

Skills Ontario Competition

Olympiades de Compétences Ontario



Contest Scope / Fiche descriptive

2026

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL CONTEST INFORMATION
2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED
3. JUDGING CRITERIA
4. EQUIPMENT AND MATERIALS
5. SAFETY

This document was last updated: January 2026

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS
2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL
5. SÉCURITÉ

Plus récente mise à jour du document : janvier 2026

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-compétences-ontario?na=302#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, through practical and theoretical application, their skills and task knowledge in the industry relevant to:

- Basic knowledge of computer hardware and virtualization software
- Knowledge of basic computer networking concepts
- Windows workstation configuration

This contest is offered as an official contest.

This contest is offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**

For WorldSkills Information, please visit the Skills Ontario website under Competitor Eligibility.

1.2 Technical Committee

Technical Chair: John Ulakovich, St. Clair College

Contact: competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

Tuesday, May 5, 2026	
7:00am – 7:30am	Sign-in at the contest site*
7:30am – 8:00am	Orientation
8:00am – 12:00pm	Competition
12:00pm – 12:30pm	Lunch
12:30pm – 4:30pm	Competition

*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

Closing Ceremony: 9am – 12pm, Wednesday May 6, 2026

1.4 Additional Information – Essential to Review

Competitor Information:

- Scopes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

- Student Preparation Manual: https://www.skillsontario.com/files/www/2024_Docs/Student_Preparation_and_Training_Manual_Skills_Ontario_English_April_30_2024.pdf
- Competitor Eligibility: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorEligibility>
- Rules and Regulations: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Competition Floor Plan: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#FloorPlan>
- Closing Ceremony and Awards: <https://www.skillsontario.com/closing-ceremony>

2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

PRACTICAL 100 %

- Setup and configuration of Windows workstations including configuration
- Network equipment configuration
- Interpret and create network diagrams
- Documenting work - through a combination of screen shots and textual descriptions with the aim to follow work
- Build a complete and functioning network suitable for use in a home

3. JUDGING CRITERIA

Desktop setup	/20
Desktop software & Cyber-Security	/30
Troubleshooting	/30
Networking	/20
Total, mark out of 100	100
Mark out of 100	100

Desktop setup

- Install and configure virtual machines.
- Install Operating Systems
- Prepare hard drives for operating system setup.
- Use disk, system, and file management tools
- Install and configure home office productivity software.
- Configure networking in a workgroup environment including shares, permissions, printers.

Desktop software & Cyber-Security

- Use available documentation and logs to identify and resolve problems.
- Configure and install core software operating system functionality including tasks such as: setting Windows themes and control panel settings.
- Configure and verify proper home computer security practices (eg anti-virus)
- Answering forensics questions (Analyzing attacks, Methods of Infiltration, Exploits...)
 - Skills for All / Skills for Success— Reading, Writing, Problem Solving, Digital
- Use built-in system tools to automate tasks.

Troubleshooting

- Analyze and resolve common Desktop problems
- Use available documentation and logs to identify and resolve problems
- Troubleshoot software installation problems
- Troubleshoot common home office software problems
- Problem examples might include things like inability to login, cannot access website, or machine not starting properly.

Networking

- Interpret network diagrams
- Operate basic network diagnostic software
- Implement static and dynamic addressing services for hosts in a Local Area Network (LAN) environment
- Implement and verify network security on a client Local Area Network (LAN) connection.
- Implement, verify and troubleshoot hardware and software network configuration
- Implement, verify, and troubleshoot securing of network devices
- Install wireless hardware and software on client machines
- Configure, verify, and troubleshoot securing of wireless communication

As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, time will be used as the tie breaker.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

4. EQUIPMENT AND MATERIALS

Supplied by **Skills Ontario Technical Committee:**

- Suitable computer hardware
- VMWare virtualization software

- .iso files for Windows 10 (or newer)
- Virtualization software running windows 10 (or newer).
- Cisco Packet Tracer software (latest version)
- There are water stations available on every contest site for competitors and volunteers, you must bring your own reusable water bottle, as there will be no cups provided.
- **Lunch Provided:** A simple lunch (sandwich, cookie, water - using your refillable water bottle) will be provided. The following dietary options will be available: vegetarian, vegan, halal, dairy-friendly, gluten-friendly. If you have other dietary needs, prefer additional food, and/or have other tastes then what may be provided, please bring your own nut-free items. Lunch selection will occur during student registration.

