



SKILLS ONTARIO QUALIFYING **ÉPREUVES DE QUALIFICATION**

TV AND VIDEO PRODUCTION (Team of 2) **/** **PRODUCTION TÉLÉVISUELLE ET VIDÉO** **(équipes de 2)**

Qualifying Contest Date / Date des épreuves de qualification :

DATE: Saturday, April 11, 2026 / Samedi 11 avril 2026

TABLE OF CONTENTS

1. LOCATIONS
2. AGENDA
3. PURPOSE OF CONTEST
4. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED
5. SAFETY
6. JUDGING CRITERIA
7. PROJECT THEME
8. EQUIPMENT AND MATERIALS
9. CLOTHING
10. ADDITIONAL INFORMATION

This document was last updated in January 30 2026. / Ce document a été mis à jour en 30 janvier 2026.

TABLE DE MATIÈRES

1. ENDROITS
2. HORAIRE
3. BUT DU CONCOURS
4. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES
5. SÉCURITÉ
6. CRITÈRES D'ÉVALUATION
7. THÈME DU PROJET
8. EQUIPEMENT ET MATÉRIEL
9. TENUE VESTIMENTAIRE
10. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

Pour obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux (2) semaines avant la date prévue du concours.

TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:

Canadore College – Kaden King-Gasparetto
Confederation College – Eric Weller
Fanshawe College – Filipe Indaburu Rojas
Georgian College – Kieth Connell
Humber Institute – Karen Young
Niagara College – Peter “Dutch” Vandenberg
St. Lawrence College – Paul Soucy, Global News
Skills Ontario Competition Representative / Représentant des Olympiades de Compétences Ontario – Rob Currie

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO
competitions@skillsontario.com

IMPORTANT NOTICE: Skills Qualifying, and provincial level secondary scopes are DIFFERENT documents, please ensure you are reviewing the correct scope prior to your competition. The provincial level secondary contest has a different

scope, project, criteria and timeline than the Qualifying scope. All scopes will be posted to the Skills Ontario website by **January 31st** or earlier.

All secondary (grades 9-12) students in Carpentry, Culinary, Welding or TV Video have to participate in the April Qualifying competition first to be eligible to advance to the Provincial Competition (SOC). Qualifying scopes and event information can be found here: <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions>

AVIS IMPORTANT: La fiche descriptive du concours des épreuves de qualification et celle du concours des Olympiades provinciales sont des documents **DISTINCTS**. Veuillez vous assurer de consulter la bonne fiche descriptive avant de participer au concours. Le concours (S) des Olympiades provinciales comporte des critères, des projets et un horaire qui diffèrent de ceux du concours des épreuves de qualification. Toutes les fiches descriptives seront publiées sur le site Web de Compétences Ontario au plus tard le **31 janvier 2026**.

Tous les élèves du secondaire (de la 9^e à la 12^e année) inscrits aux concours en menuiserie, cuisine, soudage ou télévision et vidéo doivent d'abord participer aux épreuves de qualification en avril pour avoir la possibilité de se qualifier au concours provincial (Olympiades de Compétences Ontario). Pour consulter les fiches descriptives et obtenir plus d'information sur les épreuves de qualification : www.skillsontario.com/epreuves-de-qualification.

** Le message en français suit ci-dessous.

- Locations:** Canadore College (Commerce Court), Confederation College, Fanshawe College, Georgian College, Humber Institute, Niagara College (Welland Campus) and St. Lawrence College

See <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions> for further information regarding specific Qualifying location information; including room locations per contest and shuttle bus services available.

