

# Skills Ontario Competition

## Olympiades de Compétences Ontario



**Contest Scope / Fiche descriptive**

**2024**

## **TABLE OF CONTENTS**

1. GENERAL CONTEST INFORMATION
2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED
3. JUDGING CRITERIA
4. EQUIPMENT AND MATERIALS
5. SAFETY

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

---

## **TABLE DE MATIÈRES**

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU DÉFI
2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL
5. SÉCURITÉ

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

## **1. GENERAL CONTEST INFORMATION**

### **1.1 Purpose of the Contest**

To provide competitors with the opportunity to demonstrate both practical and theoretical application, their skills and task knowledge relevant to TV/Video Production.

1. Teams will first have to decide on a storyline that follows the themes given. When the story idea is finalized, team members will have to write out a copy of their story to hand in before proceeding on to shooting. The duration of the films must be 1.5 minutes (90 seconds) or less, including titles and credits.
2. Using the theme and storyline created by the team, team members can begin working on their production. Teams cannot get help from anyone who is not on their team, including teachers, coaches, parents, and spectators, and cannot use the Internet to research. Students must work on editing/creating their film in the assigned TV Video contest area. Questions should be directed to Technical Committee members only.
3. Students may use a video camera, iPad or Tablet to film their production.
4. On-going EDITING is allowed - the footage can be transferred from the camera and edited on a computer, iPad or Tablet. Students must bring their own ethernet (RJ-45) adapter if they need access to the Internet to work on their projects. THERE IS NO WIFI ACCESS. Students must work on planning and editing films in the assigned TV Video contest area. All filming must take place at the Toronto Congress Centre on the day of the competition. Use of notes written prior to the competition or video/photos taken elsewhere or music that is not provided by the technical chairs will result in teams not being able to receive a medal at the competition. That's right - filmmakers make and shape the film on the go!
5. The technical committee will provide a variety of 'copyright-free' music on the laptops. If using their own device, a USB is recommended for transferring the music.
6. Final products will be Air-Dropped or transferred via USB (type A) to the judge's computer. Students must be able to export their films to a MP4 or MOV container file using the H.264 codec. Students must bring their own USB, labelled with their School Board name to keep their final product.
7. The 4.5 hour period includes lunch, pre-production, shooting, dubbing and the submission of the video with all the appropriate paperwork as requested in the registration pack. Please note that Skills Ontario organizers do adhere strictly to the deadline and no discussion will be entered into their decisions. That's right - everything must be shot and delivered, within 4.5 hours.
8. Once the videos are handed in, the judging process begins. The judges may include film and television industry people, technicians, film buffs, casting agents, film and media teachers or young filmmakers. The Challenge assembles a widely skilled judging panel so that all films receive a fair and equitable viewing from a broad range of perspectives.
9. Feedback forms can be requested from Skills Canada. Please check online for the posting of films on the Skills Canada YouTube page.

10. The Challenge is about having a great time while being engaged in TV & Video Production with a twist: it's fast, furious and non-stop.

Always go for 'short and sweet' as opposed to the 'epic tale'. \*All aspects of this production assignment must be done on-site by the contestants. Use of material filmed off-site will result in a team not being able to win a medal at this competition.

This contest is offered as an official contest.

### 1.2 Technical Committee

**Technical Chair:** Kathleen Ferrao, DPCDSB

**Contact:** [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

**Technical Chair:** Scott Burnside, DPCDSB

**Contact:** [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

**Skills Ontario Competitions Department**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

### 1.3 Contest Schedule

Monday, May 6, 2024	
7:30am – 7 :45am	Sign-in at each challenge site
7:45am – 8:00 a.m.	Orientation
8:00am – 12:00pm	Competition
12:00pm – 12:30pm	Working Lunch
12:30pm – 2:00pm	Competition/Judging
4:00pm	Awards Ceremony on the challenge site