Please Note: Tools and materials may change based on availability.

Supplied by **Competitor:**

Competitors must bring their own tool boxes, containing the following tools at a minimum:

- Pen or pencil
- Refillable water bottle – water stations will be on/near contest site
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.
- Additional snacks (recommended peanut-free)
- Refillable water bottle
- **Competitors must read this scope document and any related documents posted (if applicable) online in full.** Verbal instructions alone are not sufficient for preparation. Each competitor must review the entire scope.
- The provincial contest scope will be posted on the Skills Ontario website by January 31st or earlier each year: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes> . The previous year's scope will remain available for reference as well.

Please note: Competitors are not to bring their own computer to the Skills Ontario Competition.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted on the contest site.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

5. SAFETY

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DES CONCOURS

1.1 But du concours

Dans le cadre d'épreuves pratiques et théoriques, fournir aux concurrents l'occasion de faire valoir leurs compétences et connaissances propres à l'industrie en ce qui a trait :

- Aux connaissances de base du matériel informatique et du logiciel de virtualisation
- Aux connaissances des concepts de base de réseautage informatique
- À la configuration d'un poste de travail Windows.

Il s'agit d'un concours officiel.

Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

Pour des renseignements au sujet du Mondial des métiers, veuillez consulter le site Web de Compétences Ontario sous la rubrique Admissibilité des concurrents.

1.2 Comité technique

Président du comité technique : John Ulakovich, St. Clair College

Courriel : competitions@skillsontario.com

Pour obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux (2) semaines avant la date prévue du concours.

1.3 Horaire du concours

Mardi 5 mai 2026	
7 h à 7 h 30	Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours*
7 h 30 à 8 h	Séance d'information
8 h à 12 h	Concours
12 h à 12 h 30	Dîner
12 h 30 à 16 h 30	Concours

* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le comité technique se réserve le droit de disqualifier les concurrents en retard.

Cérémonie de clôture : Mercredi 6 mai 2026, de 9 h à 12 h

1.4 Renseignements additionnels – À réviser

- Renseignements pour les concurrents :
- Fiches descriptives : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>

- Guide de préparation des concurrents : https://www.skillsontario.com/files/www/2024_Docs/Guide_de_preparation_et_dentrainement_des_concurrents_Olympiades_de_Compétences_Ontario_French_April_30_2024.pdf
- Admissibilité des concurrents : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-compétences-ontario?na=302#CompetitorEligibility>
- Règles et règlements : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-compétences-ontario?na=302#CompetitorRules>
- Plan d'étage du site des Olympiades : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62#FloorPlan>
- Cérémonie de clôture et remise des prix : <https://www.skillsontario.com/ceremonie-de-cloture?na=359>

2. **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES**

PRATIQUE 100 %

- Installation et configuration des postes de travail Windows y compris la configuration
- Configuration de l'équipement de réseau
- Interprétation et création des diagrammes de réseau
- Documentation du travail - par une combinaison de captures d'écran et des descriptions textuelles dans le but de suivre les travaux
- Création d'un réseau complet et fonctionnel approprié pour une utilisation dans une maison

3. **CRITÈRES D'ÉVALUATION**

Configuration d'un poste de travail	/20
Logiciel et cybersécurité d'un poste de travail	/30
Dépannage	/30
Mise en réseau	/20
Pointage maximum	100
Note sur 100	100

Configuration d'un poste de travail

- Installer et configurer des machines virtuelles
- Installer un système d'exploitation
- Préparer des disques durs pour l'installation du système d'exploitation
- Utiliser des outils de gestion des disques, du système et des fichiers
- Installer et configurer des logiciels de productivité adaptés pour le travail à domicile
- Configurer la mise en réseau pour un environnement collaboratif, incluant le partage de fichier, la gestion des permissions et l'installation d'imprimantes

Logiciel et cybersécurité d'un poste de travail

- Utiliser la documentation et les fichiers journaux pour identifier et résoudre des problèmes
- Configurer et installer les fonctionnalités essentielles d'un système d'exploitation, notamment le réglage des paramètres du panneau de configuration et la personnalisation des thèmes Windows
- Mettre en place et vérifier les bonnes pratiques de sécurité pour un poste de travail à domicile (p. ex. configuration d'un antivirus)
- Répondre à des questions liées à la cybersécurité, notamment attaques, méthodes d'infiltration, vulnérabilités exploitables, etc.)
 - Compétences pour tous / Compétences pour le succès– lecture, écriture, résolution de problème, compétences numériques
- Utiliser les outils intégrés au système pour automatiser des tâches.

