

**Skills Ontario Competition**  
**Olympiades de Compétences Ontario**



**Contest Scope / Fiche descriptive**

**2024**

## **TABLE OF CONTENTS**

1. GENERAL CONTEST INFORMATION
2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED
3. JUDGING CRITERIA
4. EQUIPMENT AND MATERIALS
5. SAFETY

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

---

## **TABLE DE MATIÈRES**

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS
2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL
5. SÉCURITÉ

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

## 1. GENERAL CONTEST INFORMATION

### 1.1 Purpose of the Contest

To evaluate proficiency in the television/video communications field.

This contest is offered as an official contest. This contest is offered at the Skills Canada National Competition (SCNC).

**Please Note:** Students participating in this contest at the **Secondary** level must compete at a Skills Ontario **Qualifying Competition** to determine if they will be advancing to the Skills Ontario Competition. Only the top students from each Qualifying Competition may advance to the Skills Ontario Competition. For more information on the Qualifying Competitions, please visit <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions> , or speak with your school board contact.

Qualifying Competitions take place on Saturday, April 6, 2024.

### 1.2 Technical Committee

**Technical Chair** : Rob Currie - C to C Productions

**Contact:** [ctoc@rogers.com](mailto:ctoc@rogers.com)

**Skills Ontario Competitions Department**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

### 1.3 Contest Schedule

7:00am – 7:30am	Sign-in at each contest site*
7:30am – 8:00am	Orientation
8:00am – 11:30am	Contest
11:30am – 12:00pm	Lunch
12:00pm – 3:00pm	Contest
4:15pm – 6:00pm	Public screening of videos and judges comments (optional to attend)

\*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

**Closing Ceremony:** 9am – 12pm, Wednesday May 8, 2024

### 1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Information on competitor eligibility: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorEligibility>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Information on Closing Ceremonies, scholarships, bursaries, or other prizes for this contest: <https://www.skillsontario.com/closing-ceremony>
- Additional Safety from that listed in the scope: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition?na=302#Safety>

## 2. **SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED**

### 2.1 Specific Requirements

PRACTICAL 100 %

- Production Planning and Design
- Camera Work
- Audio Use
- Editing
- Story Telling
- Teamwork
- Time Management
- Problem Solving
- Literacy

### 2.2 Assignment

Produce a video to tell the audience: **why you love making videos.**

You must like producing them or you wouldn't be in this competition. What do you like about the process? What do you get out of it? Why is it a worthwhile thing to do?

Length: 1:30 to 1:45.

**\*All aspects of this production assignment must be done on-site by the contestants. On the day of the competition a surprise production requirement will be made.**

### 2.3 Production Brief

Complete the supplied Production Brief Form

Stating the following:

- Target Audience
- Goals and Objectives

- **Approach (genre or style of video chosen)**
- Equipment Used
- Innovative Solutions to Problems
- **Proof of copyright clearance of music used**

### 3. JUDGING CRITERIA

<b>Production Brief</b>	Target Audience, Goals and Objectives, Approach, Equipment Used, Innovative Solutions to Problems		5
<b>Camera Work</b>	Composition and technical operation		15
<b>Audio</b>	Clarity, consistency, appropriate use, overall mix		15
<b>Editing</b>	Flow, pacing, transitions, effects, graphics		15
<b>Storytelling</b>	Evidence of planning; introduction and closing; fulfills goals and objectives; coherency; effective writing and/or information appropriate to subject matter, target audience and style of video		25
<b>Approach</b>	Style; effective combining of imagery, sound and graphics		15
<b>Overall Impact</b>	Cohesiveness, impression, emotion		10
<b>Total, Mark out of 100</b>			<b>100</b>

**As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the Storytelling Component will be used as the tie-breaker.**

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

### 4. EQUIPMENT AND MATERIALS

**Supplied by Skills Ontario Technical Committee:**

- Desk area with power bar
- If needed and requested of Skills Ontario before March 25, 2024, in leu of a team supplied edit computer, a computer supplied by Skills Ontario will be an Apple laptop, Mac OS, with iMovie, Adobe Premiere and Final Cut Pro software (one per team)
- USB drive for final video transfer

Adobe software requires a (free) username and password for all competitors be made in advance. All student competitors for this contest are asked to create a free Adobe account prior to the competition. Your user ID is your email. You MUST create an account in advance. You can create the account here - <https://www.adobe.com/ca/acrobat/store-sign-share-docs-photos-free.html>

Bring and know your email address and Adobe password that you used to create the account with you to the Skills Ontario Competition. You will need this to use the Adobe software. Competitors are encouraged to write down their username and password and bring it with them to the competition for easy login during contest orientation.