\*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

- Do NOT move the Toronto Congress Centre furniture in the hallways
- Do not enter hallways or areas that are blocked off with ropes

### 1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes:  
<https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels:  
<https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Information on scholarships, bursaries, or other prizes for this contest:  
<https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Information on the sponsors of this contest: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

## 2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

- Production planning and design
- Camera work
- Audio use
- Lighting
- Editing
- Storytelling
- Teamwork
- Time management
- Problem solving
- Literacy

## 3. JUDGING CRITERIA

PRODUCTION BRIEF	Score	
Identifies target audience, goals, objectives		/3
Notes, Script, and Storyboard		/3
Information appropriate to subject matter		/3
Solutions to problems encountered		/1
SUBTOTAL		/10
VIDEO COMPOSITION		
Image quality and shot composition		/5
Variety of angles and stylistic shots		/5
SUBTOTAL		/10
AUDIO COMPOSITION		
Clarity – sound quality		/5
Mix of sounds and audio tracks (music credited)		/5
SUBTOTAL		/10

EDITING/ MONTAGE		
Use of transitions, graphics, special effects to enhance video		/5
Effective sequence, pacing		/5
SUBTOTAL		/10
STORYTELLING		
Establishes mood, pace, and flow (coherency)		/5
Reaches target audience through style of video		/5
SUBTOTAL		/10
TOTAL ***SEE NOTE BELOW FOR TIEBREAKERS***		/50
TOTAL (percentage)		/100
<b>NOTE</b>		
Tiebreaker #1 - overall score for STORYTELLING		
Tiebreaker #2 - if a second tie occurs - overall score for PRODUCTION BRIEF		
Tiebreaker #3 - if a tie remains - overall score for EDITING		

Rule infractions will result in appropriate mark deductions at the discretion of the Technical Committee. Any disqualifications will be reviewed by the Director of Competitions.

#### 4. EQUIPMENT AND MATERIALS

##### **COMPUTER: IMPORTANT**

Students have the choice to either:

1. Bring and use their own laptop, and/ or iPad/ Tablet\* at the competition  
OR
2. Use the computer provided by the Skills Ontario Technical Committee
  - Apple laptop, Mac OS, with iMovie and Final Cut Pro software
  - NOTE : hardware is subject to change based on availability

##### **USB: IMPORTANT**

Competitors are asked to bring a USB stick that can be used only AFTER the challenge is over. Teams can then save their project to their USB stick. Label USB stick with teacher contact name and address.

##### **Supplied by Competitor:**

- Competitors may **bring their own device with preloaded software**. Each competitor can choose their own device and software so their workflow and process is to what they are familiar with. Please ensure your hardware and device meets the system requirements for this contest.

Insufficient equipment resulting in the inability to compete will result in disqualification from the contest. One computer with video editing software; **Must be able to export a 1080p H.264 file (mov/m4v/mp4).**

- Please ensure you **bring your own network adapter** if your computer does not have one built in.
- If devices brought for peripheral tablets (ie drawing tablet)/ computers, must bring a driver that is compatible with Windows 10
- To bring a back-up device if wished. No back up devices will be available/ provided
- ALL Safety Equipment listed in the safety portion of this scope
- Pen, Pencil, Eraser, Sharpener
- A video capable camera and lens - The camera must be USB compatible (cable or card reader).
- Video cameras (maximum of two, video/DSLR/mirrorless/mobile device including cellphones or tablets). **There is no WIFI available.** Please bring all necessary cords and connection devices to upload and download recordings. No Drones allowed.
- Copyright cleared music – description of source and clearance to be included in the production brief. If no copyright free music can be sourced, a copyright free licenced music library will be made available on the day of the competition
- USB drive (type A) – minimum 8GB, labelled with the School Board, school contact name and address
- Camera compatible USB cable or compatible Flash memory card reader
- Batteries and charger
- Suggested Equipment
- At least one microphone with appropriate cables/batteries/receiver
- Headphones/Earbuds for each competitor
- Tripod or equipment to stabilize filming
- Mouse/Track pad (compatible with Macbook)
- Refillable water bottle
- Additional snacks (recommended peanut-free)
- Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.
- Any PPE required as noted in the safety section of this scope

No other equipment including lighting gear, audio mixers or special lenses are acceptable. (No in-camera effects permitted.) Teams can bring backup equipment in case of malfunctions. All backup equipment must only be used in emergency situations and left with the Technical Committee Chair at all times during the competition. All equipment should be clearly labelled.

