

Skills Ontario Competition
Olympiades de Compétences Ontario



Contest Scope / Fiche descriptive

2023

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL CONTEST INFORMATION.....	3
2. SPECIFIC CONTEST INFORMATION.....	4
3. JUDGING CRITERIA.....	6
4. EQUIPMENT AND MATERIALS.....	6
5. SAFETY.....	6

This document was last updated in November 2022.

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS.....	7
2. RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUE AU SUJET DU CONCOURS.....	8
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	9
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL.....	10
5. SÉCURITÉ.....	10

Ce document a été mis à jour en novembre 2022.

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

To evaluate each competitor's ability to prepare and present clearly and effectively their thoughts relating to the theme established for the competition.

This contest advances to the National level.

1.2 Technical Committee

Technical Chairs: Farah Hasan, Tolu Akinyemi

Skills Ontario Competitions Department : competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

Tuesday, May 2, 2023	
7:00am – 7:30am	Sign-in at the contest site
7:30am – 9:00am	Orientation & Workshop
9:00am – 12:00am	Competition
12:00pm – 12:30pm	Lunch
12:30pm – 4:00pm	Competition

Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

Closing Ceremony: 9am – 12pm, Wednesday May 3, 2023

1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Information on scholarships, bursaries, or other prizes for this contest: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Information on the sponsors of this contest: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

2. SPECIFIC CONTEST INFORMATION

2.1 Skills and Knowledge to be Tested

Competitors will demonstrate their ability to:

- Present thoughts in a clear, coherent and well-constructed format
- Deliver a memorable key message (main idea, opinion or position)
- Make a “connection” with the audience
- Demonstrate confidence and ease in speaking to the audience
- Use non-verbal skills (body language) to assist in expression
- Speak in a clear and understandable manner while varying voice pitch in tone, tempo and volume

2.2 Length of Speech

The speech shall be at least five (5) minutes in length and will not exceed seven (7) minutes. Points will be deducted for failing to meet the minimum length or exceeding the maximum time specified in the scope.

There will be no warning light or warning sound to indicate time allotment. Competitors should develop the skill to monitor the length of their presentation.

2.3 Topic

Each competitor will speak on the following topic:

The futures people envision for themselves are ever-changing. Some are figuring out where they would like to begin, others may feel stuck in their professions, and many would like to experiment with something new. Canada is facing its greatest shortage of people in the workforce due to people retiring and nearing retirement age. With this in mind, how can people in different stages of life and with different interests be enticed to enter skills trades and technology careers to fill this gap?

2.4 Helpful Tips for Preparing and Presenting a Speech

Those who spend the most time preparing, revising and practicing their speeches make the task look easy. However, speaking in public is not as easy as it looks. In order to help students prepare for this contest, we offer a number of helpful tips and resource suggestions:

Planning Prior to the Contest:

- Brainstorm about the theme. Spend a day considering many different ideas, which could become the building blocks for a speech.
- Build your speech around a single, central, important theme (key message). Good speechmakers often pare this down into one strong phrase or statement.
- No speech can be written without some knowledge of the audience to which it will be delivered. For the purposes of this contest, your audience will include the judges and other competitors who are interested in developing a learning environment and assisting students in gaining a sense of personal achievement. They may be strangers, but they are also supporters.
- Visit a library or bookstore for public speaking preparation guidebooks.
- Plan to spend at least one third of your total preparation time on practicing the speech. This time also offers opportunities to rewrite sections that need revision.
- Practice in front of a mirror, or have a family member/teacher videotape your presentation so that you can view yourself, and also critique for opportunities to enhance your non-verbal delivery skills.
- Deliver the speech in front of your school peers – ask for their constructive feedback. Then present again.
- Speeches are like a conversation, with the only difference being that you are speaking to more than one person... and you're doing all the talking. Find a way to draw everyone into the conversation.
- Don't feel you need to stay behind the podium. You can use the entire area. This additional movement allows you to use body language to help express your points.
- Voice is important to keeping the attention of an audience. Vary your tone, pitch and tempo to change the pace of your speech and help to express important points.
- Memorize your speech. Cue cards or notes should be used sparingly to refer only to key phrases.