**IMPORTANT:** Teams have the option to bring their own computer. If you are unable to bring your own computer, you must contact Skills Ontario at [kbelair@skillsontario.com](mailto:kbelair@skillsontario.com) **no later than March 24, 2024** if you require a computer to be supplied for you.

### **Supplied by Competitor:**

- Competitors have the option to **bring their own device and software**. One computer with video editing software. Each competitor can choose their own device and software so their workflow and process is to what they are familiar with. Please ensure your hardware and device meets the system requirements for this contest. Insufficient equipment resulting in the inability to compete will result in disqualification from the contest. **Must be able to export a 1080p H.264 file (mov/m4v/mp4).**
- Please ensure you bring your own RJ45 network adapter if your computer does not have one built in. There is no wifi available.
- **Please ensure your anti-virus is up to date. Delete: Failure to have up to date antivirus software could result in point deduction(s) or disqualification from the contest.**
- Please ensure you are familiar with the setup of your computer device. No physical technical support can be provided to competitors
- Bring a back-up device if desired. No back up devices or monitors will be available/ provided
- Only one edit suite computer is to be used.
- Computers can be laptops or desktops. We suggest the following or similar at minimum: MacBook Air, MacBook Pro, or iMac with 2.0ghz i5 processor, 8gb RAM, 256gb+ SSD. You are responsible for any software you wish to use, as well as any required accessories (power adapter, keyboard, mouse, monitor, etc.).
- If individuals are bringing a computer or laptop from their school (instead of their personal computer), please ensure that the computer is 'unlocked' so documents and possibly software can be saved/installed to the hard drive and technology support can be provided onsite. This may require access to CMOS settings.
- Please ensure you bring your own network adapter if your computer does not have one built in.
- **Delete (mentioned above) To bring a back-up device if wished. No back up devices will be available/ provided**

- Video cameras (maximum of two, video/DSLR/mirrorless/mobile device **including cellphones or tablets**). **There is no WIFI available. Please bring all necessary cords and connection devices to upload and download recordings.** No Drones allowed.
  - Lenses (no limit on number of lenses)
  - Memory cards free of previously recorded material and means of transferring footage to the computer (card reader, USB cable etc...)
  - Batteries and chargers (for camera, audio devices, etc...).
  - Microphones and audio recording devices (shotgun, boom, lav, handheld, wireless, external audio recorder, desktop usb mic, etc...)
  - Headphones
  - Tripods, monopods, handheld stabilizers (no rails, jibs, or sliders)
  - **Only camera mounted lighting gear**
  - **Copyright cleared music – description of source and clearance to be included in the production brief. If no copyright free music can be sourced, a copyright free licenced music library will be made available on the day of the competition**
  - Refillable water bottle, water stations will be on/near the contest site
  - All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section
  - Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.
- 
- Do NOT move or relocate the Toronto congress furniture
  - Do not enter hallways that are blocked off with rope
  - There may be a half empty board room close to the competition room that could be used for recording voiceovers

No other equipment including lighting gear, audio mixers or special lens adaptors are acceptable. Teams can bring backup equipment in case of malfunctions. All backup equipment must only be used in emergency situations and left with the Technical Committee Chair at all times during the competition.

**All equipment should be labelled.**

- Only props found on-site are to be used during the competition.
- No footage captured prior to the competition is allowed to be used.
- Coaches are not to help, supply props or appear in their team's video.
- There are no restrictions on the use of the editing software including effects, generators, titles, colour correction, plugins, templates, etc.
- Completed videos must be within +/- 2 seconds of the specified length. If length is more than +/- 2 seconds, the video will not be judged.
- Competitors must submit final videos via the supplied USB drive by the end of the competition day.
- Final videos must be named using the naming convention provided in the project brief.
- All editing must be completed in the competition area.