Please be aware of the competitors who do not wish to be photographed. How these students are identified will be indicated to you at orientation. Only props found on site are to be used during videotaping.

Please note: Competitors are not to bring their own power tools to the SKILLS ONTARIO COMPETITION unless specified in the scope.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above. Aid will not be provided to use software, nor are students permitted to 'search' how to use equipment on contests site.

Students should also be aware of what safety precautions will be observed during the Skills Ontario Competition.

#### **Supplied by Skills Ontario:**

- Copyright cleared music library (optional)
- Mac Book for editing (optional)
- Refillable water bottle
- Lunch

Adobe software requires a (free) username and password for all competitors be made in advance. All student competitors for this contest are asked to create a free Adobe account prior to the competition. Your user ID is your email. You MUST create an account in advance. You can create the account here - <https://www.adobe.com/ca/acrobat/store-sign-share-docs-photos-free.html>

Bring and know your email address and Adobe password that you used to create the account with you to the Skills Ontario Competition. You will need this to use the Adobe software. Competitors are encouraged to write down their username and password and bring it with them to the competition for easy login during contest orientation.

Please Note: Tools and materials may change based on availability.

## **5. SAFETY**

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. When filming around contest sites, competitors must take all proper safety precautions, review the safety signage posted at each contest and ask the technical chair about any/ all safety precautions.

Competition judges will have final authority on matters of safety.

**Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.**



Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.

---

## **1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU DÉFI**

### **1.1 But du défi**

Permettre aux concurrents de faire valoir leurs aptitudes pratiques et théoriques de même que leurs compétences et connaissances en matière de production télévisuelle et vidéo.

1. Les équipes devront d'abord choisir un scénario en s'appuyant sur les thèmes fournis. Lorsque l'idée aura été choisie, les coéquipiers devront rédiger leur histoire et la soumettre avant de procéder au tournage. La durée des films doit être de 1,5 min. (90 secondes) ou moins, incluant les titres et le générique.
2. À partir du thème choisi et du scénario créé, les coéquipiers peuvent commencer à travailler sur leur production. Les concurrents ne peuvent obtenir l'aide ou les conseils de quiconque, y compris les enseignants, les entraîneurs, les parents, et les spectateurs, ainsi que toute autre personne qui ne fait pas partie de l'équipe. Ils ne peuvent non plus se servir d'Internet pour effectuer des recherches. Les élèves doivent effectuer le montage/la création de leur vidéo dans l'aire désignée du défi Production télévisuelle et vidéo. Les questions doivent être adressées aux membres du comité technique seulement.
3. Les élèves peuvent utiliser une caméra vidéo, un iPad ou une tablette pour filmer leur production.
4. Le MONTAGE continu est permis – la séquence vidéo peut être transférée de la caméra et être montée à l'ordinateur, sur un iPad ou sur une tablette. Les élèves doivent apporter leur propre adaptateur Ethernet (RJ-45) s'ils ont besoin d'un accès Internet pour travailler sur leur projet. IL N'Y AURA AUCUN ACCÈS WIFI. Les élèves doivent faire la planification et effectuer le montage de leur film dans l'aire assignée du défi Production télévisuelle et vidéo. Le tournage doit se faire au Toronto Congress Centre la journée du défi. L'utilisation de notes prises avant le défi ou de vidéo/photos prises ailleurs ou de la musique qui ne fait pas partie de la musique fournie par les coprésidents du comité technique se soldera par l'impossibilité pour une équipe de se qualifier pour une médaille. Eh oui! – les cinéastes créent et montent leur film au fur et à mesure!
5. Le comité technique fournira une musicothèque à « droits d'auteur affranchis » qui sera installée sur les ordinateurs portables. L'utilisation d'une clé USB est recommandée pour le transfert de la musique pour les concurrents qui comptent utiliser leur propre ordinateur.
6. Les productions seront partagées par AirDrop ou transférées au moyen d'une clé USB (type A) sur l'ordinateur du juge. Les élèves doivent savoir comment exporter leurs films à un fichier MP4 ou MOV à l'aide de H.264 codec. Les élèves qui souhaitent conserver une copie de leur projet doivent apporter leur propre clé USB, affichant le nom de leur conseil scolaire.
7. La période de 4.5 heures comprend le dîner, la préproduction, le tournage, le doublage et la remise de la bande-vidéo accompagnée des documents appropriés comme le demande la trousse d'inscription. Veuillez noter que les organisateurs de Compétences Ontario insistent sur l'échéancier et ne feront aucune exception. Eh oui! – tout doit être tourné et livré dans la période de 4.5 heures.
8. Une fois les bandes-vidéo remises, le processus d'évaluation débute. Les juges peuvent faire appel à des gens de l'industrie du cinéma et de la télévision, techniciens, cinéphiles, agents de distribution artistique, enseignants en cinématographie et médias ou jeunes cinéastes. Le jury est