Dépannage

- Diagnostiquer et résoudre les problèmes courants des ordinateurs de bureau
- Utiliser la documentation et les fichiers journaux pour identifier et résoudre des problèmes
- Résoudre les problèmes liés à l'installation de logiciels
- Résoudre les problèmes courants liés aux logiciels de bureau
- Parmi les problèmes possibles, notons : incapacité de procéder à une ouverture de session, impossibilité d'accéder à un site Web ou erreur au démarrage.

Réseautage

- Interpréter des diagrammes de réseaux
- Utiliser des logiciels spécialisés pour le dépannage réseau
- Configurer et gérer l'adressage statique et dynamique des hôtes d'un réseau local (LAN)
- Mettre en œuvre et vérifier les mesures de sécurité réseau pour la connexion d'un client à un réseau local (LAN)
- Configurer, tester et diagnostiquer la connectivité réseau du matériel et des logiciels
- Mettre en œuvre, vérifier et diagnostiquer la sécurité du matériel réseau
- Installer du matériel et des logiciels pour les connexions « sans fil » sur des ordinateurs
- Configurer, vérifier et sécuriser les communications « sans fil »

Tel que mentionné dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le temps requis pour compléter l'épreuve sera utilisé pour briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du

président du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président du comité technique et la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par **le comité technique de Compétences Ontario** :

- Matériel informatique nécessaire
- Logiciel de virtualisation « VMWare »
- Fichiers .iso pour Windows 10 (ou version plus récente)
- Logiciel de virtualisation exploitant Windows 10 (ou version plus récente)
- Logiciel Cisco Packet Tracer (plus récente version)
- Des points de ravitaillement en eau seront mis à la disposition des concurrents et des bénévoles dans chaque aire de concours. Il est nécessaire d'apporter une bouteille d'eau réutilisable puisqu'aucun gobelet ne sera fourni.
- **Dîner fourni** : Un dîner simple sera offert (sandwich, biscuit et eau – n'oubliez pas d'apporter une bouteille d'eau réutilisable). Des options adaptées aux régimes alimentaires suivants seront proposées : végétarien, végétalien, halal, intolérance aux produits laitiers et intolérance au gluten. Les personnes suivant un régime alimentaire particulier, ayant des préférences spécifiques ou estimant que le repas offert pourrait ne pas être suffisant peuvent apporter leur propre nourriture sans noix. Le choix du dîner s'effectuera lors de l'inscription des élèves.

Remarque : Les outils et le matériel peuvent varier en fonction de la disponibilité.

Fournis par **les concurrents** :

Les concurrents doivent apporter leur propre coffre à outils, qui doit comporter au moins les outils suivants :

- Stylo ou un crayon
- Bouteille d'eau réutilisable, des postes d'eau seront dans ou à proximité des aires de concours
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.
- Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.
- Collations (sans arachides de préférence)
- Bouteille d'eau réutilisable
- **Les concurrents doivent lire attentivement l'intégralité de cette fiche descriptive ainsi que tout document connexe publié en ligne, le cas échéant.** Les consignes verbales à elles seules ne suffisent pas à une préparation adéquate. Tous les concurrents doivent prendre lire l'intégralité de la fiche descriptive.
- Chaque année, la fiche descriptive du concours provincial est publiée sur le site Web de Compétences Ontario au plus tard le 31 janvier : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de->

competences-ontario?na=302#Scopes. La fiche descriptive pour l'année précédente du concours demeure également accessible à titre de référence.

Remarque : Les concurrents ne doivent pas apporter leur ordinateur aux Olympiades de Compétences Ontario.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les ANP ne sont pas permis sur les lieux du concours.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer

5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

Canada 

**EMPLOYMENT
ONTARIO** **EMPLOI
ONTARIO**

Ontario 

This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.