School Board Divisions for Qualifying locations can be found in the Competitions Information Guide <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions#Locations>

2. Agenda

QUALIFYING COMPETITION - SATURDAY, APRIL 11, 2026

8:30-9:00 a.m.	Sign-in and Announcements
9:00-9:10 a.m.	Move to Contest Area
9:10-9:30 a.m.	Orientation Session at Contest Area
9:30 a.m.-12:00 p.m.	Contest Part 1 - Shooting, Digitizing Footage, Editing
12:00-12:30 p.m.	Lunch
12:30-1:30 p.m.	Contest Part 2 - Shooting, Digitizing Footage, Editing
1 :30 p.m.	Presentation and Submission of Final Video (Once completed competitors may leave the competition space and return near 5:15pm to the Closing Ceremony space for the award presentation)
1 :30 p.m. – 4 :30 p.m.	Final Judging and Results Compilation (Judges and Committee Members)
5:30 p.m.	Awards Presentation and Advancement Meeting /

Please note that **the start time of the awards presentation is based on when results are verified and finalized – should this be completed earlier than 5:30, staff will make an effort to begin the presentation earlier**, but this will be a last minute adjustment. Please try to be near by the awards presentation location prior to 5:30 in case an earlier start is possible.

3. Purpose of Contest

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, both through practical and theoretical application, their skills and knowledge in the industry relevant to:

- Effective promotion of a concept
- Technical proficiency in the use of camera equipment
- Proficiency in the area of video capture for post production
- Technical proficiency in the use of digital editing equipment

4. Skills and Knowledge to be Tested

Theory (Pre-production) 20% Practical 80%

- Production planning and design
- Camera work
- Audio use
- Editing
- Product market and demographics
- Storytelling
- Teamwork
- Time management
- Problem solving
- Literacy
- Presentation skills

To view last year's Skills Ontario Competition TV & Video finalists videos click [here](#).

5. Safety

Safety is a priority at the Skills Ontario Qualifying Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

6. Judging Criteria

Each team will separately present their final project to the judges, using their editing suite. In the presentation time allotted per team, the judges may ask at least three (3) questions of the team.

Pre-production package: script, Production brief - includes choice of approach, style, demographic/target audience	20
Camera work - composition and technical operation	15
Audio - clarity, consistency, appropriate use, overall mix	15
Editing - flow, pacing, transitions, effects, graphics	15

Storytelling - evidence of planning; introduction and closing; fulfils goals and objectives; coherency; effective writing and/or information appropriate to subject matter/target audience; effective combining of imagery, sounds and graphics; style of video	20
Overall impact	10
Timing - one mark deduction for every second above or below the 30-second time limitation allotted to the assignment	5
Total, Mark out of 100	100

Although props and any editing software is allowed. Skills Ontario and the TV & Video committees would like to encourage all competitors to focus creative efforts on the fundamental filming techniques.

A minimum score of **60%** will be required to receive any ribbon or medal or to be eligible to advance to the Skills Ontario Competition or the Skills Canada National Competition.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, the Storytelling component will be used as the tie breaker.

7. 2026 Project Theme

2026 PROJECT THEME:

Student teams will produce a 30 second video exploring the following idea:

What if you wake up one morning and you are the last person on earth. You are somehow responsible to make videos, what would you say?

Please understand the theme for is intentionally open to broad interpretation. There are no wrong answers. We want you to be creative, effective, and present an idea that inspires you. Please consider the judging criteria to ensure you achieve maximum points!

Students must determine their specific and potential target audience, message (answer to the purposed question) and demographic ahead of time as this video could be aimed at a number of ~~different~~ potential audiences or none at all. Production brief, and scripting are to be done prior to arrival at the competition. Shooting must take place at the contest site, on campus, without disruption of classes or other campus activities.

AI use is permitted for use in this contest but must be documented by competitors and submitted to judges.

PRODUCTION SCRIPT, AND PRODUCTION BRIEF:

Production brief, storyboards and scripting are to be done prior to arrival at the competition. If this package is **NOT prepared in advance, teams will receive a mark of zero for this component**. Teams are to come to the Qualifying Competition prepared with **TWO COPIES** of a 1 to 2 page word-processed and printed document outlining the following:

- Target audience and demographic
- Goals and objectives
- Plan/timeline of shooting/editing
- Any anticipated problems

Teams will be required to hand in one copy to the committee during orientation, and teams will use one copy for referral during contest.

IMPORTANT: THIS CONTEST IS DESIGNATED FOR TEAMS OF TWO (2) STUDENTS. All speaking parts and lead acting roles **MUST be fulfilled by the team**. Additional students from the team's school, family members, teacher/advisors and friends are NOT PERMITTED as actors. Teams may approach people on campus to be BACKGROUND PERFORMERS only and these actors must sign the release form provided by Skills Ontario. Background performers are NOT PERMITTED to have speaking parts. All shooting must be done on the campus.

