

Skills Ontario Competition

Olympiades de Compétences Ontario



Skills Compétences
Canada **Ontario**

Graphic Design – Presentation
Conception graphique – Présentation

Secondary **Secondaire**

Contest Scope / Fiche descriptive
2026

TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|---|
| 1. GENERAL CONTEST INFORMATION..... | 3 |
| 2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED..... | 4 |
| 3. JUDGING CRITERIA..... | 7 |
| 4. EQUIPMENT AND MATERIALS..... | 8 |
| 5. VERIFICATION..... | 8 |
| 6. PROJECTS | 8 |
| 7. SAFETY..... | 8 |

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

| | |
|--|----|
| 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS..... | 9 |
| 2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES..... | 10 |
| 3. CRITÈRES D'ÉVALUATION..... | 13 |
| 4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL..... | 14 |
| 5. VÉRIFICATION..... | 14 |
| 6. PROJETS..... | 14 |
| 7. SÉCURITÉ..... | 15 |

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

You are to design and produce material promoting the 2026 Skills Ontario Competition as an exciting event where competitors will put their skills on display during the competitions. Your theme should reflect the diversity and excitement of the competition day to students aged 14 - 21.

Note: All work is to be completed prior to attending the Skills Ontario Competition.

Competitor's final powerpoint presentation (pdf format) must be emailed to Skills Ontario (competitions@skillsontario.com) no later than 5:00 pm on Tuesday, April 28. No alterations to your design may be made after the submission date.

This contest is not offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**

1.2 Technical Committee

Technical Chairs: Lara Gudelj, Stefania Mancini

Skills Ontario Competitions Department: competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

| Tuesday, May 5, 2026 | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 7:00am – 7:30am | Sign-in at each contest site |
| 7:30am – 7:50am | Orientation |
| 7:50am – 11:30am | Competition |
| 11:30am – 12:00pm | Lunch / Dîner |
| 12:00pm – 4:30pm | Competition |

*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

Closing Ceremony: 9am – 12pm, Wednesday May 6, 2026

1.4 Additional Information – Essential to Review

- Competitor Information:
 - Scopes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>
 - Student Preparation
Manual: https://www.skillsontario.com/files/www/2024_Docs/Student_Preparation_and_Training_Manual_Skills_Ontario_English_April_30_2024.pdf
 - Competitor Eligibility: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorEligibility>
 - Rules and Regulations: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
 - Competition Floor Plan: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#FloorPlan>
 - Closing Ceremony and Awards: <https://www.skillsontario.com/closing-ceremony>

2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

Competitors will be required to design graphics and use layout skills to create promotional material and a powerpoint presentation.

Participants will develop a theme and visual concept that will be applied to the following promotional pieces.

- 1) Poster
- 2) Media Campaign
- 3) Insightful Powerpoint Presentation

REQUIRED ELEMENTS:

1. **Poster:**

- 2026 Skills Ontario Competition
- Where the Future Performs
- May 4-5, 2026
- Skills Ontario logo
- Additional copy, text, and images can be included to support your concept/theme.
- Include a Call to Action
- Full colour may be used on the poster design.
- The poster dimensions should be 10 x 16
- The poster is required to be printed in full colour and mounted on a 11x17 piece of foam core in a standard vertical (portrait) format, leaving a 1/2 inch border around the edges.
- No competitor name, school or identifying labels should appear on the front of the display board. Competitor's name and school MUST be on the back of the board.

