age groups. They must also determine which media outlets might air a PSA regarding this topic. **Treatment or production brief, storyboards and scripting are to be done prior to arrival at the competition.** Shooting must take place at the contest site, on campus, without disruption of classes or other campus activities.

### PRODUCTION SCRIPT, STORYBOARD AND PRODUCTION BRIEF:

Treatment or production brief, storyboards and scripting **are to be done prior to arrival at the competition. If this package is NOT prepared in advance, teams will receive a mark of zero for this component.** Teams are to come to the Qualifying Competition prepared with **TWO COPIES** of a 1 to 2 page word-processed and printed document outlining the following:

- Target audience and age demographic
- Goals and objectives
- Media outlets that would air this commercial
- Approach for content (e.g. comedic or serious etc.)
- Plan/timeline of shooting/editing
- Any anticipated problems

Teams will be required to hand in one copy to the committee during orientation, and teams will use one copy for referral during contest.

**IMPORTANT:** THIS CONTEST IS DESIGNATED FOR TEAMS OF TWO (2) STUDENTS. **All speaking parts and lead acting roles MUST be fulfilled by the team.** Additional students from the team's school, family members, teacher/advisors and friends are NOT PERMITTED as actors. Teams may approach people on campus to be BACKGROUND PERFORMERS only and these actors must sign the release form provided by Skills Ontario. Background performers are NOT PERMITTED to have speaking parts. All shooting must be done on the campus.

**Strict timelines will be enforced.**

## 8. Equipment and Materials

### Supplied by Committee:

- One (1) **computer** (Fanshawe competitors will be competing on PC computers) per team with:
  - Adobe Premier Pro
- A sound and music library will be provided on a USB for all teams. Only sound and music from this USB will be accepted or original sound produced or recorded during the competition.

- Teams will be allowed to only use cuts, titles, freeze frame and dissolves and provided copyright cleared sound effects in the editing process.
- Release forms for background actors will be supplied.
- A basic lunch will be provided. If you have specific dietary requirements, please bring a lunch that is suitable to you.

#### Supplied by Competitor:

- Competitors have the option to **bring their own device (laptops only) and software**. Each competitor can choose their own device and software so their workflow and process is to what they are familiar with. Please ensure your hardware and device meets the system requirements for this contest. Insufficient equipment resulting in the inability to compete will result in disqualification from the contest. One computer with video editing software. **Must be able to export a 1080p H.264 file (mov/m4v/mp4).**
- Bring a back-up device if desired.
- Computers must be laptops . We suggest the following or similar at minimum: MacBook Air, MacBook Pro. You are responsible for any software you wish to use, as well as any required accessories (power adapter, keyboard, mouse, monitor, etc.).
- If individuals are bringing a laptop from their school (instead of their personal computer), please ensure that the computer is ‘unlocked’ so documents and possibly software can be saved/installed to the hard drive and technology support can be provided onsite. This may require access to CMOS settings.
- Please ensure you bring your own RJ45 network adapter if your computer does not have one built in. **WIFI is not guaranteed** and you may be required to hardwire your connection to the internet.
- Please ensure your anti-virus is up to date. Failure to have up to date antivirus software could result in point deduction(s) or disqualification from the contest.
- Please ensure you are familiar with the setup of your computer device. No physical technical support can be provided to competitors.
- Video cameras (maximum of two, video/DSLR/mirrorless/mobile device **including cellphones or tablets**). **Please bring all necessary cords and connection devices to upload and download recordings.** No Drones allowed.
- The use of in-camera effects is strictly prohibited. Teams must be aware of the time it takes to capture and transfer files in HD
- Recommended that your device drives (camera/USB/SD card) are formatted in exFAT to ensure file transfer capability to either MAC or PC
- It is the teams’ responsibility to supply all necessary connection cables (USB/HDMI) to allow transfer from camera to computer
- Batteries
- Recharger
- One microphone – all-purpose, wireless or non-wireless \*Wireless microphones are subject to interference
- Microphone cable
- Headphones
- Tripod
- Any props required for assignment
- Pre-production brief (2 copies)
- Work gloves (optional)
- Cleaning supplies – competitors will be responsible for clean-up of their shoot

- Attire for teams is business casual, keeping in mind on-camera talent should wear appropriate clothing with no visible brand logos (see section regarding Clothing Requirements)
- A refillable water bottle and snacks for yourself throughout the day

**NO OTHER EQUIPMENT INCLUDING: DRONES, LIGHTING GEAR, AUDIO MIXERS OR SPECIAL LENSES ARE ACCEPTABLE. NO IN-CAMERA EFFECTS ARE PERMITTED. THE USE OF UNACCEPTABLE EQUIPMENT OR EFFECTS MAY RESULT IN DISQUALIFICATION.**

## 9. Clothing Requirements

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school or school board the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor’s clothing.