Strict timelines will be enforced.

8. Equipment and Materials

Supplied by Committee:

- A basic computer lab with hardwired and/ or Wi-Fi internet connections (one connection per team)
- An optional sound and music library will be provided for all teams via a Dropbox folder. Only copy right free music and sound is permitted.
- Teams will be allowed to only use cuts, titles, freeze frame and dissolves and provided copyright cleared sound effects in the editing process.
- Release forms for background actors will be supplied.
- A basic lunch will be provided. If you have specific dietary requirements, please bring a lunch that is suitable to you.

Supplied by Competitor:

- Competitors have-to **bring their own device (laptops only) and software**. Each competitor can choose their own device and software so their workflow and process is to what they are familiar with. Please ensure your hardware and device meets the system requirements for this contest. Insufficient equipment resulting in the inability to compete will result in disqualification from the contest. One computer with video editing software. **Must be able to export a 1080p H.264 file (mov/m4v/mp4).**
- You may bring a back-up device if desired. ONLY ONE Computer per team is allowed for competition use.
- Computers can be laptops or desktops. We suggest the following or similar at minimum: MacBook Air, MacBook Pro, or iMac with 2.0ghz i5 processor, 8gb RAM, 256gb+ SSD. You are responsible for any software you wish to use, as well as any required accessories (power adapter, keyboard, mouse, monitor, etc.).
- If individuals are bringing a laptop from their school (instead of their personal computer), please ensure that the computer and software is 'unlocked' and accessible so documents and possibly software can be saved/installed to the hard drive and technology support can be provided onsite. This may require access to CMOS settings.

- Please ensure you bring your own RJ45 network adapter if your computer does not have one built in. **WIFI is not guaranteed** and you may be required to hardwire your connection to the internet.
- Please ensure your anti-virus is up to date. Failure to have up to date antivirus software could result in point deduction(s) or disqualification from the contest.
- Please ensure you are familiar with the setup of your computer device. No physical technical support can be provided to competitors.
- Video cameras (maximum of two, video/DSLR/mirrorless/mobile device **including cellphones or tablets**). **Please bring all necessary cords and connection devices to upload and download recordings.** No Drones allowed.
- The use of in-camera effects is strictly prohibited. Teams must be aware of the time it takes to capture and transfer files in HD
- Recommended that your device drives (camera/USB/SD card) are formatted in exFAT to ensure file transfer capability to either MAC or PC
- It is the teams' responsibility to supply all necessary connection cables (USB/HDMI) to allow transfer from camera to computer
- Batteries
- Recharger
- Microphone(s) and microphone recording device if desired is permitted – all-purpose, wireless or non-wireless
*Wireless microphones are subject to interference
- Microphone cable
- Headphones
- Tripod, Gimbals, or stabilizers
- Any props required for assignment, within reason (no tripping hazards, potentially dangerous or overly large items allowed). All items must be able to be safely carried by team members without outside assistance or support.
- Pre-production brief (2 copies)
- Work gloves (optional)
- Cleaning supplies – competitors will be responsible for clean-up of their shoot
- Attire for teams is business casual, keeping in mind on-camera talent should wear appropriate clothing with no visible brand logos (see section regarding Clothing Requirements)
- A refillable water bottle and snacks for yourself throughout the day
- Generative AI is permitted for script writing (please note in production brief) and post-production but must be documented using the provided template.

Artificial Intelligence (AI) at Skills Ontario

Many technology industries have moved to incorporate Artificial Intelligence (A.I.) into industry practices and daily use. It is important in a competition setting that AI only be used as a tool to enhance the users' demonstration of their technical skills and NOT to replace the important human element in decision making and skills being judged. **The parameters of where AI can and cannot be used are articulated within each contest scope. Some Skills Ontario contests strictly forbid AI use in any form, while others permit it under certain circumstances, which are articulated within the contest scope. All AI use must be documented by competitors and submitted to judges.**

If AI is permitted within a contest, competitors must list and describe how and where it was used and include what specific programs were used for each element where A.I. was consulted. The ethical use of AI depends on the context in which it is being used and the expectations of the scope and contest involved. Failure to document and disclose where AI was used will be considered cheating and will result in mark deduction or disqualification.