2. Media Assets:

3 Media assets to be selected from the list below:

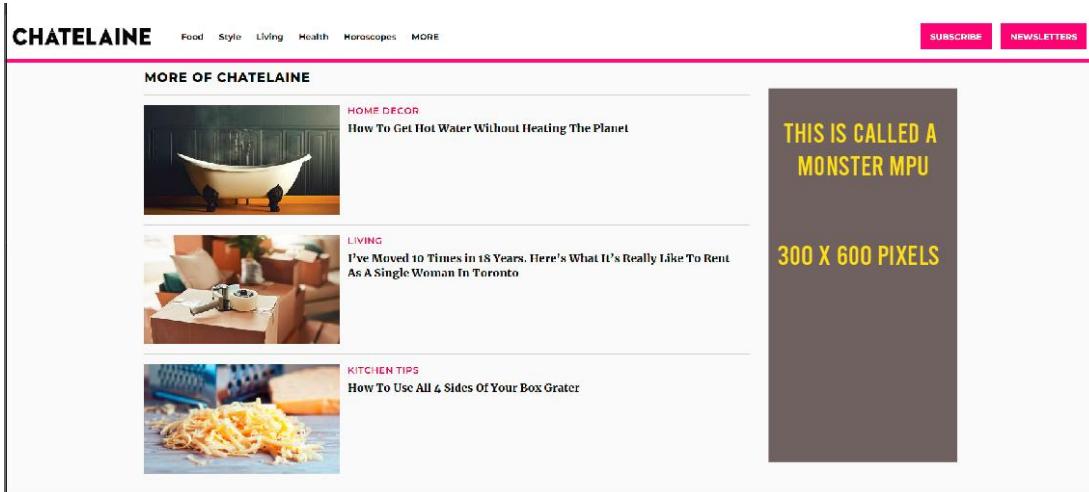
- Facebook Ad
- Instagram Ad
- Out of Home: Bus Shelter
- Out of Home: Transit Ad
- Out of Home: Street Billboard
- Digital Ad Unit: Digital Billboard 970 x 250 pixels
- Digital Ad Unit: Monster MPU: 300 x 600 pixels

Examples to refer to for Digital Ad units:

This is the website of a major magazine brand.



The screenshot shows the Chateleine homepage with a large digital billboard ad unit in the center. The ad text reads: "THIS IS CALLED A DIGITAL BILLBOARD: 970 X 250 PIXELS". Below the ad, the Chateleine navigation bar includes "Food", "Style", "Living", "Health", "Horoscopes", and "MORE". There are "SUBSCRIBE" and "NEWSLETTERS" buttons. The main content area features a "TOP STORIES" section with a food story about red braised pork, and a "NEWSLETTERS" section with a call to subscribe for newsletters.



The screenshot shows the Chateleine homepage with a monster MPU ad unit on the right side. The ad text reads: "THIS IS CALLED A MONSTER MPU 300 X 600 PIXELS". Below the ad, the Chateleine navigation bar includes "Food", "Style", "Living", "Health", "Horoscopes", and "MORE". There are "SUBSCRIBE" and "NEWSLETTERS" buttons. The main content area features a "MORE OF CHATELAINE" section with three articles: "How To Get Hot Water Without Heating The Planet" (Home Decor), "I've Moved 10 Times in 18 Years. Here's What It's Really Like To Rent As A Single Woman In Toronto" (Living), and "How To Use All 4 Sides Of Your Box Grater" (Kitchen Tips).

FOR ALL MEDIA ASSETS:

- Ads should include a graphic that would attract and encourage students to enter the Skilled Trades.
- Ads should be compiled as a series to complement one another and drive awareness around the competition.
- Place all ads in a real world environment / mock up - ie: billboards as seen on a street, ad units as seen on a site (select a website, do not design a website)
- All ads should have the Skills Ontario logo and the Tagline: *Where the Future Performs* and refer to the date: May 4-5, 2026.
- All designs, including the poster, must reflect a consistent theme and demonstrate a sense of continuity across all three pieces, but should not be exactly the same.
- Media Assets should be presented in full colour
- These designs (not including the poster) will be seen in the powerpoint presentation only. No print out of the media design elements are required.
- If you want to enhance your concept, you may include an influencer to help promote the competition to the target audience. (google images are allowed)

3. Presentation:

WRITTEN/ VISUAL COMPONENT:

