

Sustainable Ground Crew Support

The City of Toronto is seeking students for work during the summer months with our ground crews at municipal golf courses. Training in safe groundskeeping and landscaping work practices, and the use of a variety of small power equipment will be provided. Full-time and part-time hours are available with a variety of shifts, most starting before the golfers arrive early morning, leaving you free to enjoy the summer afternoons. Some shifts on weekends, evenings and holidays may be required.

Role Overview

You will work as part of a ground crew team for much of the day, with some independent assignments from time to time. You will perform a variety of tasks related to the maintenance of the golf course and grounds, including planting, weeding, mowing, edging, trimming, and aerating. Operation of small power equipment along with routine maintenance of the equipment will also be required. Commitment to supporting the sustainability of protected land within the golf courses is essential.

We require the following:

- **Self-motivated:** you take initiative to do assigned work without close supervision.
- **Team Contributor:** you work co-operatively with others to complete tasks.
- **Customer Focus:** you recognize the impact of your work on our visitors' experience.
- **Communication:** you understand and convey information well verbally and in writing.
- **Positive Attitude:** you have a positive attitude in your work.
- **Education/Experience:** you have an interest in horticulture, landscaping, or groundskeeping and previous experience using related power equipment would be an asset but not required.
- **Licenses/Certification:** WHMIS and job specific safety training will be provided.

A competitive wage is provided. Full or part-time hours are available from late June to late August. With strong performance, there may be opportunity for employment in future years.

Please email your résumé and cover letter, **in one PDF file**, by 4:00pm on Friday, May 15, 2026 to:

Ms. Tania Evans-Doyle
Manager, Parks and Recreation, City of Toronto
PO Box 123
Toronto, ON, M1M 1M1
JobSearchNTC@gmail.com



Junior Tradeshow Logistics Coordinator

ABC Contracting is hiring motivated youth to support the promotion of construction trades. This summer role offers hands-on experience in event logistics to help showcase our innovative and sustainable renovation services. We offer competitive wages, benefits, and flexible hours. Weekend and some evening availability required. Ideal for students interested in business, marketing, or event planning. Prior work or volunteer experience is helpful but not required.

Role Overview

As a Junior Tradeshow Logistics Coordinator, you'll assist with booth setup/teardown, signage, exhibitor check-in, product displays, and demo stations. You'll use technology to register, communicate with and engage attendees, to distribute promotional materials, and gather feedback. You'll represent our brand at major expos, promoting our services and commitment to sustainability and social impact.

We require the following:

- **Team Contributor:** you work well in a fast-paced team setting.
- **Customer Focus:** you welcome and support guests and exhibitors.
- **Positive Attitude:** you bring energy to long event days.
- **Communication:** you interact effectively with clients and staff.
- **Self-motivated:** you anticipate tasks and take initiative.
- **Organization & Management:** you manage multiple tasks and priorities.
- **Other:** you can safely lift/move equipment (up to 15kg).

Full-time hours available from June to August. Strong performance may lead to continued employment.

Please email your résumé and cover letter, **in one PDF file**, by 4:00pm on Friday, May 15, 2026 to:

Ms. Tania Evans-Doyle
Manager, ABC Contracting
PO Box 123
Toronto, ON, M1M 1M1

Email: JobSearchNTC@gmail.com

Soutien aux équipes d'entretien durable des terrains

La Ville de Toronto cherche des étudiants pour travailler pendant les mois d'été avec ses équipes d'entretien des terrains de golf municipaux. Les étudiants suivront une formation sur les pratiques sécuritaires d'entretien des terrains et d'aménagement paysager, ainsi que sur l'utilisation de divers petits outils motorisés. Des postes à temps plein et à temps partiel sont offerts, comprenant différents horaires. La plupart des horaires commencent tôt le matin, avant l'arrivée des golfeurs, ce qui laisse du temps libre pour profiter des après-midis d'été. Certains horaires, tels que la fin de semaine, les soirées et les jours fériés, pourraient être requis.

