

<p align="center"><b>SKILLS CANADA NATIONAL COMPETITION 2022</b></p> <p align="center">Virtual Secondary Competition</p>	<p align="center"><b>OLYMPIADES CANADIENNES DES MÉTIERES ET DES TECHNOLOGIES 2022</b></p> <p align="center">Concours secondaire virtuel</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competition dates: May 26-27. Exceptions apply to Skill 03, 10, 31</li> <li>2. Google classroom</li> <li>3. 1 Google Classroom per skill</li> <li>4. Competition time 6 hours max per day, for one or two-day</li> <li>5. Competing between 7h30-3h30 Pacific Daylight Time</li> <li>6. The secondary competitions will not be live and competitors will participate in the PDT zone as per the schedule provided on our website. There are some exceptions where skills are hosted live in Google Meets. If this applies to a skill area, details on these live Google Meets competitions will be shared during the Proctor orientation and added to the Contest Description.</li> <li>7. Each competitor/team or group of competitors/teams will need to be supervised by a proctor             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proctor job description                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Oversee safety</li> <li>ii. Admin support</li> <li>iii. Equipment and material verification</li> <li>iv. In contact with NTC at all times via Google classroom</li> <li>v. Oversee their competitor on behalf of the NTC</li> <li>vi. Report directly to the NTC</li> <li>vii. Interpreter (as required)</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>8. Each skill has their own schedule which will be posted on our website</li> <li>9. May 25: Orientation 7h30-3h30 Pacific Daylight Time. Exceptions apply to Skill 03, 10, 31 (orientation date will be shared on the skill schedule which will be posted on our website)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Three Videos will be produced by NTC, Safety committee and SCC</li> <li>b. Proctor and Competitor to view videos on their own time on May 25 between 7h30-3h30 PDT.</li> <li>c. Competitors and Proctors needs to sign-off electronically that they have viewed the</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dates du concours : 26-27 mai. Des exceptions s'appliquent aux métiers 03, 10 et 31.</li> <li>2. Google Classroom</li> <li>3. 1 salle de classe Google par métier</li> <li>4. Durée du concours : 6 heures maximum par jour, pour un ou deux jours.</li> <li>5. Concours entre 7h30-15h30, heure avancée du pacifique</li> <li>6. Chaque métier a son propre horaire qui sera affiché sur notre site Web.</li> <li>7. Les concours secondaires ne seront pas en direct et les concurrents participeront dans la zone d'heure avancée du pacifique selon l'horaire fourni sur notre site web. Il y a quelques exceptions où les métiers sont organisés en direct dans Google Meets. Si cela s'applique à un métier, les détails sur ces concours en direct sur Google Meets seront communiqués lors de l'orientation des surveillants et ajoutés à la description du concours.</li> <li>8. Chaque concurrent/équipe ou groupe de concurrents/équipes devra être supervisé par un surveillant.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Description du travail du surveillant                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Superviser la sécurité</li> <li>ii. Soutien administratif</li> <li>iii. Vérification de l'équipement et du matériel</li> <li>iv. En contact avec le CTN à tout moment via Google classroom</li> <li>v. Surveiller leur concurrent au nom du CTN.</li> <li>vi. Se rapporter directement au CTN</li> <li>vii. Interprète (au besoin)</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>9. 25 mai : Orientation 7h30-3h30, heure avancée du Pacifique. Des exceptions s'appliquent aux métiers 03, 10 et 31 (la date d'orientation sera communiquée dans l'horaire du métier qui sera affiché sur notre site Web).             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Trois vidéos seront produites par le CTN, le comité de sécurité et SCC.</li> <li>b. Les surveillants et les concurrents pourront</li> </ol> </li> </ol>

<p>orientation videos</p> <p>d. NTC members will be available on Google Classroom for any questions between 7h30-3h30 PDT</p> <p>10. Competitors competing at their school or skill club</p> <p>11. Material and Equipment provided by the competitor and/or host facility. Any exceptions will be indicated in the contest description</p> <p>12. If identified by SCC, a refund will be provided to MO for material purchases. Pre-determined allowed amount by SCC, shared on Monday.com with MO. Same process as SCVNC, MO to provide SCC total invoice for refund by SCC. MO to refund the host facilities directly.</p> <p>13. Competition documents posted on our website</p> <p>14. Documents for competition day(s) posted in Google classroom</p> <p>15. Health and Safety guidelines including the COVID protocol will be the responsibility of SCC and the host facility.</p> <p>a. The safety committee will oversee the general safety during the event</p> <p>b. Safety forms will need to be filled out by NTC as per usual and submitted electronically</p> <p>c. The COVID guidelines already in place within the participants' jurisdiction would need to be followed during the SCNC. It is the responsibility of the participants (Competitor, Proctors, NTC members, and anyone onsite during the competition) to ensure that the COVID guidelines are respected.</p> <p>16. CIS used for assessment</p> <p>17. Most NTC to oversee the secondary competition onsite in Vancouver during the SCNC. A workstation will be provided onsite for all skills with Google Classroom access within each skill area.</p> <p>18. SCVNC21 conflict resolution process to be used for SCNC22</p>	<p>visionner les vidéos pendant leur temps libre le 25 mai entre 7h30 et 3h30 HDP.</p> <p>c. Les concurrents et les surveillants doivent signer électroniquement pour confirmer qu'ils ont visionné les vidéos d'orientation.</p> <p>d. Les membres du CTN seront disponibles sur Google Classroom pour toute question entre 7h30 et 3h30 HDP.</p> <p>10. Les concurrents participent soit dans leur école ou leur club de métier.</p> <p>11. Matériel et équipement fournis par le concurrent et/ou l'établissement hôte. Toute exception sera indiquée dans la description du concours</p> <p>12. Si identifié par SCC, un remboursement sera accordé au OM pour l'achat de matériel. Un montant autorisé prédéterminé par le SCC qui sera partagé avec les OM sur Monday.com. Même procédure que pour les CNVCC, les OM doit fournir à SCC la facture totale pour le remboursements. Les OM remboursera directement les installations hôtes.</p> <p>13. Documents de concours seront affichés sur notre site web</p> <p>14. Documents pour le(s) jour(s) de concours seront affichés dans la classe Google.</p> <p>15. Les directives en matière de santé et de sécurité, y compris le protocole COVID, seront la responsabilité de SCC et de l'établissement hôte.</p> <p>a. Le comité de sécurité supervisera la sécurité générale pendant l'événement.</p> <p>b. Les formulaires de sécurité devront être remplis par le CTN comme d'habitude et soumis par voie électronique.</p> <p>c. Les directives de la COVID déjà en place dans la juridiction des participants devront être suivies pendant les OCMT. Il incombe aux participants (concurrents, surveillants, membres du CTN et toute personne présente sur place pendant la compétition) de s'assurer que les directives de la COVID sont respectées.</p> <p>16. Le CIS sera utilisé pour l'évaluation</p> <p>17. La plupart des membres du CTN superviseront la compétition secondaire sur place, à Vancouver, pendant les OCMT. Un poste de travail sera fourni sur place pour toutes les</p>
---	--

	<p>métiers avec un accès à Google Classroom dans chaque métier.</p> <p>18. Le processus de résolution des conflits de SCVNC21 sera utilisé pour OCMT22.</p>
--	---