- Each competitor will be required to prepare a powerpoint presentation in pdf format.
- The title slide must include the competitor's name and the School Name.
- 2 min max 2 slide max Personal Brand Introduction (Who are you? Personal logo. What is your Personal Brand or Mission statement?)
- Explain your design decisions from concept to execution. (ie: why certain colours, layouts, research of concepts and in progress design sketches. We want to see your thinking and your process work)
- If you used AI as a tool in your design process, explain specifically how it was used and at what stages of the process.
- Written explain your selection of media choices: why did you select what you did and how does it best reach your target audience. (*Example: Yonge & Dundas square because a lot of young students are there. Note- the location does not need to be in Toronto, it can be located in your local community as long as there is a rationale for your selection.*)
- All graphic design and pdf layout presented must be the individual competitor's own original and creative work.

PRESENTATION COMPONENT:

- Present your Visual powerpoint presentation.
- Oral presentation must outline to the judges your design thought process for the theme and finished design concepts.
- Overview of the Media choices and rationale

TECHNICAL DETAILS:

- All graphic design and pdf layout presented must be the individual competitor's own original and creative work.
- An ai (illustrator) or psd (photoshop) mockup for the billboard or transit shelter ad may be used.
- The use of some Stock photography and illustration is acceptable however the use of student original work is encouraged.
- Design and illustrations may be generated by hand or by using electronic equipment and appropriate software.
- Media choices may include using an image of an influencer (google images are allowed) that might help promote the competition to the target audience.
- Bring a USB with your powerpoint presentation, just in case there are technical challenges. (and it's a good habit to always be prepared)

3. JUDGING CRITERIA

| PRESENTATION SKILLS: | /40 |
|---|-------------|
| - Overall Presentation: (Prepared, polished, knows materials, can answers confidently) | /10 |
| - Research: Data supported decisions , well thought-out research, intelligent well supported media choices. | /10 |
| - Balanced presentation of Insights and Graphic Design elements | /10 |
| - Creative Process: Show us your visual design process (show us how your idea came to life) | /5 |
| - Originality: Is this new? (Explain or show how this idea is original) | /5 |
| Graphic Design Professionalism | /40 |
| - Professional caliber of Graphic Design in physical poster (execution quality) | /15 |
| Professional caliber of Graphic Design in Media Design (execution quality) | /15 |
| Design consistency: following design and colour palette | /10 |
| Presentation Readiness: | /10 |
| - On time arrival day of competition | /5 |
| - Proper attire (business or creative casual) | /2 |
| - USB Backup | /2 |
| - Mounted Poster specs are followed | /1 |
| Questions | /10 |
| Each competitor will be asked up to 5 questions regarding their design concepts | /10 |
| TOTAL | /100 |

There can be no ties – if the score is even after the contest, the design component will be used as the tie breaker.

Rule infractions will result in appropriate mark deductions at the discretion of the Technical Committee. Any disqualifications will be reviewed by the Director of Competitions.

4. EQUIPMENT AND MATERIALS

Supplied by Skills Ontario:

- Screen, projector, easels for physical posters mounted on foam core and computer (for presentation)
- There are water stations available on every contest site for competitors and volunteers, you must bring your own reusable water bottle, as there will be no cups provided.
- **Lunch Provided:** A simple lunch (sandwich, cookie, water - using your refillable water bottle) will be provided. The following dietary options will be available: vegetarian, vegan, halal, dairy-friendly, gluten-friendly. If you have other dietary needs, prefer additional food, and/or have other tastes then what may be provided, please bring your own nut-free items. Lunch selection will occur during student registration.

Supplied by competitor:

- Poster project mounted on foam core as outlined in the scope
- A USB loaded with the PowerPoint presentation as outlined in the scope
- Refillable water bottle, water stations will be on/near the contest site.
- Snacks (optional)
- **Competitors must read this scope document and any related documents posted (if applicable) online in full.** Verbal instructions alone are not sufficient for preparation. Each competitor must review the entire scope.
 - The provincial contest scope will be posted on the Skills Ontario website by January 31st or earlier each year: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes> . The previous year's scope will remain available for reference as well.