Below EXAMPLE template for listing AI used by competitors.

APPLICATION NAME OR WEBSITE	PROGRAM OR TOOL USED	WHERE IN THE CONTENT WAS IT WAS USED DURING THE CONTEST (WHICH ELEMENTS)	HOW IT WAS USED DURING THE CONTEST	NOTES

NO OTHER EQUIPMENT INCLUDING: DRONES, LIGHTING GEAR, AUDIO MIXERS OR SPECIAL LENSES ARE ACCEPTABLE. NO IN-CAMERA EFFECTS ARE PERMITTED. THE USE OF UNACCEPTABLE EQUIPMENT OR EFFECTS MAY RESULT IN DISQUALIFICATION.

9. Clothing Requirements

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school or school board the competitor is representing or the Skills Canada/ Ontario logo. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

10. Additional Information

- Competitors must be registered with Skills Ontario online before **March 29, 2026**.
- Substitutions will be accepted no later than one full week prior to the competition (Friday March 29), no exceptions.
- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>

FRENCH

- Endroits** : Canadore College (Commerce Court), Confederation College, Fanshawe College, Georgian College, Humber Institute, Niagara College (Welland Campus) et St. Lawrence College

Pour plus d'information au sujet des endroits où se dérouleront les épreuves de qualification, y compris la salle réservée à chaque concours et les services de navettes disponibles, veuillez consulter :
<https://www.skillsontario.com/epreuves-de-qualification>.

Pour des détails sur la répartition des conseils scolaires pour les épreuves de qualification, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.skillsontario.com/epreuves-de-qualification>

2. HORAIRE

Épreuves de qualification le samedi 11 avril 2026

8 h 30 à 9 h	Prise des présences et annonces
9 h à 9 h 10	Accès à l'aire du concours

9 h 10 à 9 h 30	Séance d'information dans l'aire du concours
9 h 30 à 12 h	Concours – Volet 1 – Tournage, numérisation de l'enregistrement, montage
12 h à 12 h 30	Dîner
12 h 30 à 13 h 30	Concours – Volet 2 – Tournage, numérisation de l'enregistrement, montage
13 h 30	Présentation et soumission de la vidéo (une fois la vidéo remise aux juges, les concurrents peuvent quitter l'aire du concours et y revenir à 17 h 15 pour la remise des prix)
13 h 30 à 16 h 30	Évaluation finale et compilation des résultats (juges et membres du comité)
17 h 30	Remise des prix et rencontre pour les concurrents admissibles aux OCO

Veuillez prendre note que **l'heure prévue pour la remise des prix dépend du moment où les résultats auront été compilés – si le tout est complété avant 17 h 30, le personnel s'efforcera de débiter la présentation plus tôt**, mais il s'agira d'une décision de dernière minute. À ce titre, veuillez demeurer à proximité de la pièce où aura lieu la remise des prix au cas où il serait possible de débiter plus tôt.

3. BUT DU CONCOURS

Dans le cadre d'épreuves pratiques et théoriques, permettre aux concurrents de faire valoir leurs compétences et connaissances en matière de :

- promotion efficace d'un concept;
- maîtrise technique du matériel de prise de vue;
- capture d'images en vue du montage;
- maîtrise technique des outils de montage numérique.

4. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Théorie (préproduction) 20 % Pratique 80 %

- Planification et conception de la production
- Prises de vue
- Usage du son
- Montage
- Marché cible et démographie
- Narration
- Travail d'équipe
- Gestion du temps
- Résolution de problèmes
- Capacité de lecture et d'écriture
- Techniques de présentation

Pour prendre connaissance des projets des finalistes du concours Production télévisuelle et vidéo des Olympiades de Compétences Ontario de l'an dernier, cliquez [ici](#).

5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des épreuves de qualification de Compétences Ontario. À la discrétion du comité technique, tout concurrent pourrait être empêché de prendre part au concours s'il ne porte pas l'équipement de protection requis et/ou s'il n'adopte pas un comportement sécuritaire.

6. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Chaque équipe présentera séparément son projet final aux juges en utilisant son montage. Durant la période de présentation prévue pour chaque équipe, les juges pourraient poser au moins trois (3) questions à l'équipe.

Trousse de préproduction : scénarisation, résumé de production - comprend l'approche, le style, la démographie et le public cible choisi	20
Prises de vue - composition et qualité technique	15
Audio - clarté, consistance, usage approprié, enchaînement global	15
Montage - fluidité, rythme, transitions, effets, graphisme	15
Narration - preuve de planification; introduction et clôture; réalise les buts et objectifs; cohérence; écriture efficiente et information propre au sujet / au public cible; combinaison efficace des images, sons et d'éléments graphiques; style de la vidéo	20
Impact global	10
Minutage - un point sera déduit pour chaque seconde de plus ou de moins que le délai prescrit de trente (30) secondes	5
Pointage sur 100	100

Bien que les accessoires et tout logiciel de montage soient autorisés, Compétences Ontario et le comité du concours souhaitent encourager tous les concurrents à concentrer leurs efforts créatifs sur les techniques de tournage de base.

Un pointage minimum de **60 pour cent** est requis pour recevoir un ruban ou une médaille ou pour être admissible aux OCO ou aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidents du comité technique et la directrice des concours.

Tel qu'indiqué dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. En cas d'égalité, l'équipe ayant obtenu le plus haut pointage pour la composante Narration sera déclarée gagnante.

7. THÈME DU PROJET

THÈME DU PROJET 2026 :

Les équipes réaliseront une vidéo de trente (30) secondes explorant l'idée suivante :

Et si, un matin, vous vous réveilliez et constatiez que vous étiez la dernière personne sur Terre?

Si vous aviez alors la responsabilité de réaliser des vidéos, que diriez-vous?

Veuillez noter que le thème de cette année est volontairement ouvert à de nombreuses interprétations. Il n'y a pas de mauvaises réponses. Nous souhaitons que vous fassiez preuve de créativité et d'efficacité et que vous présentiez une idée qui vous inspire. Veuillez tenir compte des critères d'évaluation afin d'obtenir le maximum de points!

Les élèves doivent déterminer à l'avance leur public cible (précis ou potentiel), leur message (qui doit répondre à la question) et la démographie visée, puisque cette vidéo peut s'adresser à divers publics ou à aucun en particulier. Le résumé de production et la scénarisation doivent être complétés avant le concours. Le tournage doit se faire sur les lieux du concours, sur le campus, sans interrompre les cours ni les autres activités.

RÉSUMÉ DE PRODUCTION, ET SCÉNARISATION :

Le résumé de production et la scénarisation **doivent être complétés avant le concours**. Si cette trousse n'est PAS prête avant le concours, une note de zéro sera attribuée à l'équipe pour ce volet. Les équipes doivent se présenter aux épreuves de qualification avec **DEUX COPIES** imprimées d'un document Word d'une ou de deux page(s) décrivant les éléments suivants :

- Public cible et démographie
- Buts et objectifs
- Plan/horaire de tournage et de montage
- Problèmes et obstacles anticipés

Les équipes remettront un (1) exemplaire au comité lors de la séance d'information et pourront conserver le second exemplaire pour s'y référer pendant le concours.

IMPORTANT: CE CONCOURS S'ADRESSE À DES ÉQUIPES DE DEUX (2) ÉLÈVES. **Tous les rôles parlants et les premiers rôles DOIVENT être tenus par les membres de l'équipe.** Aucun autre élève de la même école, membre de la famille, enseignant/conseiller ou ami **NE PEUT** agir comme acteur. Les équipes peuvent solliciter des personnes sur le campus pour agir comme **FIGURANTS** uniquement, à condition que ces personnes signent le formulaire de consentement fourni par Compétences Ontario. Les figurants **NE PEUVENT** avoir de rôles parlants. Tout le tournage doit être réalisé sur le campus.

Des échéanciers stricts seront appliqués.

8. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par le comité

- Un labo informatique de base avec connexions câblées et/ou Wi-Fi (une connexion par équipe)
- Une bibliothèque sonore et musicale optionnelle sera fournie à toutes les équipes par l'entremise d'un lien DropBox. Seuls les sons et la musique libres de droits d'auteur sont permis.
- Lors du montage, les équipes ne pourront utiliser que les coupures, titres, arrêts sur images, fondus enchaînés, et les effets sonores fournis affranchis des droits d'auteur.

- Le formulaire de consentement s’adressant aux figurants sera également fourni.
- Un repas et un breuvage seront servis – si vous devez adhérer à un régime alimentaire précis, veuillez apporter un repas qui vous convient.

Fournis par les concurrents:

- Les concurrents doivent **apporter leur propre ordinateur (ordinateur portable seulement) et leur propre logiciel**. Chaque concurrent peut choisir son propre ordinateur et le logiciel de son choix afin que sa méthode de travail privilégiée. Veillez à ce que votre équipement soit compatible à la configuration nécessaire au système pour ce concours. Si l’équipement ne permet pas d’effectuer les tâches en lien au concours, ceci entraînera la disqualification. Un ordinateur doté d’un logiciel de montage. **Il doit avoir la capacité d’exporter un fichier de 1080p H.264 (mov/m4v/mp4).**
- SEULEMENT UN SEUL ordinateur par équipe est permis pour le concours. Les concurrents peuvent choisir d’apporter un ordinateur de rechange s’il le souhaite.
- Les ordinateurs peuvent être portables ou des ordinateurs de bureau. Nous recommandons l’un des modèles suivants (ou un modèle équivalent) : MacBook Air, MacBook Pro, ou iMac avec un processeur 2.0ghz i5, 8 GO de RAM, et SSD de 256 Go ou plus. Les concurrents sont responsables de fournir tout logiciel qu’ils souhaitent utiliser, ainsi que de tous les accessoires nécessaires (adaptateur électrique, clavier, souris, moniteur, etc.).
- Les concurrents qui apportent un ordinateur portable de leur école (plutôt que leur ordinateur personnel), doivent s’assurer que l’ordinateur et le logiciel sont ‘déverrouillés’ et accessibles afin que les documents et les logiciels puissent être sauvegardés/installés sur le disque dur, et accessibles au personnel de soutien informatique sur place. Il se peut que cela requière l’accès aux paramètres CMOS.
- Les concurrents doivent apporter leur propre carte réseau RJ45 si une telle carte n’est pas intégrée à leur ordinateur. **L’accès WI-FI n’est pas garanti** et il est possible qu’une connexion Internet avec fil soit nécessaire.
- Les concurrents doivent veiller à ce que leur logiciel antivirus soit à jour. À défaut d’avoir une version à jour, des points pourraient être perdus ou les concurrents pourraient être disqualifiés.
- Les concurrents doivent s’assurer de bien connaître les étapes de configuration de leur ordinateur. Aucun soutien technique ne sera fourni aux concurrents.
- Les caméras vidéo (maximum de deux, vidéo / reflex numérique / sans miroir / appareil mobile, **y compris les téléphones cellulaires ou les tablettes**). **Veillez apporter tous les fils et dispositifs de connexion nécessaires pour charger et télécharger des enregistrements.** Les drones sont interdits.
- L’utilisation des effets de caméra est strictement interdite. Les équipes doivent être conscientes du temps requis pour la capture et le transfert des fichiers en HD.
- Il est recommandé que les lecteurs de votre appareil (caméra/USB/carte SD) soient formatés en format exFAT afin d’assurer la capacité de transfert de fichiers vers MAC ou PC.
- L’équipe doit fournir tous les câbles de connexion requis (USB/HDMI) afin de permettre le transfert de la caméra à l’ordinateur.
- Piles
- Chargeur
- Microphone(s) (appareil d’enregistrement pour microphone, si souhaité est permis) – universel, sans fil ou avec fil *Les microphones sans fil peuvent faire l’objet d’interférence
- Câble de microphone
- Casque d’écoute
- Trépied, supports ou stabilisateurs
- Tout accessoire requis pour la tâche, dans la mesure du raisonnable (aucun risque de trébuchement; les objets potentiellement dangereux, de dimensions excessives ou trop lourds sont interdits). Tous les articles doivent pouvoir être transportés en toute sécurité par les membres de l’équipe, sans assistance ni soutien externe.
- Sommaire de production (deux (2) exemplaires)

