



# VIRTUAL SKILLS ONTARIO COMPETITION

## OLYMPIADES DE COMPETENCES ONTARIO EN MODE VIRTUEL

# Cabinetmaking / Ébénisterie

Secondary & Post-Secondary /  
Secondaire et Postsecondaire

**Contest Date / Date du concours:**

April 26, 2021 / avril 26 mai 2021

Check the agenda for the contest start time. Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early.

Veillez consulter l'horaire pour connaître l'heure prévue pour le début du concours. Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: January 2021 / Plus récente mise à jour : janvier 2021

[www.skillsontario.com](http://www.skillsontario.com)

## TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS .....	3
2. AGENDA / HORAIRE.....	4
3. EVENT FORMAT / FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT.....	5
4. CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS.....	14
5. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS.....	15
6. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	15
7. JUDGING CRITERIA DETAILS / DÉTAILS CONCERNANT LES CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	16
8. VIRTUAL FORMAT / MODE VIRTUEL.....	17
9. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL.....	22
10. ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE.....	27
11. SAFETY / SÉCURITÉ.....	32
12. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE.....	34
13. PROJECTS / PROJETS.....	35
14. WATCH WHAT THIS CONTEST IS ALL ABOUT! / VOYEZ EN QUOI CONSISTE LE CONCOURS! .....	35
15. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	35

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2021. After this date, there is no guarantee that questions can be answered before the date of the contest.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique d'ici le 16 avril 2021. Après cette date, il est possible que nous ne puissions pas répondre à vos questions avant la date du concours.

### **TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE**

Douglas Colman, Peel District School Board [douglas.colman@peelsb.com](mailto:douglas.colman@peelsb.com)

Steve Bader, Conestoga College

Marty Quinlan, Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board

### **SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

## COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at  
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Skills Canada National Competition/ WorldSkills**
- **Team Ontario**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**
- **Closing Ceremony**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours** et la **fiche descriptive** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :  
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information :

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers**
- **Équipe Ontario**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**
- **Cérémonie de clôture**

## AGENDA / HORAIRE

### April 26, 2021 / 26 avril 2021

#### Virtual Skills Ontario Competition/Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel

8:30am - 9:00am	Sign on to Google Meet / Connexion à Google Meet
9:00am - 9:30am	The Competition begins - Open box and check material / Début du concours - ouverture de la boîte et vérification du matériel
9:30am - 12pm	Session 1 Cabinetmaking Contest* / 1 <sup>er</sup> atelier - Ébénisterie*
12pm - 12:30pm	Lunch / Dîner
12:30pm - 3:00pm	Session 2 Cabinetmaking Contest* / 2 <sup>e</sup> atelier - Ébénisterie*

Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.

Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.

### May 13, 2021 / 13 mai 2021

#### Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

9:30-11:30am approximately / 9 h 30 à 11 h 30 environ	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
---	---

A minimum score of **60%** will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition.

Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.

Un pointage minimum de **60%** est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.

## EVENT FORMAT / FORMAT DU CONCOURS

### **Summary**

Competitors are to follow the scope for the details of the contest being virtual for 2021. Almost all contests are on a live video call where judging will occur, and be accompanied by virtual submissions of pictures of their project for final judging. These submissions will be submitted directly to the Skills Ontario website. Information on how to submit, it outlined in the Online Submissions section. This includes the mandatory Competitor Safety Checklist.

**Details such as links and other information, will be emailed to competitors between April 15-20, 2021.**

### **Video Call Testing, IT, and Technical Difficulties**

There will be an opportunity ahead of the contest date, for competitors to log in and test their devices, cameras and mics (a device to access the video call, mic and camera are mandatory to compete). This will be communicated with competitors/ registration contacts ahead of their contest date, to the dates and times for testing. This is highly recommended to make sure that the competitor is ready for the morning of their contest to access the video call.