Notes, additional materials or assisting devices are not permitted unless listed above.

5. VERIFICATION

The competitor shall have 5 minutes to set up and take down their work. Each competitor must be prepared to participate in a question and answer session after they present their concepts. The power point presentation portion of the competition requires the student to describe their theme / design concept and design thought process (10 min).

The question answer portion conducted by the judges will give them the opportunity to better understand and clarify a competitor's design direction and thought process. (5 min)

Skills Ontario reserves the right to reproduce any of the promotional packages in whole or in part without the permission of the student but will acknowledge the creator on the reproduction.

The Skills Ontario logo is available at www.skillsontario.com under the Graphic Design – Presentation Scope.

6. PROJECTS

After the completion of the Skills Ontario Competition, projects will be judged. Competitors interested in keeping his/her project must speak directly with the technical chair in regards to project availability and the option to purchase/pick up his/her project.

7. SAFETY

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS

1.1 But du concours

Les concurrents doivent concevoir et produire du matériel qui fait la promotion de l'édition 2026 des Olympiades de Compétences Ontario, en tant qu'événement permettant aux concurrents de faire valoir leurs compétences. Le thème devrait faire valoir, auprès des jeunes âgés de 14 à 21 ans, la diversité et l'engouement qui entourent les Olympiades.

Remarque : Tout le travail doit être effectué avant la participation aux Olympiades de Compétences Ontario.

Chaque concurrent doit envoyer sa présentation Power Point (format .pdf) par courriel à Compétences Ontario (competitions@skillsontario.com) au plus tard à 17 h le mardi 28 avril. Aucune modification de la conception ne peut être effectuée après la date de soumission.

Ce concours n'est pas organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**.

1.2 Comité technique

Coprésidents : Lara Gudelj, Stefania Mancini

Département des concours de Compétences Ontario : competitions@skillsontario.com

Pour obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux semaines avant la date prévue du concours.

1.3 Horaire du concours

| Mardi 5 mai 2026 | |
|-------------------------|---|
| 7 h à 7 h 30 | Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours |
| 7 h 30 à 7 h 50 | Séance d'information |
| 7 h 50 à 11 h 30 | Concours |
| 11 h 30 à 12 h | Dîner |
| 12 h à 16 h 30 | Concours |

* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le Comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

Cérémonie de clôture : mercredi 6 mai 2026 de 9 h à 12 h

1.4 Renseignements additionnels – À réviser

- Renseignements pour les concurrents :
 - Fiches descriptives : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>
 - Guide de préparation des concurrents : https://www.skillsontario.com/files/www/2024_Docs/Guide_de_preparation_et_dentrainement_des_concurrents_Olympiades_de_Compétences_Ontario_French_April_30_2024.pdf
 - Admissibilité des concurrents : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorEligibility>
 - Règles et règlements : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorRules>
 - Plan d'étage du site des Olympiades : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62#FloorPlan>
 - Cérémonie de clôture et remise des prix : <https://www.skillsontario.com/ceremonie-de-cloture?na=359>

2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Les concurrents devront concevoir des éléments graphiques et se servir de leurs compétences de mise en page pour créer du matériel promotionnel et une présentation PowerPoint.

Les concurrents devront développer un thème et un concept visuel qui servira aux éléments promotionnels suivants.

- 1) Affiche
- 2) Campagne de médias sociaux
- 3) Présentation PowerPoint pertinente

ÉLÉMENTS REQUIS :

1. Affiche :

- Édition 2026 des Olympiades de Compétences Ontario
- Là où l'avenir se définit
- 4 au 5 mai 2026
- Logo de Compétences Ontario
- Contenu, texte et images peuvent être inclus pour appuyer votre concept/thème.
- Comprend un appel à l'action
- Conception de l'affiche peut être en couleurs.
- Dimensions de l'affiche devraient être 10 x 16 po
- Affiche doit être imprimée en couleurs et montée sur un carton-mousse de 11 x 17 po dans un format vertical standard, en laissant une bordure de 1/2 po sur les rebords.