Please be aware of the competitors who do not wish to be photographed. How these students are identified will be indicated to you at orientation. Only props found on-site are to be used during videotaping.

Books, notes, materials, and assisting devices are not permitted unless listed above.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

## 5. **SAFETY**

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

---

## 1. **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DES CONCOURS**

### 1.1 **But du concours**

Évaluer les aptitudes des concurrents en matière de télécommunications et vidéocommunication.

Il s'agit d'un concours officiel. Ce concours est organisé dans le cadre des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

**Remarque :** Les élèves qui participent à ce concours au palier **secondaire** doivent d'abord participer **aux épreuves de qualification** de Compétences Ontario. Seuls les meilleurs concurrents de chacune des épreuves de qualification organisées pourront participer aux Olympiades de Compétences Ontario. Pour de plus amples renseignements sur les concours de qualification, veuillez consulter <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions> ou parler à la personne-ressource au sein de votre conseil scolaire.

Les épreuves de qualification auront lieu le samedi 6 avril 2024.

### 1.2 **Comité technique**

**Président :** Rob Currie - C to C Productions

**Courriel :** [ctoc@rogers.com](mailto:ctoc@rogers.com)

**Département des concours de Compétences Ontario**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

Pour être certains d'obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux semaines avant la date prévue du concours.

### 1.4 **Horaire du concours**



<b>Mardi 7 mai 2024</b>	
7 h à 7 h 30	Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours*
7 h 30 à 8 h	Séance d'information
8 h à 11 h 30	Concours
11 h 30 à 12 h	Dîner
12 h à 15 h	Concours
18 h 15 à 18 h	Visionnement public des vidéos et commentaires des juges (il n'est pas obligatoire d'y participer)

\* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

**Cérémonie de clôture :** Mercredi 8 mai 2024, de 9 h à 12 h

#### 1.4 Renseignements additionnels

- Pour plus d'information au sujet des règles, des règlements et de la résolution des conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Pour plus d'information au sujet de l'admissibilité des concurrents : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorEligibility>
- Pour plus d'information s'adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Pour savoir si des bourses d'études, bourses ou d'autres prix sont décernés dans le cadre de ce concours : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Éléments de sécurité qui s'ajoutent à ceux dans la fiche descriptive : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Safety>

## 2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

### 2.1 Exigences précises :

PRATIQUE 100 %

- Planification et conception de la production
- Prises de vue
- Usage du son
- Montage
- Narration
- Travail d'équipe
- Gestion du temps

- Résolution de problèmes
- Aptitudes en lecture / écriture

## 2.2 Mandat

Produire une vidéo pour expliquer au public **pourquoi vous aimez créer des vidéos.**

Comme vous participez à ce concours, vous avez sans aucun doute un intérêt pour la production télévisuelle et vidéo. Quels sont les aspects du processus que vous aimez? Qu'est-ce que cela vous rapporte? Pourquoi est-ce une chose utile à faire?

Durée : 1 h 30 à 1 h 45.

\*Tous les aspects de cette production doivent être complétés sur place par les concurrents. **Le jour du concours, un élément de surprise en lien à la production sera révélé.**

## 2.3 Sommaire de production

Rédiger à la main un texte d'une à deux pages décrivant les éléments suivants :

- Public cible
- Buts et objectifs
- **Approche (genre ou style de la vidéo choisie)**
- Équipement utilisé
- Solutions innovatrices pour remédier aux problèmes
- **Preuve que la musique utilisée est affranchie des droits d'auteur**