**If there are technical difficulties on the morning of the contests and can not login, you must email [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com) no later then 9:15am.**

Accompanying the login link and information for the contest that the competitor will receive, will also be information on accessing an IT hotline for if there are any difficulties logging in the morning of the contest. **It is HIGHLY recommended, to login in EARLY, as well as to use the test link provided in the email communication to test before the day of the contest to make sure your device, camera and mic are working properly.**

### **Digital Technology for Contest**

Every competitor must have their own camera and device to access to video call for their contest. The only exception, is if it is a team contest (ie Team of 2, Team of 4). If it is a team contest, then all competitors from that team can be on the same device for the video call.

If individual competitors are competing from the same room/cohort, they must still have their device, camera and mic.

The below are the mandatory requirements for live video calls. Only a few contests are NOT on a live video call. These will be noted in Online Submission section of the scope. Competitors are allowed to use what ever device(s) they wish to use that are available to them.

- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)

Examples:

- Lap top with built in camera, microphone (or headphones), and speakers
- Go Pro connected to a lap top with microphone and speakers
- iPad, mobile device. **These are HIGHLY not recommended for several reasons.**
  - o Difficult to prop up against something if it is required to be constantly moved (unless there is a stand)
  - o Not able to see more the 4 other cameras at a time on the call
  - o Some mobile devices have limited features on video call platforms and could limit access for a competitor. It is HIGHLY recommended to test the device a competitor wishes to use, on the IT testing dates and times that will be communicated wit the competitors ahead of their contest date.

For some contests, it is likely that the camera may need to be adjusted through out the day for different sections in the agenda, or moved in for close ups of the project during judging. Be prepared, for if a competitor's hands may be dirty during competition, to have a plan in place ahead of time for if the camera is required to be adjusted. It is up to the competitor/ who the device belongs to, on what the plan would be.

Examples:

- Hand wipes at the ready or sink, water and soap
- Disinfecting the device ahead of time (ie Culinary, Baking, Hairstyling and/or Aesthetics)
- Towels/gloves to touch the device
- Is it OK to touch the device with dirty hands and clean after?

- The supervisor/teacher/parent/guardian, if applicable, to move the camera for the competitor

Please note, you do not need a Google Account to participate in a Google Meet video meeting from a computer. As an attendee you will need to click on the meeting link provided to you by Skills Ontario and ask to join the meeting. The Skills Ontario moderator will grant you access to the meeting at the start time. However, if you are not signed into Google or a Gmail account, you cannot join using your mobile device such as an iPad or cellphone. It is free to create a Google account in advance if you wish to participate from a mobile device.

Veillez prendre note que vous n'avez pas besoin d'un compte Google pour participer à une rencontre vidéo Google Meet à partir de votre ordinateur. À titre de participant(e) à la rencontre, vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien à la rencontre fourni par Compétences Ontario et à demander de joindre la rencontre. Le modérateur de Compétence Ontario vous accordera l'accès au début de la rencontre. Cependant, si vous souhaitez utiliser un dispositif mobile (iPad ou téléphone cellulaire) pour participer à la rencontre, vous aurez besoin d'un compte Google ou Gmail. Au besoin, vous pouvez créer un tel compte sans frais avant la rencontre.

### **Video Call Platform and Privacy**

All contests will be held on a video call through Google. Microsoft Teams will be a back up if there are any issues the day of the contest.

Google Meets is a free online meeting platform. Skills Ontario will arrange the video call and communicate the links and details with competitors prior to their contest date. Please note, you do not need a Google Account to participate in a Google Meet video meeting from a computer. As an attendee you will need to click on the meeting link provided to you by Skills Ontario and ask to join the meeting. The Skills Ontario moderator will grant you access to the meeting at the start time. However, if you are not signed into Google or a Gmail account, you cannot join using your mobile device such as an iPad or cellphone. It is free to create a Google account in advance if you wish to participate from a mobile device.