- Nom des concurrents ou de leur école ou tout élément d'identification ne devrait pas être visible à l'avant du panneau d'exposition. Le nom des concurrents et de leur école DOIT être inscrit à l'arrière du panneau.

2. Éléments médias :

3 éléments médias à sélectionner parmi la liste ci-dessous :

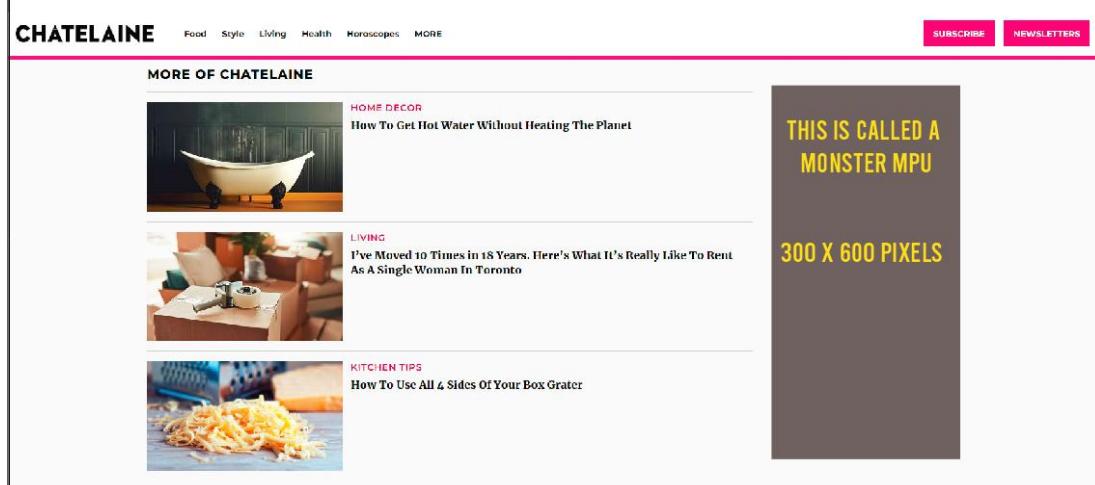
- Annonce sur Facebook
- Annonce sur Instagram
- Publicité extérieure : abribus
- Publicité extérieure : annonce dans les transports en commun
- Publicité extérieure : panneau publicitaire dans la rue
- Annonce numérique : panneau publicitaire numérique 970 x 250 pixels
- Annonce numérique: Monster MPU : 300 x 600 pixels

Exemples d'annonces numériques :

Il s'agit du site Web d'une importante revue.



The screenshot shows the Châtelaine website with a large digital billboard advertisement in the center. The ad text reads: "THIS IS CALLED A DIGITAL BILLBOARD: 970 X 250 PIXELS". Below the ad, there is a "TOP STORIES" section with a "FOOD" article titled "I Tried To Make Authentic Red Braised Pork. I Learned This Was Impossible". To the right of the stories is a large image of a woman's face. To the right of the image is a "NEWSLETTERS" section with a pink background and white text.



The screenshot shows the Châtelaine website with a "MORE OF CHATELAINE" section on the left and a "THIS IS CALLED A MONSTER MPU 300 X 600 PIXELS" advertisement on the right. The advertisement has a dark background with yellow text. The "MORE OF CHATELAINE" section includes links to "HOME DECOR", "LIVING", and "KITCHEN TIPS" articles.

