

# Skills Ontario Competition

## Olympiades de Compétences Ontario



**Contest Scope / Fiche descriptive**

**2023**

## **TABLE OF CONTENTS**

1. GENERAL CONTEST INFORMATION.....	3
2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED.....	4
3. JUDGING CRITERIA.....	4
4. EQUIPMENT AND MATERIALS.....	5
5. SAFETY.....	6

This document was last updated in January 2023.

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

## **TABLE DE MATIÈRES**

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DES CONCOURS.....	6
2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	7
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	7
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL.....	9
5. SÉCURITÉ.....	9

Ce document a été mis à jour en janvier 2023.

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

## 1. GENERAL CONTEST INFORMATION

### 1.1 Purpose of the Contest

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, through practical and theoretical application, their skills and task knowledge in the industry relevant to:

- Basic knowledge of computer hardware and virtualization software
- Knowledge of basic computer networking concepts
- Windows workstation configuration

This contest is offered as an official contest.

This contest is offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**

For WorldSkills Information, please visit the Skills Ontario website under Competitor Eligibility.

### 1.2 Technical Committee

**Technical Chair:** John Ulakovich, St. Clair College

**Contact:** [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

### 1.3 Contest Schedule

Tuesday, May 2, 2023	
7:00am – 7:30am	Sign-in at the contest site*
7:30am – 8:00am	Orientation
8:00am – 12:00pm	Competition
12:00pm – 12:30pm	Lunch
12:30pm – 4:30pm	Competition

\*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

**Closing Ceremony:** 9am – 12pm, Wednesday May 3, 2023

### 1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes:  
<https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels:  
<https://www.skillsontario.com/competition-visitors>

- Information on scholarships, bursaries, or other prizes for this contest: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Information on the sponsors of this contest: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

**2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED**

PRACTICAL 100 %

- Setup and configuration of Windows workstations including configuration
- Network equipment configuration
- Interpret and create network diagrams
- Documenting work - through a combination of screen shots and textual descriptions with the aim to follow work
- Build a complete and functioning network suitable for use in a home

**3. JUDGING CRITERIA**

Desktop setup	/10
Desktop software benchmarking and diagnostics	/20
Troubleshooting	/45
Networking	/25
<b>Total, mark out of 100</b>	<b>100</b>
<b>Mark out of 100</b>	<b>100</b>

Desktop setup

- Install and configure virtual machines
- Prepare hard drives for operating system setup
- Use disk, system, and file management tools
- Install and configure home office productivity software

Desktop software configuration

- Use available documentation and logs to identify and resolve problems
- Configure and install core software operating system functionality including tasks such as: setting Windows themes and control panel settings

Troubleshooting

- Analyze and resolve common Desktop problems
- Use available documentation and logs to identify and resolve problems

- Troubleshoot software installation problems
- Troubleshoot common home office software problems
- Problem examples might include things like: inability to login, cannot access website, or machine not starting properly

#### Networking

- Interpret network diagrams
- Operate basic network diagnostic software
- Implement static and dynamic addressing services for hosts in a Local Area Network (LAN) environment
- Implement and verify network security on a client Local Area Network (LAN) connection.
- Implement, verify and troubleshoot hardware and software network configuration
- Implement, verify, and troubleshoot securing of network devices
- Install wireless hardware and software on client machines
- Configure, verify, and troubleshoot securing of wireless communication

**As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, time will be used as the tie breaker.**

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

#### **4. EQUIPMENT AND MATERIALS**

Supplied by **Skills Ontario Technical Committee:**

- Linksys SOHO Integrated Router device
- Suitable computer hardware
- VMWare virtualization software
- Windows 10
- Virtualization software running windows 10.
- Packet tracer

Please Note: Tools and materials may change based on availability.

Supplied by **Competitor:**

Competitors must bring their own tool boxes, containing the following tools at a minimum:

- Pen or pencil
- Refillable water bottle – water stations will be on/near contest site
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.

Please note: Competitors are not to bring their own computer to the Skills Ontario Competition.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted on the contest site.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

## 5. SAFETY

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

## 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DES CONCOURS

### 1.1 But du concours

Dans le cadre d'épreuves pratiques et théoriques, fournir aux concurrents l'occasion de faire valoir leurs compétences et connaissances propres à l'industrie en ce qui a trait :

- Connaissances de base du matériel informatique et du logiciel de virtualisation
- Connaissances des concepts de base de réseautage informatique
- Configuration d'un poste de travail Windows.