These are "closed" video calls and the following people are the only ones who will be in attendance during the contest:

1. Competitors and their supervisors/teacher/parent (if applicable)
  - a. NOTE: if there are other students in the room while the competitor is competing, Skills Ontario has no objections to this, and encourages it, as the other students would "act as the spectators" as if the competitor were in person at the Toronto Congress Centre. It must be noted however, that if they are in the frame of the camera, that they will be on the recording of the contest, to show during the Virtual Skills Ontario Competition and Career Exploration Showcase event on May 12, 2021.  
If they are to be in the same room as the competitor on the day they are competing, please be aware of your own internal privacy policies, and if those students are allowed to

be on picture/camera. For competitors, this is already covered, same as in previous years, through the informed consent form.

2. Technical Chairs and Judges
3. Skills Ontario staff
4. IT

**The day of each contest, Skills Ontario is the ONLY one to be taking a recording and/or screen shots of the entire group.** All those on the call will be asked to refrain from taking any pictures, screen shots and/or recordings that day. This is because other competitors may not wish to be recorded or have their picture taken, that could be used to display to the public. The recording and any screen shots that Skills Ontario takes of the contest, they will remove any competitors who make note of this from their informed contest form. The recordings are going to be used for two (2) purposes:

- 1) Assist in any judging after the contest day if complete
- 2) To play during the Virtual Skills Ontario Competition and Career Exploration Showcase on May 12<sup>th</sup>, 2021. To showcase the skills and talents of the competitors, to provide spectators a display of what that trade and/or technology is all about, and to deliver an “as close to normal as possible” feeling of what the competition is really like in previous years!

Ever contest recording to play on the May 12<sup>th</sup> event, will be edited, and any competitor who made note from their informed consent form to not be included in any recordings and/or pictures, will be blurred or blacked out, so not to be shown in social media in any screen shots and/or the Virtual Skills Ontario Competitions and Career Exploration Showcase.

Everyone is requested, that if they wish to have any screen shots or recordings from their contest, to take these during the May 12<sup>th</sup> event. Check the Skills Ontario website for updates and details.

### **Supervisor**

How and what the monitoring is (supervisor/supervision) for competitors while in-person, will be determined by the institution in which they are representing from their own internal policies, procedures, rules and/or regulations on what is acceptable for monitoring their student(s) from the environment in which they are competing in, and the level of expertise in which the monitor (supervisor) is to have for each contest. Some examples are the following:

- In a classroom or multiple classrooms
- At a local company
- At home (parent/guardian)

Students may compete from home (either lock down and/or if learning from home), as long as the contest in which they are competing in, the institution in which they are representing approves and agrees to the conditions and monitoring (supervision) that would be available (ie parent/guardian/none) and follows their own internal policies, procedures, rules and /or regulations.

All competitors on a live video call, will also be monitored in a virtual format, by the contest judges on the contest video call. Any in-person monitoring is at the discretion of the institution in which the competitor is representing.

It is HIGHLY recommended by Skills Ontario, that any and all contests requiring hands-on applications, machinery, and/or power tools should have in-person monitoring (supervision), but is ultimately at the discretion of the institution in which the competitor represents and how it is outlined. The supervisor, is highly recommended to be someone who is competent/trained/licensed in the skill set of the contest in which the competitor is competing in. This is recommended on the basis of health and safety.

It is also recommended by Skills Ontario, that contests that are only computer based, also have a supervisor, even if it is to check in on the competitor regularly for health and safety.

There are select contests however that will require a **mandatory supervisor**, as there is a high level of assistance required in judging due to a virtual platform versus in-person judging. This will be noted on the Skills Ontario website in the chart of confirmed contests on the Competition Information Guide page, please check back often for your contest status. Any contest that requires the mandatory supervisor, Skills Ontario will email and communicate this to those competitors registered for those contests.