composé de personnes hautement qualifiées afin que toutes les bandes-vidéo soient évaluées de façon juste et équitable, en tenant compte d'un large éventail de points de vue.

9. Des formulaires de rétroaction peuvent être obtenus auprès de Compétences Ontario. Veuillez vérifier en ligne pour l'affichage des films sur la page YouTube de Compétences Ontario.
10. L'objectif du défi est de s'amuser en réalisant une production télévisuelle et vidéo; rapide, passionnante et continue.

Il est préférable de préparer une vidéo brève et concise plutôt que celle d'un récit épique. \*Tous les aspects de la production doivent être réalisés sur place par les concurrents. Une équipe ne pourra se qualifier pour l'obtention d'une médaille si sa vidéo comprend du matériel filmé hors site.

Il s'agit d'un défi officiel.

### 1.2 Comité technique

**Coprésidente** : Kathleen Ferrao, DPCDSB

**Courriel** : [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

**Coprésident** : Scott Burnside, DPCDSB

**Courriel** : [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

**Département des concours de compétences Ontario**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

Pour être certain d'obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux semaines avant la date prévue du défi.

### 1.3 Horaire du défi

Lundi 6 mai 2024	
7 h 30 à 7 h 45	Prise des présences à l'endroit prévu pour le défi
7 h 45 à 8 h	Séance d'information
8 h à 12 h	Défi
12 h à 12 h 30	Dîner en travaillant
12 h 30 à 14 h	Défi/Évaluation
16 h	Remise des prix sur le site prévu pour le défi

\* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur défi sans quoi le comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

- Ne PAS déplacer le mobilier du Toronto Congress Centre dans les corridors
- Ne pas entrer dans les corridors et aires dont l'accès est bloqué par des câbles

### 1.4 Renseignements additionnels

- Pour plus d’information au sujet des règles, des règlements et de la résolution des conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Pour plus d’information s’adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Pour savoir si des bourses d’études, bourses ou d’autres prix sont décernés dans le cadre de ce défi : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Pour en savoir plus sur les commanditaires de ce défi : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

## 2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

- Planification et conception de la production
- Prises de vues
- Usage du son
- Éclairage
- Montage
- Narration
- Travail d’équipe
- Gestion du temps
- Résolution de problèmes
- Capacités de lecture et d’écriture