## 10. Additional Information

- Competitors must be registered with Skills Ontario online before **March 24, 2023**.
- Substitutions will be accepted no later than one full week prior to the competition (Friday March 24), no exceptions.
- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>

## FRENCH

1. **Endroits** : collège Canadore (Commerce Court), collège Confederation, collège Fanshawe, collège Georgian, institut Humber, collège Niagara (campus Welland) et collège St. Lawrence

**Pour plus d’information au sujet des endroits où se dérouleront les épreuves de qualification, y compris la salle réservée à chaque concours et les services de navettes disponibles, veuillez consulter :**

<https://www.skillsontario.com/epreuves-de-qualification?na=306>.

Pour des détails sur la répartition des conseils scolaires pour les épreuves de qualification, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.skillsontario.com/epreuves-de-qualification?na=306>

## 2. HORAIRE

### Épreuves de qualification le samedi 1 avril 2023

8 h 30 à 9 h	Prise des présences et annonces
9 h à 9 h 10	Accès à l’aire du concours
9 h 10 à 9 h 30	Séance d’information dans l’aire du concours
9 h 30 à 12 h	Concours
12 h à 12 h 30	Dîner
12 h 30 à 13 h 30	Tournage, conversion du métrage au numérique, montage
13 h 30 à 16 h	Évaluation finale et compilation des résultats (juges et membres du comité)
16 h	Présentation
17 h 30	Remise des prix et rencontre pour les concurrents admissibles aux OCO

Veillez prendre note que **l’heure prévue pour la remise des prix dépend du moment où les résultats sont vérifiés et finalisés – si le tout est complété avant 17 h 30, le personnel s’efforcera de débiter la présentation plus tôt**, mais il s’agira d’une décision de dernière minute. À ce titre, veuillez demeurer à proximité de la pièce où aura lieu la remise des prix au cas où il serait possible de débiter plus tôt.

### 3. BUT DU CONCOURS

Dans le cadre d’épreuves pratiques et théoriques, permettre aux concurrents de faire valoir leurs compétences et connaissances en matière de :

- promotion efficace d’un concept;
- capacités techniques reliées à l’usage du matériel de prise de vue;
- capture d’images pour le montage;
- capacités techniques reliées à l’usage du matériel de montage numérique.

### 4. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Théorie (préproduction) 20 %    Pratique 80 %

- Planification et conception de la production
- Prises de vue
- Usage du son
- Montage
- Marché cible et démographie
- Narration
- Travail d’équipe
- Gestion du temps
- Résolution de problèmes
- Capacité de lecture et d’écriture
- Techniques de présentation

### 5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des épreuves de qualification de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d’empêcher un concurrent de prendre part au concours s’il ne respecte pas les règles de sécurité.

### 6. CRITÈRES D’ÉVALUATION

Chaque équipe présentera séparément son projet final aux juges en utilisant son montage. Durant la période de présentation prévue pour chaque équipe, les juges poseront au moins trois (3) questions à l’équipe.

<b>Trousse de préproduction</b> : scénario, scénarimage, traitement, sommaire - comprend l’approche, le style, la démographie et le public cible choisi	<b>20</b>
<b>Prises de vue</b> - composition et qualité technique	<b>15</b>

<b>Audio</b> - clarté, consistance, usage approprié, enchaînement global	<b>15</b>
<b>Montage</b> - fluidité, rythme, transitions, effets, graphisme	<b>15</b>
<b>Narration</b> - preuve de planification; introduction et clôture; réalise les buts et objectifs; cohérence; écriture efficiente et information propre à la matière / au public cible; combinaison efficace des images, sons et d'éléments graphiques; style de la vidéo	<b>20</b>
<b>Impact global</b>	<b>10</b>
<b>Minutage</b> - un point sera déduit pour chaque seconde de plus ou de moins que le délai prescrit de 30 secondes	<b>5</b>
<b>Pointage sur 100</b>	<b>100</b>

Un pointage minimum de **60 pour cent** est requis pour recevoir un ruban ou une médaille ou pour être admissible aux OCO ou aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidents du comité technique et la directrice des concours.