## 3. CRITÈRES D'ÉVALUATION

<b>Résumé de production</b>	Public cible, buts et objectifs, approche, équipement utilisé, solutions originales aux problèmes		5
<b>Prises de vues</b>	Composition et qualité technique		15
<b>Sonorité</b>	Clarté, constance, usage approprié, enchaînement global		15
<b>Montage</b>	Fluidité, rythme, transitions, effets, graphisme		15
<b>Narration</b>	Planification établie; introduction et conclusion, atteinte des buts et objectifs, cohérence, rédaction efficace et/ou informations se rapportant au sujet, public cible et style de la bande vidéo		25
<b>Approche</b>	Style, combinaison efficace de l'image, du son et des graphiques		15
<b>Incidence globale</b>	Cohésion, impression, émotions		10

<b>Total, pointage sur 100</b>	<b>100</b>
--------------------------------	------------

**Tel qu'indiqué dans les règles, le concours ne peut se terminer par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante Narration sera utilisée pour briser l'égalité.**

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président du comité technique et la directrice des concours.

#### 4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

##### Fournis par Compétences Ontario :

- Espace de travail avec barre d'alimentation
- Si nécessaire et à la demande de Compétences Ontario d'ici le 25 mars 2024, au lieu d'un ordinateur fourni par l'équipe, un ordinateur sera fourni par Compétences Ontario – il s'agira d'un ordinateur portatif Apple, Mac OS, avec les logiciels iMovie, Adobe Premiere et Final Cut Pro (un par équipe).
- Clé USB pour le transfert de la vidéo officielle

L'utilisation du logiciel Adobe exige la création, sans frais, d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe par chacun des concurrents. Vous DEVEZ créer votre compte Adobe sans frais avant votre participation au concours. Votre nom d'utilisateur doit correspondre à votre adresse électronique. Pour créer votre compte, cliquez sur ce lien - <https://www.adobe.com/ca/acrobat/store-sign-share-docs-photos-free.html>

Vous devez avoir vos identifiants Adobe (nom d'utilisateur et mot de passe) lors de votre participation au concours des Olympiades de Compétences Ontario. Vous aurez besoin de ses informations pour utiliser le logiciel Adobe. On vous invite à prendre note de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe et à avoir ces informations en main lors du concours pour procéder à l'ouverture de session durant la séance d'information.

**IMPORTANT :** Les équipes ont l'option d'apporter leur propre ordinateur. Si vous n'êtes pas en mesure d'apporter votre propre ordinateur, vous devez communiquer avec Compétences Ontario à [kbclair@skillsontario.com](mailto:kbclair@skillsontario.com) d'ici le 24 mars 2024 pour qu'un ordinateur vous soit fourni.

##### Fournis par les concurrents:

- Les concurrents ont l'option **d'apporter leur propre ordinateur et leur propre logiciel**. Un ordinateur avec un logiciel d'édition. Chaque concurrent peut choisir son propre

ordinateur et le logiciel de son choix afin que sa méthode de travail soit celle qu'il privilégie habituellement. Veillez à ce que votre équipement soit compatible à la configuration nécessaire au système pour ce concours. Si l'équipement ne permet pas d'effectuer les tâches en lien au concours, ceci entraînera la disqualification. **Il doit avoir la capacité d'exporter un fichier de 1080p H.264 (mov/m4v/mp4).**