## 3. CRITÈRES D’ÉVALUATION

NOTES DE PRODUCTION	Pointage	
Identifie le public cible, les buts et objectifs		/3
Notes / scénario / scénarimages		/3
Information est pertinente au sujet		/3
Solutions novatrices aux problèmes éventuels		/1
<b>TOTAL PARTIEL</b>		<b>/10</b>
COMPOSITION VIDÉO		
Qualité des images et composition des prises de vues		/5
Variété des angles et prises stylistiques		/5
<b>TOTAL PARTIEL</b>		<b>/10</b>

<b>COMPOSITION AUDIO</b>		
Clarté – qualité du son		/5
Mélange de pistes sonores et audio (musique reconnue)		/5
TOTAL PARTIEL		/10
<b>MONTAGE</b>		
Utilisation de transitions, graphiques, effets spéciaux pour mettre en valeur la vidéo		/5
Séquence et rythme efficace		/5
TOTAL PARTIEL		/10
<b>NARRATION</b>		
Établit l’atmosphère, le rythme et le débit (cohérence)		/5
Atteint le public cible grâce au style de la vidéo		/5
TOTAL PARTIEL		/10
TOTAL ***VOIR LES NOTES CI-DESSOUS POUR SAVOIR COMMENT BRISER L’ÉGALITÉ ***		/50
<b>TOTAL (pourcentage)</b>		<b>/100</b>
<b>REMARQUE</b>		
<b>Bris d’égalité 1 – pointage global pour la NARRATION</b>		
<b>Bris d’égalité 2 – si l’égalité persiste, le pointage global pour les NOTES DE PRODUCTION servira à briser l’égalité</b>		
<b>Bris d’égalité 3 – si l’égalité persiste, le pointage global pour le MONTAGE servira à briser l’égalité</b>		

Toute dérogation aux règles se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la directrice des concours.

#### 4. **ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL**

##### **ORDINATEUR: IMPORTANT**

Les élèves ont le choix de :

1. apporter et utiliser leur propre ordinateur portable, et/ou iPad ou tablette\* au défi, OU
2. utiliser l’ordinateur qui est fourni par le comité technique de Compétences Ontario
  - l’ordinateur portable Apple, Mac OS, avec iMovie et Final Cut Pro
  - REMARQUE : le matériel disponible dépendra de la disponibilité

##### **USB: IMPORTANT**

Les concurrents doivent apporter une clé USB qu'ils pourront utiliser pour sauvegarder leur projet APRÈS le défi. Ils doivent apposer une étiquette portant le nom et les coordonnées de la personne-ressource de l'école sur la clé USB.

