

Skills Ontario Competition

Olympiades de Compétences Ontario



Contest Scope / Fiche descriptive

2026

TABLE OF CONTENTS

- 1. GENERAL CONTEST INFORMATION**
- 2. SPECIFIC CONTEST INFORMATION**
- 3. JUDGING CRITERIA**
- 4. EQUIPMENT AND MATERIALS**
- 5. SAFETY**

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

- 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS**
- 2. RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUE AU SUJET DU CONCOURS**
- 3. CRITÈRES D'ÉVALUATION**
- 4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL**
- 5. SÉCURITÉ**

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

To evaluate each competitor's ability to prepare and present clearly and effectively their thoughts relating to the theme established for the competition.

This contest advances to the National level.

1.2 Technical Committee

Technical Chair: Roberta MacLean, Ontario Dental Association

Skills Ontario Competitions Department : competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

Tuesday, May 5, 2026	
7:00am – 7:30am	Sign-in at the contest site
7:30am – 9:00am	Orientation & Workshop
9:00am – 12:00am	Competition
12:00pm – 12:30pm	Lunch
12:30pm – 4:00pm	Competition

Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

Closing Ceremony: 9am – 12pm, Wednesday May 6, 2026

1.4 Additional Information – Essential to Review

- Competitor Information:
 - Scopes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>
 - Student Preparation
Manual: https://www.skillsontario.com/files/www/2024_Docs/Student_Preparation_and_Training_Manual_Skills_Ontario_English_April_30_2024.pdf
 - Competitor Eligibility: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorEligibility>
 - Rules and Regulations: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
 - Competition Floor Plan: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#FloorPlan>
 - Closing Ceremony and Awards: <https://www.skillsontario.com/closing-ceremony>

2. SPECIFIC CONTEST INFORMATION

2.1 Skills and Knowledge to be Tested

Competitors will demonstrate their ability to:

- Present thoughts in a clear, coherent and well-constructed format
- Deliver a memorable key message (main idea, opinion or position)
- Make a “connection” with the audience
- Demonstrate confidence and ease in speaking to the audience
- Use non-verbal skills (body language) to assist in expression
- Speak in a clear and understandable manner while varying voice pitch in tone, tempo and volume
- Creative thinking and ideas + the ability to communicate those ideas clearly

2.2 Length of Speech

The speech shall be at least five (5) minutes in length and will not exceed seven (7) minutes. Half of one point will be deducted per 30 seconds or part thereof for failing to meet the minimum length or exceeding the maximum time specified in the scope. For example, if a student is over or under by 10 seconds, half a point will be deducted; if the student is over or under by 40 seconds, a full point will be deducted.

There will be no warning light or warning sound to indicate time allotment. Competitors should develop the skill to monitor the length of their presentation.

2.3 Topic

Each competitor will speak on the following topic:

Apprenticeship is an essential component of and a pathway to a successful career in the Skilled Trades and Technologies. With this in mind, how can we attract and encourage more students to consider this option?

Please note:

- *Students can ask for feedback at the end of the day, after judging has been completed and scores have been entered. Students and their accompanying adults (teacher, family, etc) may not ask who placed (including themselves). Demand for this information will result in disqualification.*
- *In the past we have had students deliver speeches that are completely unrelated to this topic. (For example, speeches about their pets, life experiences, or hobbies.) If this happens, the student will be disqualified, as they cannot be fairly judged against other competitors who have crafted speeches based on the topic. If a student is disqualified for this reason, they can still ask for feedback based on their performance only.*

2.4 Helpful Tips for Preparing and Presenting a Speech

Those who spend the most time preparing, revising and practicing their speeches make the task look easy. However, speaking in public is not as easy as it looks. In order to help students prepare for this contest, we offer a number of helpful tips and resource suggestions:

Planning Prior to the Contest:

- Brainstorm about the theme. Spend a day considering many different ideas, which could become the building blocks for a speech.
- Build your speech around a single, central, important theme (key message). Well crafted speeches are often pared down into one strong phrase or statement
- No speech can be written without some knowledge of the audience to which it will be delivered. For the purposes of this contest, your audience will include the judges and other competitors who are interested in developing a learning environment and assisting students in gaining a sense of personal achievement. They may be strangers, but they are also supporters.
- Visit a library or bookstore for public speaking preparation guidebooks.
- Plan to spend at least one third of your total preparation time on practicing the speech. This time also offers opportunities to rewrite sections that need revision.
- Practice in front of a mirror, or have a family member/teacher videotape your presentation so that you can view yourself, and also critique for opportunities to enhance your non-verbal delivery skills.
- Deliver the speech in front of different groups of people — ideally similar to the audience you will be speaking for at the competition. Constructive criticism and feedback can be helpful: It's important not to take feedback personally, as doing so can put a huge damper on your confidence. The intention of feedback is to understand where there are spots in your speech that could be improved.
- Speeches are like a conversation, with the only difference being that you are speaking to more than one person... and you're doing all the talking. Find a way to draw everyone into the conversation.
- Don't feel you need to stay behind the lectern. You can use the entire area. This additional movement allows you to use body language to help express your points.
- Voice is important to keeping the attention of an audience. Vary your tone, pitch, and tempo to change the pace of your speech and help to express important points.
- Memorize your speech. Cue cards or notes should be used sparingly to refer only to key phrases.