**Tel qu'indiqué dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. En cas d'égalité, l'équipe ayant obtenu le plus haut pointage pour la composante Narration sera déclarée gagnante.**

## 7. 2023 PROJET

### THÈME 2023 :

Les concurrents devront produire un message d'intérêt public de **30 secondes** sous le thème ***Lutte contre le changement climatique : le changement commence par moi.*** Votre message doit porter sur de petits gestes qui peuvent être posés dans votre communauté pour faire face au changement climatique et avoir un impact sur les gens autour de vous.

Les concurrents doivent d'abord identifier leur public cible et leur cible démographique puisque ce message d'intérêt public peut viser différents groupes d'âge. Ils doivent également identifier quelles stations de télévision seraient susceptibles de diffuser un message traitant de ce sujet. **Le traitement ou le résumé de production, les scénarimages et la scénarisation doivent être réalisés avant le concours.** Le tournage doit être réalisé sur le campus où se déroule le concours, sans interrompre les cours ou les autres activités sur le campus.

### TRAITEMENT OU RÉSUMÉ DE PRODUCTION, SCÉNARIMAGES, ET SCÉNARISATION :

Le traitement ou le résumé de production, les scénarimages et la scénarisation **doivent être réalisés avant le concours.** Si cette trousse n'est PAS préparée avant le concours, une note de zéro sera attribuée aux équipes pour ce volet. Les équipes doivent se présenter aux épreuves de qualification avec **DEUX COPIES** imprimées d'un document écrit d'une ou deux page(s) en format Word décrivant les éléments suivants:

- Public cible et âge/démographie
- Buts et objectifs
- Organes de presse susceptibles de diffuser ce message publicitaire
- Approche choisie (par exemple, drôle, sérieuse, etc.)
- Plan/horaire de tournage/montage
- Problèmes/obstacles à prévoir

Les équipes devront remettre un exemplaire au comité lors de la séance d'information et pourront se référer à l'autre exemplaire durant le concours.

**IMPORTANT:** CE CONCOURS S'ADRESSE À DES ÉQUIPES DE DEUX (2) ÉLÈVES. **Tous les rôles parlants et les premiers rôles DOIVENT être comblés par l'équipe.** Tout autre élève de la même école, les membres de la famille, les enseignants/conseillers et les amis **NE PEUVENT** agir comme acteurs. Les équipes peuvent s'adresser à des personnes sur le campus pour qu'elles agissent comme **FIGURANTS** seulement et doivent demander à celles-ci de signer le formulaire de consentement fourni par Compétences Ontario. Les figurants **NE PEUVENT** avoir de rôles parlants. Tout le tournage doit être réalisé sur le campus.

**Des échéanciers stricts seront imposés.**

## 8. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

### Fournis par le comité

- Un (1) ordinateur par équipe (les concurrents qui participent aux épreuves de qualification au collège Fanshawe travailleront à partir d'ordinateur personnel) doté de :
  - Adobe Premier Pro
- Une bibliothèque sonore et musicale sera fournie sur une clé USB pour toutes les équipes. Seuls les sons et la musique sur cette clé USB peuvent être utilisés ou encore les trames sonores produites et enregistrées durant le concours.

- Lors du montage, les équipes ne pourront utiliser que les coupures, titres, arrêts sur images, fondus enchaînés, et les effets sonores fournis affranchis des droits d’auteur.
- Le formulaire de consentement s’adressant aux figurants sera également fourni.
- Un repas et un breuvage seront servis – si vous devez adhérer à un régime alimentaire précis, veuillez apporter un repas qui vous convient.