#### Fournis par les concurrents :

- Les concurrents **peuvent apporter leur propre appareil sur lequel un logiciel est déjà installé.** Chaque concurrent peut choisir l'appareil et le logiciel de son choix (pour ainsi travailler comme il a l'habitude de le faire). Le matériel et l'appareil choisis doivent toutefois répondre aux exigences du défi. Si l'équipement du concurrent est insuffisant pour participer au défi, cela entraînera sa disqualification. L'ordinateur doit être doté d'un logiciel de montage vidéo et **doit permettre l'exportation d'un fichier 1080p H.264 (mov/m4v/mp4).**
  - Si votre ordinateur n'est pas muni d'une carte réseau intégrée, **veuillez apporter votre propre carte réseau.**
  - Si vous apportez des périphériques pour tablettes (p. ex., tablettes graphiques) ou ordinateurs périphériques, vous devez apporter les pilotes compatibles à Windows 10.
  - Vous pouvez apporter un dispositif de sauvegarde. Aucun dispositif de sauvegarde ne sera fourni sur place.
- TOUT l'équipement de sécurité énuméré dans la section Sécurité de cette fiche descriptive
- Stylos, crayons, gomme à effacer, aiguisoir
- Une caméra vidéo avec lentilles – La caméra vidéo doit être dotée d'une fonction USB (câble ou lecteur de cartes).
- Les caméras vidéo (maximum de deux, vidéo / reflex numérique / sans miroir / appareil mobile, y compris les téléphones cellulaires ou les tablettes). **Il n'y a pas d'accès WIFI.** Veuillez apporter tous les fils et dispositifs de connexion nécessaires pour charger et télécharger des enregistrements. Les drones sont interdits.
- Musique à droits d'auteur affranchis – description de la source et de l'autorisation à inclure dans les notes de production. Si aucune musique à droits d'auteur affranchis ne peut être obtenue, une collection musicale à droits d'auteur affranchis sera disponible le jour du défi
- Clé USB (type A) – minimum de 8Gb, à laquelle est apposée une étiquette affichant le nom du conseil scolaire ainsi que le nom et les coordonnées de la personne-ressource de l'école
- Câble de raccordement USB ou lecteur de carte mémoire flash
- Piles et chargeur
- Équipement suggéré
- Au moins un microphone avec câbles, piles et récepteur
- Casque d'écoute / mini-écouteurs pour chaque concurrent
- Trépied ou tout équipement requis pour stabiliser le tournage
- Souris / pavé tactile (compatible avec MacBook)
- Bouteille d'eau réutilisable
- Collations

- Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.
- Équipement de protection tel que décrit dans la section Sécurité de cette fiche descriptive

Aucun autre équipement, y compris les appareils d'éclairage, les mélangeurs audio ou les lentilles spéciales ne sera permis. (Aucun effet intégré à la caméra n'est permis.) Les équipes peuvent apporter des pièces d'équipement de rechange en cas de mal fonctionnement. Toutes les pièces d'équipement de rechange ne pourront être utilisées qu'en cas d'urgence et devront être laissées aux coprésidents du comité technique durant le défi. Toutes les pièces d'équipement devraient être identifiées.

Veillez tenir compte des concurrents qui ne veulent pas être photographiés. Lors de la séance d'information, les concurrents seront informés de la façon de reconnaître ces concurrents. Seuls les accessoires qui se trouvent sur les lieux peuvent servir à l'enregistrement vidéo.

Remarque : Les concurrents ne doivent pas apporter leurs outils électriques aux Olympiades de Compétences Ontario à moins d'indication contraire à cet effet dans la fiche descriptive.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les élèves doivent se familiariser et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

**Fournis par Compétences Ontario :**

- Musicothèque à droits d'auteur affranchis (optionnelle)
- MacBook pour le montage (optionnel)
- Bouteille d'eau réutilisable
- Dîner

L'utilisation du logiciel Adobe exige la création, sans frais, d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe par chacun des concurrents. Vous DEVEZ créer votre compte Adobe sans frais avant votre participation au défi. Votre nom d'utilisateur doit correspondre à votre adresse électronique. Pour créer votre compte, cliquez sur ce lien - <https://www.adobe.com/ca/acrobat/store-sign-share-docs-photos-free.html>

Vous devez avoir vos identifiants Adobe (nom d'utilisateur et mot de passe) lors de votre participation au défi des Olympiades de Compétences Ontario. Vous aurez besoin de ses informations pour utiliser le logiciel Adobe. On vous invite à prendre note de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe et à avoir ces informations en main lors du défi pour procéder à l'ouverture de session durant la séance d'information.

Remarque : les outils et le matériel pourraient changer en fonction de la disponibilité

## 5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Le comité technique se réserve le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au défi s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

1. Lors du tournage autour d'une aire de concours, les concurrents doivent prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires, prendre connaissance des affiches de sécurité dans chaque aire de concours et s'informer auprès des coprésidents du comité technique au sujet des mesures de sécurité et s'y conformer.

La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

**Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et les coprésidents du comité technique se réservent le droit de demander à un concurrent de quitter les lieux du défi si celui-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.**

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.



This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.