- Les concurrents doivent apporter leur propre carte réseau RJ45 si leur ordinateur ne dispose pas d'une telle carte intégrée. Il n'y aura pas de connexion Wi-Fi disponible.
- Les concurrents doivent s'assurer que leur logiciel antivirus est à jour.
- Les concurrents doivent bien connaître la configuration de leur ordinateur. Aucun soutien technique ne sera offert aux concurrents.
- Les concurrents qui le souhaitent peuvent apporter un ordinateur supplémentaire. Aucun appareil ou écran ne sera disponible / fourni.
- Un seul ordinateur doté des logiciels requis peut être utilisé.
- Les concurrents peuvent utiliser un ordinateur portable ou de bureau. Les modèles suivants (ou semblables) sont recommandés : MacBook Air, MacBook Pro, ou iMac doté d'un processeur de 2,0ghz i5, 8 Go de RAM, d'un SSD de 256 Go. Les concurrents doivent apporter les logiciels de leur choix ainsi que les accessoires dont ils auront besoin (adaptateur de courant, clavier, souris, moniteur, etc.).
- Les concurrents qui apportent un ordinateur (de bureau ou portable) de leur école (au lieu de leur ordinateur personnel), doivent s'assurer que l'ordinateur est 'déverrouillé' afin que les documents et les logiciels puissent être sauvegardés/installés sur le disque dur, et accessible au personnel de soutien informatique sur place. Il se peut que cela requiert l'accès aux paramètres CMOS.
- Si l'ordinateur n'est pas muni d'une carte réseau intégrée, les concurrents doivent apporter leur propre carte réseau.
- Les caméras vidéo (maximum de deux, vidéo / reflex numérique / sans miroir / appareil mobile, **y compris les téléphones cellulaires ou les tablettes**). **Il n'y a pas d'accès WIFI. Veuillez apporter tous les fils et dispositifs de connexion nécessaires pour charger et télécharger des enregistrements.** Les drones sont interdits.
- Lentilles (aucune limite quant au nom de lentilles).
- Cartes mémoire libres de tout contenu, et un support pour transférer les enregistrements sur l'ordinateur (lecteur de carte, câble de raccordement USB, etc.).
- Piles et chargeurs (pour la caméra, les appareils audios, etc.).
- Microphones et appareils d'enregistrement audio (micro canon, micro monté sur tige, micro-cravate (lavalier), à main, sans fil, enregistreurs audio externes, de bureau USB, etc.).
- Casques d'écoute

- Trépieds, pieds, stabilisateurs de poing (pas de rails, flèches ou curseurs)
  - **Seul le matériel d'éclairage fixé à la caméra**
  - **Musique à droits d'auteur affranchis – description de la source et de l'autorisation à inclure dans les notes de production. Si aucune musique à droits d'auteur affranchis ne peut être obtenue, une collection musicale à droits d'auteur affranchis sera disponible le jour du concours.**
  - Bouteille d'eau réutilisable, des postes d'eau seront disponibles dans ou à proximité des aires de concours
  - Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.
  - Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.
- 
- Ne PAS déplacer ou déménager les meubles dans le Toronto Congress Centre
  - Ne PAS circuler dans les corridors dont l'accès est bloqué par une corde
  - La moitié d'une salle de conférence situé à proximité de la salle réservée au concours pourrait être disponible afin d'enregistrer le montage audio

Aucun autre équipement, y compris le matériel d'éclairage, les mélangeurs audios ou les objectifs spéciaux ne sera permis. Les équipes peuvent apporter des pièces d'équipement de rechange en cas de mauvais fonctionnement. Toutes les pièces d'équipement de rechange ne pourront être utilisées qu'en cas d'urgence et devront être confiées au président du comité technique durant le concours. **Toutes les pièces d'équipement devraient être identifiées.**

- Seuls les accessoires disponibles sur place doivent être utilisés durant le concours.
- Il est interdit d'utiliser des séquences enregistrées avant le concours.
- Il est interdit aux entraîneurs d'aider les équipes, de leur fournir des accessoires ou de figurer dans la vidéo de leur équipe.
- Il n'y a aucune restriction pour l'usage de logiciel d'édition (par ex., effets, générateurs, titres, correction des couleurs, plugiciels et gabarits, etc.)
- La version finale des vidéos doit respecter à +/- 2 secondes la durée précisée. Toute vidéo dont la durée dépasse l'écart de +/- 2 secondes, ne sera pas évaluée.
- À la fin de la journée du concours, les concurrents doivent remettre les vidéos finales sur la clé USB fournie.
- Le nom de fichier de la vidéo soumise doit respecter la convention d'appellation indiquée dans la séance d'information.
- La totalité du montage doit être effectuée dans l'aire du concours.

Veillez tenir compte des concurrents qui ne veulent pas être photographiés. Lors de la séance d'information, les concurrents seront informés de la façon de reconnaître ces concurrents. Seuls les accessoires qui se trouvent sur les lieux peuvent servir à l'enregistrement vidéo.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les concurrents doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

## 5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Le comité technique se réserve le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité ou n'agit pas de manière sécuritaire.

Canada 



Ontario 

This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.