- Gants de travail (optionnel)
- Produits de nettoyage – les concurrents seront responsables de laisser l’endroit propre après le tournage
- Tenue vestimentaire décontractée est de mise pour les concurrents. Veuillez noter que les « acteurs » doivent être vêtus convenablement, sans marque de commerce visible (voir la section Tenue vestimentaire)
- Bouteille d’eau réutilisable et des collations pour la journée
- L’utilisation de l’IA générative est autorisée pour la rédaction du scénario (veuillez en faire mention dans le résumé de production) et pour la postproduction. Cependant, son utilisation doit être documentée en suivant le modèle fourni.

L’utilisation de l’intelligence artificielle dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario

Plusieurs entreprises du secteur des technologies ont intégré l’intelligence artificielle (IA) à leurs pratiques industrielles et leurs activités quotidiennes. Dans le cadre d’un concours, il est essentiel que l’IA soit utilisée uniquement comme outil pour permettre aux concurrents de faire valoir leurs compétences techniques, et NON pour remplacer l’élément humain crucial dans la prise de décision et les compétences évaluées. **Les détails concernant l’utilisation de l’IA sont fournis dans la fiche descriptive de chaque concours. Pour certains concours des Olympiades de Compétences Ontario, l’utilisation de l’IA est strictement interdite alors que pour d’autres, son utilisation est permise dans des circonstances spécifiques, telles que précisées dans la fiche descriptive du concours. Toute utilisation de l’IA doit être documentée par les concurrents et soumise aux juges.**

Si l’IA est permise, les concurrents doivent fournir une liste détaillant comment et dans quelles circonstances elle a été utilisée, ainsi que les programmes spécifiques employés pour chaque tâche où l’IA a été utilisée. L’utilisation éthique de l’IA dépend du contexte dans lequel elle est utilisée, conformément aux attentes décrites dans la fiche descriptive du concours. Le non-respect de cette exigence de documentation et de divulgation sera considéré comme de la tricherie, ce qui entraînera une déduction de points ou même une disqualification ».

Tout le contenu (y compris, mais sans s’y limiter, le texte, les dessins, les images, le code, les vidéos et les animations) créé par les concurrents des Olympiades de Compétences Ontario doit être original, et produit pour et pendant le concours. Si l’utilisation de l’IA est permise pour votre concours (p. ex. à des fins d’édition ou de génération de contenu), vous devez documenter et préciser où et comment l’IA a été utilisée, et soumettre ces informations aux juges avant la fin du concours.

Vous trouverez ci-dessous un exemple illustrant la manière dont les concurrents peuvent documenter leur utilisation de l’IA.

NOM DE L’APPLICATION OU DU SITE WEB	PROGRAMME OU OUTIL UTILISÉ	DANS QUELLE PARTIE DU CONTENU A-T-ELLE UTILISÉE DURANT LE CONCOURS (QUELS ÉLÉMENTS)	USAGE DURANT LE CONCOURS	REMARQUES

AUCUN AUTRE ÉQUIPEMENT (Y COMPRIS LES DRONES, LES APPAREILS D'ÉCLAIRAGE, LES CONSOLES DE MÉLANGE ET LES LENTILLES SPÉCIALISÉES) N'EST PERMIS. AUCUN DISPOSITIF INTÉGRÉ D'EFFETS SPÉCIAUX N'EST PERMIS. L'UTILISATION D'ÉQUIPEMENT OU D'EFFETS INADMISSIBLES PEUT SE SOLDER PAR UNE DISQUALIFICATION.

9. TENUE VESTIMENTAIRE

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école et/ou du conseil scolaire que le concurrent représente. SEUL le logo de l'établissement qui a inscrit le concurrent peut être visible ou le logo de Compétences Canada/Ontario. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

10. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

- Les participants doivent s'inscrire en ligne d'ici le **29 mars 2026**.
- Les substitutions seront acceptées jusqu'à une semaine au plus tard avant le concours (**29 mars 2026**), aucune exception.
- Pour plus d'information au sujet des règles, règlements et conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>.