Il s'agit d'un **concours officiel**

Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

Pour des renseignements au sujet du Mondial des métiers, veuillez consulter le site Web de Compétences Ontario sous la rubrique Admissibilité des concurrents

### 1.2 Technical Committee

**Présidente du comité technique** : John Ulakovich, St. Clair College

**Courriel**: [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

Pour être certains d'obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumise au moins deux semaines avant la date prévue du concours.

### 1.3 Horaire du concours

<b>Mardi le 2 mai 2023</b>
----------------------------

7h – 7h30	Enregistrement à l’endroit prévu pour le concours*
7h30 – 8h	Séance d’information
8h – 11h30a	Concours
11h30 – 12h	Dîner
12h30 – 14h30	Concours

\* Les

concurrents doivent se présenter à l’heure prévu pour leur concours sans quoi le comité technique se réserve le droit de disqualifier les concurrents en retard.

**Cérémonie de cloture :** 9h – 12h, Mercredi le 3 mai 2023

#### 1.4 Renseignements additionnels

- Pour plus d’information au sujet des règles, règlements et conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Pour plus d’information s’adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Pour savoir si des bourses d’études, bourses ou d’autres prix sont décernés dans le cadre de ce concours : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Pour savoir qui commandite ce concours : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

## 2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

PRATIQUE 100 %

- Installation et configuration des postes de travail Windows y compris la configuration
- Configuration de l’équipement de réseau
- Interprétation et création des diagrammes de réseau
- Documentation du travail - par une combinaison de captures d’écran et des descriptions textuelles dans le but de suivre les travaux
- Création d’un réseau complet et fonctionnel approprié pour une utilisation dans une maison

## 3. CRITÈRES D’ÉVALUATION

Setup de bureau	/10
Essai et diagnostic des applications d’un poste de travail	/20
Corriger les problèmes	/45
Réseaux	/25
<b>Total, marque sur 100</b>	<b>100</b>
<b>Note sur 100</b>	<b>100</b>

#### Configuration du poste de travail

- Installer et configurer des machines virtuelles
- Préparer des disques durs pour permettre la configuration de systèmes d'exploitation
- Utiliser des outils de gestion de disques, de systèmes et de fichiers
- Installer et configurer le logiciel de productivité pour bureau à domicile

#### Configuration des logiciels de bureau

- Utiliser la documentation et les fichiers de journalisation disponibles pour identifier et corriger des problèmes
- Configurer et installer les fonctionnalités du système d'exploitation de base, y compris des tâches telles que : régler les paramètres du panneau de configuration et des thèmes Windows

#### Dépannage

- Analyser et résoudre les problèmes communs reliés aux ordinateurs de bureau
- Utiliser la documentation et les logs disponibles pour identifier et résoudre les problèmes
- Résoudre les problèmes d'installation logiciel
- Résoudre les problèmes communs reliés aux logiciels de bureau
- Parmi les problèmes possibles, notons : incapacité de procéder à une ouverture de session, impossibilité d'accéder à un site Web ou démarrage erroné.

#### Réseautage

- Interpréter des diagrammes de réseaux;
- Utiliser des logiciels de dépannage réseau;
- Mettre en œuvre les services d'adressage statiques et dynamiques pour les hôtes d'un réseau local;
- Mettre en œuvre et vérifier la sécurité du réseau pour un réseau local client.
- Mettre en œuvre, vérifier et diagnostiquer la configuration réseau du matériel et des logiciels;
- Mettre en œuvre, vérifier et diagnostiquer la sécurité du matériel réseau;
- Effectuer l'installation de matériel et de logiciels « sans fil » sur des ordinateurs; Configurer, vérifier et diagnostiquer la sécurité des communications « sans fil ».

**Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le temps requis pour compléter l'épreuve sera utilisé pour briser l'égalité.**

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

#### 4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par le comité technique de Compétences Ontario :

- Routeurs Linksys SOHO
- Matériel informatique nécessaire
- Logiciel de virtualisation « VMWare »
- Windows 10
- Virtualization software running windows 10.
- Packet tracer

Remarque : Les outils et le matériel peuvent varier en fonction de la disponibilité.

Fournis par le concurrent :

- Stylo ou un crayon
- Bouteille d'eau réutilisable, des postes d'eau seront dans ou à proximité des aires de concours
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.

Remarque : Les concurrents ne doivent pas apporter leur ordinateur aux Olympiades de Compétences Ontario.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les ANP ne sont pas permis sur les lieux du concours.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer

#### 5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.