POUR TOUS LES ÉLÉMENTS MÉDIAS :

- Les annonces devraient inclure un graphique susceptible de capter l'intérêt des jeunes et les inciter à envisager une carrière dans les métiers spécialisés.
- Les annonces devraient être présentées sous forme d'une série de façon à se compléter et susciter l'intérêt pour le concours.
- Les annonces devraient être placées dans un environnement réel / simulé – c.-à-d. : panneaux publicitaires comme on les voit dans la rue, annonces comme on les voit sur un site (sélectionner un site Web, ne pas créer un site Web).
- Le logo de Compétences Ontario et la signature : *Là où l'avenir se définit*, devraient apparaître sur toutes les annonces ainsi qu'une mention de la date : 4 au 6 mai 2026.
- Toutes les conceptions, incluant l'affiche, doivent refléter un thème homogène et faire preuve de continuité dans les 3 pièces, mais ne devraient pas être identiques.
- Les éléments médias devraient être présentés en couleurs.
- Ces conceptions (à l'exception de l'affiche) seront visibles dans la présentation PowerPoint seulement. Aucune copie papier des éléments de la conception médiatique n'est requise.
- Les concurrents qui souhaitent renforcer leur concept peuvent inclure un influenceur pour promouvoir le concours auprès du public cible (images Google sont permises).

3. Présentation :

ÉLÉMENTS ÉCRITS/VISUELS :

Chaque concurrent devra :

- préparer une présentation PowerPoint en format .pdf
- inclure son nom et le nom de son école dans la diapositive titre
- être d'une durée maximum de 2 min/2 diapositives pour présenter la marque (qui vous êtes, logo, définition de la marque ou énoncé de mission)
- expliquer ses décisions de la conception à l'exécution (c.-à-d., pourquoi l'utilisation de certaines couleurs, la disposition, la recherche de concepts et la progression des esquisses de conception – la présentation doit expliquer votre processus de réflexion et de travail.)
- Si vous avez utilisé l'IA comme outil dans votre processus de conception, expliquez précisément comment elle a été utilisée et à quelles étapes du processus.
- expliquer par écrit la sélection des médias (c.-à-d., pourquoi certains choix ont été faits, en quoi cela permet de rejoindre le public cible. *Par exemple : Place Yonge et Dundas, puisque plusieurs élèves s'y trouvent. Remarque- il n'est pas nécessaire que l'emplacement soit à Toronto, il peut s'agir d'un endroit dans votre communauté tant et aussi longtemps que vous pouvez justifier votre sélection.*
- s'assurer que sa conception graphique et sa mise en page en format .pdf sont sa propre création.

PRÉSENTATION :

- Les concurrents doivent présenter leur présentation PowerPoint.
- La présentation orale doit présenter aux juges le processus de réflexion pour le thème et les concepts définitifs.
- Les concurrents doivent fournir un aperçu des choix médias et de la justification.

DÉTAILS TECHNIQUES :

- La conception graphique et la mise en page en format .pdf doivent être le travail original et la création des concurrents.
- Les concurrents peuvent utiliser une maquette en format .ai (Illustrator) ou .psd (Photoshop) pour le panneau publicitaire ou l'annonce pour l'abribus.
- Bien que l'usage de banques de photos et d'illustrations soit permis, nous encourageons les élèves à utiliser des créations originales.
- Le concept et les illustrations peuvent être réalisés à main levée ou à l'aide de logiciels ou d'équipement appropriés.
- Les choix médias peuvent inclure l'utilisation d'une image d'un influenceur (les images Google sont permises) pour promouvoir le concours auprès du public cible.
- Les concurrents doivent apporter une clé USB sur laquelle leur présentation PowerPoint est sauvegardée, juste au cas où il y aurait des difficultés techniques (il est préférable de toujours être prêts).