3. JUDGING CRITERIA

Content	60
Mechanics: Diction, grammar, pronunciation	5
Organization	10
Opening of Speech: Lead into topic, create interest	10
Close of Speech: Conclusion that ties everything together, smooth transition to end of speech	5
Effectiveness: Convincing, coherent, interesting	10
Impact: lasting impression, memorability, creativity	10
Relevance to topic	10
 deportment	15
Dress	5
Poise: Confidence	10
Delivery	25
Eye Contact	5
Non-Verbal, gestures, mannerisms	10
Voice: pitch, tempo, volume, enunciation	10
Total	100 (/100%)

Props/visual aids are **not** permitted during the speech (cue cards are acceptable). **5 points** will be deducted from the overall total score if a competitor uses a prop/visual aid.

There can be no ties – if the score is even after the contest, the Effectiveness section will be used as the tie-breaker.

Rule infractions will result in appropriate mark deductions at the discretion of the Technical Committee. Any disqualifications will be reviewed by the Director of Competitions.

4. EQUIPMENT AND MATERIALS

Supplied by Competitor:

- Refillable water bottle
- Snacks (recommended peanut-free)
- Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.

Supplied by Skills Ontario:

- A podium is available upon request
- Chairs are available for spectators and competitors

5. SAFETY

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS

1.1 But du concours

Évaluer les aptitudes de chaque concurrent à préparer et à transmettre clairement et efficacement leur opinion concernant le thème choisi pour le concours.

Ce concours est organisé au palier national.

1.2 Comité technique

Coprésidents : Farah Hasan, Tolu Akinyemi

Courriel : competitions@skillsontario.com

Département des concours de Compétences Ontario : competitions@skillsontario.com

Pour obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux semaines avant la date prévue du concours.

1.3 Horaire du concours

Mardi 2 mai 2023	
7 h à 7 h 30	Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours*
7 h 30 à 9 h	Séance d'information et atelier
9 h à 12 h	Concours
12 h à 12 h 30	Dîner
12 h 30 à 16 h	Concours

* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

Cérémonie de clôture : mercredi 3 mai 2023, de 9 h à 12 h

1.4 Renseignements additionnels

- Pour plus d'information au sujet des règles, des règlements et de la résolution des conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Pour plus d'information s'adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Pour savoir si des bourses d'études, bourses ou d'autres prix sont décernés dans le cadre de ce concours : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Pour en savoir plus sur les commanditaires de ce concours : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

2. RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUE AU SUJET DU CONCOURS

2.1 Compétences et connaissances évaluées

Les concurrents devront faire preuve des aptitudes suivantes:

- exposer leur opinion de façon claire, cohérente et structurée
- présenter un message clé (idée principale, opinion ou point de vue)
- établir un lien avec l'auditoire
- s'adresser à l'auditoire avec assurance et aisance
- utiliser des aptitudes non verbales (langage corporel) pour mieux transmettre le message
- s'exprimer de façon claire et articulée tout en variant l'intonation et le volume de voix ainsi que le rythme de l'exposé

2.2 Durée de l'exposé oral

Le discours doit avoir une durée minimum de cinq (5) minutes et ne doit pas dépasser sept (7) minutes. Des points seront retranchés pour ceux qui ne respecteront pas cette consigne.

Il n'y aura aucun signal visuel ou sonore pour indiquer la durée à écouler. Les concurrents doivent apprendre à estimer correctement la durée de leur exposé.

2.3 Sujet

Chaque concurrent fera une allocution sur le sujet suivant :

L'avenir que chacun envisage pour soi est en constante évolution. Certains sont au stade de l'exploration afin de définir leurs intérêts, d'autres se sentent coincés dans leur profession, et plusieurs sont à la recherche de nouveaux défis. Le Canada fait face à sa plus grande pénurie de main-d'œuvre en raison des départs à la retraite et du grand nombre de travailleurs qui approchent l'âge de la retraite. Dans cet optique, de quelle façon peut-on attirer les personnes à différentes étapes de leur vie et aux intérêts variés vers les carrières dans les métiers spécialisés et les technologies pour combler cette lacune?