3. JUDGING CRITERIA

Content	60
Mechanics: Diction, grammar, pronunciation	5
Organization	10
Opening of Speech: Lead into topic, create interest	10
Close of Speech: Conclusion that ties everything together, smooth transition to end of speech	5
Effectiveness: Convincing, coherent, interesting	10
Impact: lasting impression, memorability, creativity	10
Relevance to topic	10
Deportment	15
Dress	5
Poise: Confidence	10
Delivery	25
Eye Contact	5
Non-Verbal, gestures, mannerisms	10
Voice: pitch, tempo, volume, enunciation	10
Total	100 (/100%)

Props/visual aids are **not** permitted during the speech (cue cards are acceptable). **Five (5) points** will be deducted from the overall total score if a competitor uses a prop/visual aid.

We recognize that the “Dress” section can be quite subjective and that formal wear may not be accessible to all participants. Rather than judge what a student is wearing, any student that arrives in clean, business or business casual attire will receive full marks. Ripped, torn, rumpled, or stained clothing will receive deductions. For more information, please refer to the Public Speaking & Storytelling workshop referenced in Section 2.4 of this document.

There can be no ties. If the score is even after the contest, the “Impact” section will be used as the tie-breaker. If there is still a tie, the “Mechanics” section will be used to break the tie.

Rule infractions will result in appropriate mark deductions at the discretion of the Technical Committee. Any disqualifications will be reviewed by the Director of Competitions.

4. **EQUIPMENT AND MATERIALS**

Supplied by Competitor:

- Refillable water bottle
- Snacks (peanut-free)
- Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos. No school or board logos are permitted on clothing.
- **Competitors must read this scope document and any related documents posted (if applicable) online in full.** Verbal instructions alone are not sufficient for preparation. Each competitor must review the entire scope.
 - The provincial contest scope will be posted on the Skills Ontario website by January 31st or earlier each year: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes> . The previous year's scope will remain available for reference as well.
- **Competitors are responsible for bringing all required personal protective equipment (PPE) and attire. All required items are listed in the Safety section of this scope.**

Supplied by Skills Ontario:

- A lectern is available upon request
- Chairs are available for spectators and competitors
- There are water stations available on every contest site for competitors and volunteers, you must bring your own reusable water bottle, as there will be no cups provided.
- **Lunch Provided:** A simple lunch (sandwich, cookie, water - using your refillable water bottle) will be provided. The following dietary options will be available: vegetarian, vegan, halal, dairy-friendly, gluten-friendly. If you have other dietary needs, prefer additional food, and/or have other tastes then what may be provided, please bring your own nut-free items. Lunch selection will occur during student registration.

5. **SAFETY**

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS

1.1 But du concours

Évaluer les aptitudes de chaque concurrent à préparer et à transmettre clairement et efficacement leur opinion concernant le thème choisi pour le concours.

Ce concours est organisé au palier national.

1.2 Comité technique

Présidente du comité technique : Roberta MacLean, Ontario Dental Association

Département des concours de Compétences Ontario : competitions@skillsontario.com

Pour être certains d'obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumise au moins deux semaines avant la date prévue du concours.

1.3 Horaire du concours

Mardi 5 mai 2026	
7 h à 7 h 30	Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours*
7 h 30 à 9 h	Séance d'information et atelier
9 h à 12 h	Concours
12 h à 12 h 30	Dîner
12 h 30 à 16 h	Concours

* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

Cérémonie de clôture : mercredi 6 mai 2026, de 9 h à 12 h

1.4 Renseignements additionnels – À réviser

- Renseignements pour les concurrents :
 - Fiches descriptives : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>
 - Guide de préparation des concurrents : https://www.skillsontario.com/files/www/2024_Docs/Guide_de_preparation_et_dentrainement_des_concurrents_Olympiades_de_Competences_Ontario_French_April_30_2024.pdf
 - Admissibilité des concurrents : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorEligibility>
 - Règles et règlements : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorRules>
 - Plan d'étage du site des Olympiades : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62#FloorPlan>
 - Cérémonie de clôture et remise des prix : <https://www.skillsontario.com/ceremonie-de-cloture?na=359>

2. RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES AU SUJET DU CONCOURS

2.1 Compétences et connaissances évaluées

Les concurrents devront faire preuve des aptitudes suivantes :

- exposer leur opinion de façon claire, cohérente et structurée
- présenter un message clé (idée principale, opinion ou point de vue)
- établir un lien avec l'auditoire
- s'adresser à l'auditoire avec assurance et aisance
- utiliser des aptitudes non verbales (langage corporel) pour mieux transmettre le message
- s'exprimer de façon claire et articulée tout en variant l'intonation et le volume de voix ainsi que le rythme de l'exposé
- démontrer une pensée créatrice et des idées créatives en plus de faire valoir leur capacité à communiquer clairement leurs idées

2.2 Durée de l'exposé oral

Le discours doit avoir une durée minimum de cinq (5) minutes et ne doit pas dépasser sept (7) minutes. Un concurrent perdra un demi-point pour chaque tranche de 30 secondes (ou toute portion d'une tranche de 30 secondes) pour laquelle la durée de sa présentation est inférieure ou supérieure à la durée permise dont il est fait mention dans la fiche descriptive. Par exemple, un concurrent dont la durée de la présentation serait de 10 secondes inférieure ou supérieure à la durée permise perdrait un demi-point et un concurrent dont la durée de la présentation serait de 40 secondes inférieure ou supérieure à la durée permise perdra un point.

Il n'y aura aucun signal visuel ou sonore pour indiquer la durée à écouler. Les concurrents doivent apprendre à estimer correctement la durée de leur exposé.

2.3 Sujet

Tous les concurrents devront présenter un exposé sur le sujet suivant :

L'apprentissage est un élément essentiel et une voie d'accès à une carrière réussie dans les métiers spécialisés et les technologies. Ceci étant dit, comment attirer et encourager davantage d'élèves à envisager une telle option?

Veuillez prendre note des points suivants :

- *Les concurrents peuvent demander une rétroaction à la fin de la journée (soit après l'évaluation et une fois que les résultats auront été enregistrés). Les concurrents et les adultes accompagnateurs (enseignants, parents, etc.) ne peuvent pas demander de renseignements au sujet du classement général ou de leur classement. La demande de tels renseignements entraînera la disqualification.*
- *Par le passé, des concurrents ont prononcé un discours qui n'avait aucun lien au thème. (Par exemple, un discours au sujet de leur animal de compagnie, de leurs expériences de vie ou de leurs passe-temps.) Si cela se produit, le concurrent sera disqualifié puisqu'il ne pourra être*

évalué équitablement par rapport à d'autres concurrents qui ont préparé des discours basés sur le sujet. Si un concurrent est disqualifié pour cette raison, il peut tout de même demander une rétroaction qui ne sera fondée que sur sa performance.

2.4 Conseils utiles pour la préparation du discours et de l'exposé

Les concurrents qui consacrent plusieurs heures à préparer, à réviser et à pratiquer leur discours mettent toutes les chances de leur côté. Toutefois, on sous-estime souvent la difficulté qui entoure le discours en public. Voici quelques conseils et suggestions pour aider les étudiants à se préparer à ce concours:

Planification avant le concours :

- Dressez une liste des idées qui vous viennent en tête au sujet du thème. Consacrez une journée pour vous pencher sur différents sujets qui pourraient devenir les éléments de base de votre discours.
- Développez votre discours autour d'un seul et même thème (message clé). Les bons conférenciers résument souvent ce thème par une phrase clé ou un énoncé.
- Il est impossible de rédiger un discours sans savoir à qui l'on s'adressera. Aux fins de ce concours, veuillez noter que votre auditoire sera composé de juges et d'autres concurrents qui souhaitent développer un environnement d'apprentissage et aider les élèves à acquérir un sentiment de réalisation personnelle. Même si vous ne les connaissez pas personnellement, ils ont la même vision.
- Visitez une bibliothèque ou une librairie pour consulter des ouvrages de référence pour la préparation d'un discours.
- Prévoyez accorder au moins un tiers de votre temps de préparation à la pratique de votre discours. C'est aussi l'occasion de corriger et de réécrire certains passages.
- Pratiquez devant un miroir ou demandez à un membre de votre famille/professeur de filmer votre présentation afin que vous puissiez constater par vous-même les améliorations à apporter.
- Prononcez le discours devant différents groupes de personnes, idéalement un public similaire au public auquel vous vous adresserez lors du concours. Les critiques et les commentaires constructifs peuvent être utiles : il est important de ne pas prendre les commentaires personnellement, car cela pourrait nuire grandement à votre confiance en soi. L'intention de la rétroaction est de vous permettre d'identifier les éléments de votre discours que vous pouvez améliorer.
- Un discours est un peu comme une conversation à l'exception du fait que vous parlez à plus d'une personne à la fois... et que vous êtes le seul à parler. Trouvez un moyen de capter l'attention de tous.
- Il n'est pas nécessaire de demeurer derrière le lutrin. Vous pouvez utiliser toute la scène. Plus vous bougez, plus vous pourrez avoir recours au langage corporel pour exprimer vos opinions.
- La voix est un élément important pour retenir l'attention d'un auditoire. Variez votre intonation, votre rythme et votre volume lorsque vous souhaitez soulever les points importants.
- Mémorisez votre discours. Les cartes aide-mémoire ou les notes ne devraient être utilisées que pour vous référer à des phrases clés.

3. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Contenu	60
Technique : diction, grammaire, prononciation	5
Organisation	10
Début de l'exposé : entrée en matière, susciter l'intérêt	10
Conclusion de l'exposé : conclusion qui relie tous les points discutés, transition fluide vers la fin du discours	5
Efficacité : persuasion, cohérence, intérêt	10
Impact : impression durable, mémorabilité, créativité	10
Pertinence au sujet	10
Maintien	15
Tenue vestimentaire	5
Aisance: Confiance	10
Présentation	25
Contact visuel	5
Non-verbal, gestes, manières	10
Voix : intonation, rythme, volume, énonciation	10
Total	100 (/100 %)

Les accessoires/aides visuelles **ne sont pas** permis pendant le discours (les cartes aide-mémoire sont acceptables). **Cinq (5) points** seront déduits du pointage global si un concurrent utilise un accessoire / aide visuelle.

Nous reconnaissons que le volet Tenue vestimentaire peut être particulièrement subjectif et que le port d'une tenue formelle pourrait ne pas être accessible à tous les concurrents. Plutôt que de juger ce que portent les concurrents, tout concurrent qui se présente au concours vêtu de vêtements propres, tenue d'affaires ou décontractée d'affaires recevra l'ensemble des points pour ce volet. Ceux qui se présentent avec des vêtements déchirés, froissés ou tachés perdront des points. Pour plus d'information, veuillez consulter Atelier d'art oratoire et de narration (section 2.4 du présent document).

Le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le volet Impact servira à briser l'égalité. Si l'égalité persiste, le volet Technique servira à briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discréction du comité technique. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par les concurrents :

- Bouteille d'eau réutilisable
- Collations (sans arachides)
- Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, - aucun logo de l'école ou du conseil n'est permis sur les vêtements.
- **Les concurrents doivent lire attentivement l'intégralité de cette fiche descriptive ainsi que tout document connexe publié en ligne, le cas échéant.** Les consignes verbales à elles seules ne suffisent pas à une préparation adéquate. Tous les concurrents doivent prendre lire l'intégralité de la fiche descriptive.
 - Chaque année, la fiche descriptive du concours provincial est publiée sur le site Web de Compétences Ontario au plus tard le 31 janvier : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>. La fiche descriptive pour l'année précédente du concours demeure également accessible à titre de référence.
- Les coffres à outils et les matériaux requis pour le concours doivent être apportés le matin même du concours. Aucun article ne pourra être expédié ou livré à l'avance sur le site du concours.
- **Les concurrents sont responsables d'apporter tout l'équipement de protection individuelle (ÉPI) ainsi que les vêtements requis. La liste complète des éléments obligatoires figure dans la section Sécurité de la fiche descriptive.**

Fournis par Compétences Ontario :

- Un lutrin est disponible sur demande
- Des chaises sont à la disposition des spectateurs et des concurrents
- Des points de ravitaillement en eau seront mis à la disposition des concurrents et des bénévoles dans chaque aire de concours. Il est nécessaire d'apporter une bouteille d'eau réutilisable puisqu'aucun gobelet ne sera fourni.
- **Dîner fourni :** Un dîner simple sera offert (sandwich, biscuit et eau – n'oubliez pas d'apporter une bouteille d'eau réutilisable). Des options adaptées aux régimes alimentaires suivants seront proposées : végétarien, végétalien, halal, intolérance aux produits laitiers et intolérance au gluten. Les personnes suivant un régime alimentaire particulier, ayant des préférences spécifiques ou estimant que le repas offert pourrait ne pas être suffisant peuvent apporter leur propre nourriture sans noix. Le choix du dîner s'effectuera lors de l'inscription des élèves.

5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Le comité technique se réserve le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.



This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.