Aperçu du poste

Vous travaillerez au sein d'une équipe d'entretien des terrains pendant une grande partie de la journée. Quelques missions indépendantes pourraient vous être confiées à l'occasion. Vous effectuerez diverses tâches liées à l'entretien des terrains de golf et des sols, notamment la plantation, le désherbage, la tonte, la taille, l'élagage et l'aération. Vous devrez également utiliser de petits outils motorisés et veiller à leur entretien régulièrement. Il est aussi essentiel de s'engager à préserver la durabilité des terres protégées situées dans les terrains de golf.

Exigences du poste

- **Motivation** : vous prenez l'initiative d'effectuer le travail qui vous est confié sans supervision étroite.
- **Esprit d'équipe** : vous travaillez en collaboration avec d'autres personnes.
- **Travail axé sur la satisfaction du client** : vous êtes conscient(e) de l'effet de votre travail sur l'expérience des visiteurs.
- **Communication** : vous comprenez et transmettez aisément l'information de manière orale et écrite.
- **Attitude positive** : vous accomplissez votre travail en ayant une attitude positive.
- **Formation ou expérience** : avoir de l'intérêt pour l'horticulture, l'aménagement paysager ou l'entretien des terrains et une expérience dans l'utilisation de l'équipement motorisé connexe constitue un atout, mais cela n'est pas indispensable.
- **Permis ou certificats** : une formation sur le SIMDUT et une autre particulière sur la sécurité au travail seront dispensées.

Un salaire concurrentiel est offert. Des horaires à temps plein ou à temps partiel sont disponibles de la fin juin à la fin août. En cas de très bon rendement, des possibilités d'emploi pourraient être envisagées pour les années à venir.

Veuillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation, **dans un seul fichier PDF**, avant 16 h, le vendredi 15 mai 2024, à :

M^{me} Tania Evans-Doyle
Directrice, Parcs et loisirs, Ville de Toronto
Case postale 123
Toronto (Ontario) M1M 1M1
JobSearchNTC@gmail.com

Coordonnateur ou coordinatrice subalterne de la logistique événementielle

ABC Contracting recrute des jeunes motivés pour soutenir la promotion des métiers de la construction. Ce poste estival offre une expérience pratique en logistique événementielle et aide à faire connaître nos services de rénovation innovants et durables. Nous offrons un salaire concurrentiel, des avantages sociaux et des horaires flexibles. La disponibilité durant la fin de semaine et certains soirs est requise. Il s'agit d'un poste idéal pour les étudiants intéressés par le commerce, le marketing ou l'organisation d'événements. Une expérience professionnelle ou bénévole préalable serait un atout, mais elle n'est pas obligatoire.

Aperçu du poste

En tant que coordonnateur ou coordinatrice subalterne de la logistique événementielle, vous participerez à l'installation et au démontage des kiosques, à la signalisation, à l'inscription des exposants, à la présentation des produits et aux activités des stations de démonstration. Vous utiliserez la technologie pour inscrire les participants, communiquer avec eux, veiller à leur participation, recueillir des commentaires et distribuer du matériel promotionnel. Vous représenterez notre marque dans de grands salons professionnels en faisant la promotion de nos services et de notre engagement à l'égard du développement durable et des retombées sociales.

Exigences du poste

- **Esprit d'équipe** : vous travaillez efficacement au sein d'une équipe au rythme de travail rapide.
- **Travail axé sur la satisfaction du client** : vous accueillez et aidez les invités et les exposants.
- **Attitude positive** : vous misez sur votre dynamisme durant les longues journées d'événement.
- **Communication** : vous communiquez efficacement avec les clients et le personnel.
- **Motivation** : vous anticipez les tâches et prenez des initiatives.
- **Organisation et gestion** : vous gérez plusieurs tâches et priorités.
- **Autres** : vous êtes capable de soulever ou déplacer du matériel d'une manière sécuritaire (jusqu'à 15 kg).

Horaire à temps plein de juin à août. Un très bon rendement pourrait mener à un emploi permanent.

Veuillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation, **dans un seul fichier PDF**, avant 16 h, le vendredi 15 mai 2024, à :

M^{me} Tania Evans-Doyle
Directrice, ABC Contracting
Case postale 123
Toronto (Ontario) M1M 1M1

Courriel : JobSearchNTC@gmail.com