2.4 Conseils utiles pour la préparation du discours et de l'exposé

Les concurrents qui consacrent plusieurs heures à préparer, à réviser et à pratiquer leur discours mettent toutes les chances de leur côté. Toutefois, on sous-estime souvent la difficulté qui entoure le discours en public. Voici quelques conseils et suggestions pour aider les étudiants à se préparer à ce concours:

Planification avant le concours :

- Dressez une liste des idées qui vous viennent en tête au sujet du thème. Consacrez une journée pour vous pencher sur différents sujets qui pourraient devenir les éléments de base de votre discours.

- Développez votre discours autour d'un seul et même thème (message clé). Les bons conférenciers résumant souvent ce thème par une phrase clé ou un énoncé.
- Il est impossible de rédiger un discours sans savoir à qui l'on s'adressera. Aux fins de ce concours, veuillez noter que votre auditoire sera composé de juges et d'autres concurrents intéressés à développer un environnement d'apprentissage et à aider les élèves à acquérir un sentiment de réalisation personnelle. Même si vous ne les connaissez pas personnellement, ils ont la même vision.
- Visitez une bibliothèque ou une librairie pour consulter des ouvrages de référence pour la préparation d'un discours.
- Prévoyez accorder au moins un tiers de votre temps de préparation à la pratique de votre discours. C'est aussi l'occasion de corriger et de réécrire certains passages.
- Pratiquez devant un miroir ou demandez à un membre de votre famille/professeur de filmer votre présentation afin que vous puissiez constater par vous-même les améliorations à apporter.
- Pratiquez votre discours devant vos collègues de classe et demandez-leur de commenter votre performance. Répétez à nouveau votre discours en tenant compte de leurs commentaires.
- Un discours est un peu comme une conversation à l'exception du fait que vous parlez à plus d'une personne à la fois... et que vous êtes le seul à parler. Trouvez un moyen de capter l'attention de tous.
- Il n'est pas nécessaire de demeurer derrière le podium. Vous pouvez utiliser toute la scène. Plus vous bougez, plus vous pourrez avoir recours au langage corporel pour exprimer vos opinions.
- La voix est un élément important pour retenir l'attention d'un auditoire. Variez votre intonation, votre rythme et votre volume lorsque vous souhaitez soulever les points importants.
- Mémorisez votre discours. Les cartes aide-mémoire ou les notes ne devraient être utilisées que pour vous référer à des phrases clés.

3. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Contenu	60
Technique : diction, grammaire, prononciation	5
Organisation	10
Début de l'exposé : entrée en matière, susciter l'intérêt	10
Conclusion de l'exposé : conclusion qui relie tous les points discutés, transition fluide vers la fin du discours	5
Efficacité : persuasion, cohérence, intérêt	10
Impact : impression durable, mémorabilité, créativité	10
Pertinence au sujet	10
Maintien	15
Tenue vestimentaire	5
Aisance: Confiance	10
Présentation	25
Contact visuel	5
Non-verbal, gestes, manières	10
Voix : intonation, rythme, volume, énonciation	10
Total	100 (/100 %)

Les accessoires/aides visuelles **ne sont pas** permis pendant le discours (les cartes aide-mémoire sont acceptables). **5 points** seront déduits du pointage global si un concurrent utilise un accessoire / aide visuelle.

Le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le volet Efficacité servira à briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du comité technique. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par les concurrents :

- Bouteille d'eau réutilisable
- Collations
- Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.

Fournis par Compétences Ontario :

- Un podium est disponible sur demande
- Des chaises sont à la disposition des spectateurs et des concurrents

5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Le comité technique se réserve le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.



This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario. / Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.