3. CRITÈRES D'ÉVALUATION

| | |
|---|-------------|
| COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE PRÉSENTATION : | /40 |
| - Présentation dans son ensemble : présentation est bien préparée et soignée, le concurrent connaît bien son matériel et peut répondre avec confiance | /10 |
| - Recherche : données appuient les décisions, recherche soignée, choix média pertinents et soutenus. | /10 |
| - Présentation équilibrée d'idées clés et d'éléments graphiques | /10 |
| - Processus créatif : présentation du processus de concept visuel (la façon dont l'idée a pris naissance) | /5 |
| - Originalité : s'agit-il de quelque chose de nouveau? (expliquer ou démontrer en quoi il s'agit d'un concept original) | /5 |
| Conception graphique de calibre professionnel | /40 |
| - Conception graphique de calibre professionnel pour l'affiche (qualité d'exécution) | /15 |
| Calibre professionnel du concept graphique de la conception médiatique (qualité d'exécution) | /15 |
| Uniformité de conception : respect du concept et de la palette de couleurs | /10 |
| Préparation pour la présentation : | /10 |
| - Arrivée à l'heure prévue le jour du concours | /5 |
| - Tenue appropriée (affaires ou créative décontractée) | /2 |
| - Copie de sauvegarde sur clé USB | /2 |
| - Respect des spécifications concernant l'affiche | /1 |
| Questions | /10 |
| Chaque concurrent devra répondre à 5 questions au sujet de ses concepts | /10 |
| TOTAL | /100 |

Le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante conception seront utilisées pour briser l'égalité.

Toute dérogation aux règles se soldera par une déduction de points à la discrétion du Comité technique. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par Compétences Ontario :

- écran, projecteur, chevalets pour les affiches montées sur un carton-mousse et ordinateur (pour la présentation)
- Des points de ravitaillement en eau seront mis à la disposition des concurrents et des bénévoles dans chaque aire de concours. Il est nécessaire d'apporter une bouteille d'eau réutilisable puisqu'aucun gobelet ne sera fourni.
- **Dîner fourni :** Un dîner simple sera offert (sandwich, biscuit et eau – n'oubliez pas d'apporter une bouteille d'eau réutilisable). Des options adaptées aux régimes alimentaires suivants seront proposées : végétarien, végétalien, halal, intolérance aux produits laitiers et intolérance au gluten. Les personnes suivant un régime alimentaire particulier, ayant des préférences spécifiques ou estimant que le repas offert pourrait ne pas être suffisant peuvent apporter leur propre nourriture sans noix. Le choix du dîner s'effectuera lors de l'inscription des élèves.
-

Fournis par les concurrents :

- affiche montée sur un carton-mousse tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- clé USB avec la présentation PowerPoint téléchargée tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- bouteille d'eau réutilisable (des postes d'eau se trouveront à l'intérieur/à proximité du site du concours)
- collations (optionnel)
- **Les concurrents doivent lire attentivement l'intégralité de cette fiche descriptive ainsi que tout document connexe publié en ligne, le cas échéant.** Les consignes verbales à elles seules ne suffisent pas à une préparation adéquate. Tous les concurrents doivent prendre lire l'intégralité de la fiche descriptive.
 - Chaque année, la fiche descriptive du concours provincial est publiée sur le site Web de Compétences Ontario au plus tard le 31 janvier : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>. La fiche descriptive pour l'année précédente du concours demeure également accessible à titre de référence.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

5. VÉRIFICATION

Les concurrents auront 5 minutes pour la mise en place et le démantèlement de leur présentation. Chaque concurrent doit être prêt à participer à une séance questions et réponses après la présentation de ses concepts. Lors de la composante présentation Power Point du concours, les concurrents devront décrire leur thème/concept et processus de conception (10 minutes).

Le volet Questions et réponses dirigé par les juges leur permettra de mieux comprendre et clarifier la conception dans son ensemble et le processus de réflexion du concurrent. (5 minutes)

Compétences Ontario se réserve le droit de reproduire (en entier ou en partie) n'importe laquelle des trousse promotionnelles sans devoir obtenir la permission de l'étudiant. Toutefois, advenant le cas, Compétences Ontario fera mention du nom du créateur sur la reproduction.

Le logo de Compétences Ontario est disponible et affiché sur le site www.skillsontario.com sous la fiche descriptive Conception graphique - Présentation.

6. PROJETS

Les projets seront évalués après le concours des Olympiades de Compétences Ontario. Les concurrents qui souhaitent récupérer leur projet doivent s'adresser à la présidente du Comité technique afin de vérifier s'ils peuvent récupérer leur projet et si un montant doit être déboursé pour en prendre possession.

7. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.



This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.