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#ContestList>

---

## **Résumé**

Les concurrents doivent se rapporter à la fiche descriptive pour connaître tous les détails du concours 2021 en mode virtuel. La plupart des concours se dérouleront en direct par appel vidéo avec présence virtuelle de juges pour procéder à l'évaluation. Les concurrents devront également soumettre des photos de leur projet pour permettre l'évaluation officielle. Ces photos ainsi que tout document en lien au concours, dont la liste de contrôle en matière de sécurité seront soumis par l'entremise du site Web de Compétences Ontario. Des renseignements sur la façon de soumettre son projet sont inclus dans la section Soumissions en ligne.

**Entre le 15 et 20 avril 2021, les concurrents recevront par courriel des détails additionnels concernant leur concours (notamment le lien de connexion à la plateforme et tout autre renseignement pertinent).**

### **Mise à l'essai de la connexion pour l'appel vidéo, TI, et difficultés techniques**

Avant la date prévue du concours, les concurrents pourront se connecter à la plateforme pour procéder à la mise à l'essai de leurs appareils, caméras et microphones (un appareil pour accéder à l'appel vidéo, le microphone et la caméra sont obligatoires afin de pouvoir participer). La date et l'heure de la mise à l'essai seront communiquées aux concurrents / responsables de l'inscription. On recommande à tous les concurrents de procéder à une mise à l'essai de la connexion pour veiller à ce qu'ils puissent accéder à la plateforme le matin du concours.

**Si vous éprouvez des difficultés techniques le matin du concours et ne pouvez établir la connexion, veuillez nous écrire à [competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com) avant 9 h 15.**

Des renseignements au sujet de l'accès au service de dépannage informatique en cas de difficultés techniques empêchant un(e) concurrent(e) d'établir la connexion le matin du concours seront également inclus dans le courriel envoyé aux concurrents pour partager le lien d'accès à la plateforme. **On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours et de se servir du lien de mise à l'essai de la connexion (que vous trouverez dans le courriel envoyé) pour assurer le bon fonctionnement de leur appareil, de leur caméra et de leur microphone avant le concours.**

### **Technologie numérique requise pour le concours**

Chaque concurrent(e) doit avoir sa propre caméra et son propre appareil pour accéder à l'appel vidéo, sauf s'il s'agit d'un concours en équipe (c.-à-d., équipe de 2, de 4, etc.). S'il s'agit du concours en équipe, tous les coéquipiers de l'équipe peuvent utiliser le même appareil pour l'appel vidéo. Les concurrents qui participent seuls à un concours doivent avoir leur propre appareil, leur propre caméra et leur propre microphone, même si d'autres élèves participent au même concours dans la même salle.

Les éléments mentionnés ci-dessous sont des exigences obligatoires pour les appels vidéo en direct. À quelques exceptions près, tous les concours se déroulent par appel vidéo en direct. Nous vous invitons à consulter la section Soumission du projet de la fiche descriptive pour plus de détails. Les concurrents peuvent utiliser le ou les appareil(s) de leur choix.

- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Exemples :

- Ordinateur portable avec caméra, microphone (ou casque d'écoute), et haut-parleurs intégrés
- Go Pro branché à un ordinateur portable doté d'un microphone et de haut-parleurs
- iPad, appareil mobile. **FORTEMENT déconseillés pour plusieurs raisons.**
  - o Difficile à positionner s'il doit constamment être déplacé (à moins qu'il ne soit doté d'un dispositif de soutien)
  - o Impossible de voir plus de quatre (4) autres caméras à la fois durant l'appel
  - o Fonctionnalités limitées de certains appareils mobiles sur les plateformes d'appel vidéo ce qui risquerait de limiter l'accès pour un(e) concurrent(e). On recommande de procéder à l'essai l'appareil que vous souhaitez utiliser pour le concours. La date et l'heure de la mise à l'essai seront communiquées aux concurrents.