#### **Fournis par les concurrents:**

- Les concurrents ont l’option **d’apporter leur propre ordinateur (ordinateur portable seulement) et leur propre logiciel**. Chaque concurrent peut choisir son propre ordinateur et le logiciel de son choix afin que sa méthode de travail soit celle qu’il privilégie habituellement. Veillez à ce que votre équipement soit compatible à la configuration nécessaire au système pour ce concours. Si l’équipement ne permet pas d’effectuer les tâches en lien au concours, ceci entraînera la disqualification. Un ordinateur doté d’un logiciel de montage. **Il doit avoir la capacité d’exporter un fichier de 1080p H.264 (mov/m4v/mp4)**.
- Les concurrents peuvent choisir d’apporter un ordinateur de rechange s’il le souhaite.
- Les ordinateurs doivent être des ordinateurs portables. Les modèles suivants (ou semblables) sont recommandés : MacBook Air ou MacBook Pro. Les concurrents doivent apporter les logiciels de leur choix ainsi que les accessoires dont ils auront besoin (adaptateur de courant, clavier, souris, moniteur, etc.).
- Les concurrents qui apportent un ordinateur portable de leur école (plutôt que leur ordinateur personnel), doivent s’assurer que l’ordinateur est ‘déverrouillé’ afin que les documents et les logiciels puissent être sauvegardés/installés sur le disque dur, et accessible au personnel de soutien informatique sur place. Il se peut que cela requière l’accès aux paramètres CMOS.
- Les concurrents doivent apporter leur propre carte réseau RJ45 si une telle carte n’est pas intégrée à leur ordinateur. **L’accès WIFI n’est pas garanti** et il est possible qu’une connexion Internet avec fil soit nécessaire.
- Les concurrents doivent veiller à ce que leur logiciel anti-virus soit à jour. À défaut d’avoir une version à jour, des points pourraient être perdus ou les concurrents pourraient être disqualifiés.
- Les concurrents doivent s’assurer de bien connaître les étapes de configuration de leur ordinateur. Aucun soutien technique ne sera fourni aux concurrents.
- Les caméras vidéo (maximum de deux, vidéo / reflex numérique / sans miroir / appareil mobile, **y compris les téléphones cellulaires ou les tablettes**). **Veillez apporter tous les fils et dispositifs de connexion nécessaires pour charger et télécharger des enregistrements**. Les drones sont interdits.
- L’utilisation des effets de caméra est strictement interdite. Les équipes doivent être conscientes du temps requis pour la capture et le transfert des fichiers en HD
- Il est recommandé que les lecteurs de votre appareil (caméra/USB/carte SD) soient formatés en format exFAT afin d’assurer la capacité de transfert de fichiers vers MAC ou PC.
- L’équipe doit fournir tous les câbles de connexion requis (USB/HDMI) afin de permettre le transfert de la caméra à l’ordinateur.
- Piles
- Chargeur
- Microphone – universel, sans fil ou avec fil \*Les microphones sans fil peuvent faire l’objet d’interférence
- Câble de microphone
- Casque d’écoute
- Trépied
- Tout accessoire requis pour la tâche
- Sommaire de production (2 exemplaires)
- Gants de travail (optionnel)
- Produits de nettoyage – les concurrents seront responsables de laisser l’endroit propre après le tournage

- Tenue vestimentaire décontractée est de mise pour les concurrents. Veuillez noter que les « acteurs » doivent être vêtus convenablement, sans marque de commerce visible (voir la section Tenue vestimentaire)
- Bouteille d'eau réutilisable et des collations pour la journée

**AUCUN AUTRE ÉQUIPEMENT (Y COMPRIS LES DRONES, LES APPAREILS D'ÉCLAIRAGE, LES CONSOLES DE MÉLANGE ET LES LENTILLES SPÉCIALISÉES) N'EST PERMIS. AUCUN DISPOSITIF INTÉGRÉ D'EFFETS SPÉCIAUX N'EST PERMIS. L'UTILISATION D'ÉQUIPEMENT OU D'EFFETS INADMISSIBLES PEUT SE SOLDER PAR UNE DISQUALIFICATION.**

## 9. TENUE VESTIMENTAIRE

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école et/ou du conseil scolaire que le concurrent représente. SEUL le logo de l'établissement qui a inscrit le concurrent peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

## 10. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

### Inscription:

- Les participants doivent s'inscrire en ligne d'ici le **24 mars 2023**.
- Les substitutions seront acceptées jusqu'à une semaine au plus tard avant la compétition (vendredi 24 mars), aucune exception.
- Pour plus d'information au sujet des règles, règlements et conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>