Pour certains concours, il est possible que la caméra doive être réajustée plusieurs fois durant la journée selon les épreuves prévues ou pour obtenir un gros plan du projet durant la phase d'évaluation. Veuillez prévoir qui sera responsable d'ajuster la caméra au besoin advenant que le/la concurrent(e) n'est pas en mesure de le faire (mains sales par exemple). Il revient au/à la concurrent(e) de prévoir comment seront faits les ajustements de caméra.

Exemples :

- Essuie-mains à portée de main ou évier avec savon
- Désinfection de l'appareil avant le début du concours (p. ex. pour le concours d'arts culinaires, de pâtisserie, de coiffure, ou d'esthétique)
- Serviette / gants pour toucher à l'appareil
- Est-ce ACCEPTABLE de toucher à l'appareil lorsque vous avez les mains sales et de le nettoyer à la fin du concours?
- Superviseur / enseignant / parent / tuteur responsable de déplacer la caméra pour le/la concurrent(e)

### **Plateforme pour appel vidéo et confidentialité**

Tous les concours se dérouleront par appel vidéo sur la plateforme Google. Microsoft Teams sera la solution de rechange advenant tout problème technique le jour du concours.

Google Meets est une plateforme de réunions virtuelles dont l'accès est gratuit. Compétences Ontario initiera l'appel vidéo et fera parvenir le lien à l'appel et tout renseignement additionnel aux concurrents avant la date prévue du concours. Veuillez prendre note que vous n'avez pas besoin d'un compte Google pour participer à une rencontre vidéo Google Meet à partir de votre ordinateur. À titre de participant(e) à la rencontre, vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien à la rencontre fourni par Compétences Ontario et à demander de joindre la rencontre. Le modérateur de Compétence Ontario vous accordera l'accès au début de la rencontre. Cependant, si vous souhaitez utiliser un

dispositif mobile (iPad ou téléphone cellulaire) pour participer à la rencontre, vous aurez besoin d'un compte Google ou Gmail. Au besoin, vous pouvez créer un tel compte sans frais avant la rencontre. Il s'agit d'appels vidéo à accès restreint et seules les personnes dont il est fait mention ci-dessous seront présentes lors du concours :

1. Les concurrents et leur superviseur / enseignant / parent (le cas échéant)
  - a. REMARQUE : Compétences Ontario encourage la présence d'autres élèves dans la salle pour assister à la prestation du / de la concurrent(e); un peu comme les spectateurs le font lorsque les concours ont lieu en personne au Centre des congrès de Toronto. Cependant, si ses élèves-spectateurs se trouvent dans le champ de la caméra, ils figureront dans la vidéo du concours qui sera présentée le 12 mai 2021, lors de la cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et de l'activité virtuelle d'exploration des carrières. S'il est permis aux élèves d'assister à la prestation, tenez compte de vos propres politiques en matière de confidentialité et veillez à ce que tous les élèves présents soient autorisés à figurer sur la vidéo / les photos du concours. Pour ce qui est des concurrents, ceux-ci auront signé le formulaire de consentement avant le concours, permettant ainsi qu'ils apparaissent dans la vidéo et les photos du concours.
2. Président(e) (ou coprésidents) du comité technique et juges
3. Personnel de Compétences Ontario
4. TI

**Le jour du concours, SEUL Compétences Ontario est autorisé à enregistrer et (ou) à faire des captures d'écran du groupe.** On informera tous ceux qui participent à l'appel vidéo qu'il est interdit de prendre des photos, de faire des captures d'écran et (ou) de procéder à l'enregistrement vidéo du concours. Cette interdiction est par respect des autres concurrents qui pourraient ne pas vouloir que leur prestation soit enregistrée ou photographiée, puis partagée avec le public. Lors du montage préparé par Compétences Ontario après le concours, on tiendra compte du fait que certains concurrents ont indiqué, dans le formulaire de consentement éclairé, qu'ils ne souhaitent pas figurer dans la vidéo ou les photos du concours. L'enregistrement du concours sera utilisé à deux (2) fins :

1. Outil pour l'évaluation à la fin du concours
2. Cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et activité virtuelle d'exploration des carrières qui auront lieu le 12 mai 2021 afin de faire valoir les compétences et les talents des concurrents, de faire découvrir un métier/une technologie aux spectateurs, et d'offrir une représentation aussi réelle que possible de ce en quoi consiste le concours!

Un montage pour chaque concours sera fait en préparation de l'activité qui aura lieu le 12 mai prochain. On tiendra compte du fait que certains concurrents ont indiqué, dans le formulaire de

consentement éclairé, qu'ils ne souhaitent pas figurer dans la vidéo ou les photos du concours. Ces concurrents seront « brouillés ou obscurcis », de sorte à ne pas être identifiés dans les captures d'écran et les vidéos publiées sur les médias sociaux, lors de la cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et durant l'activité d'exploration des carrières.

Toute personne qui souhaite conserver des captures d'écran ou la vidéo de son concours doit le faire lors de l'activité du 12 mai. Vérifier régulièrement le site Web de Compétences Ontario pour les mises à jour et les détails.

### **Superviseur**

Les détails concernant la supervision de la prestation d'un(e) concurrent(e) seront établis par l'établissement qu'il/elle représente. Ces détails tiendront compte des politiques, procédures, règles et (ou) règlements de l'établissement quant aux exigences en matière de supervision des élèves et du degré d'expertise que doit démontrer le superviseur pour chaque concours. Voici quelques exemples :

- Dans une salle de classe ou plusieurs salles de classe
- Dans une entreprise locale
- À la maison (parent / tuteur)

Les élèves peuvent participer au concours à partir de leur domicile (lorsque des mesures de confinement sont en vigueur et (ou) si l'apprentissage se fait en mode virtuel), pourvu que le concours auquel ils participent et que l'établissement qu'ils représentent permettent la supervision à distance avec l'aide d'un parent / tuteur ou aucune supervision et respectent les politiques, procédures, règles et (ou) règlements en vigueur.

Tous les concurrents qui participent à un appel vidéo feront également l'objet d'une supervision à distance puisque les juges du concours participeront à l'appel vidéo. Toute surveillance en personne est à la discrétion de l'établissement que le/la concurrent(e) représente.

Compétences Ontario recommande la supervision en personne pour tous les concours nécessitant des applications pratiques ou l'usage de machinerie et (ou) d'outils électriques. Cependant, les détails entourant la supervision d'un(e) concurrent(e) relèvent de l'établissement qu'il/elle représente. On recommande que le superviseur soit une personne compétente et formée pour l'ensemble des compétences du concours qu'il supervise. Cette recommandation est conforme aux exigences en matière de santé et sécurité.

Compétences Ontario recommande également qu'une personne supervise les concours en informatique; une vérification périodique pour assurer le bien-être et la sécurité des concurrents suffit pour ces concours.

Pour certains concours, une **supervision obligatoire** est nécessaire. Il s'agit de concours pour lesquels un niveau élevé d'aide est requis pour l'évaluation en raison du format virtuel du concours pour cette année. Les concours pour lesquels une supervision obligatoire sera nécessaire seront identifiés dans la liste des concours. Nous vous invitons à consulter la liste pour plus de détails. Compétences Ontario communiquera directement avec les concurrents inscrits aux concours pour lequel la supervision est obligatoire.

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#ContestList>

## CONTEST STATUS / DÉTAILS DU CONCOURS

- This contest is offered as **an official contest**
- This contest is offered at **the Skills Canada National Competition (SCNC)**. This will not be offered for 2021.

The qualifying year for Team Canada Prospects for the year 2022, will occur with the Skills Canada National Competition in 2022.

Following 2022, the Qualifying year for WorldSkills will occur on ODD years. The winners of qualifying 2022 will compete for the final Prospects spot on EVEN years. That prospect winner will then competes at WorldSkills that same EVEN year.

- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**. Ce concours ne sera pas tenu au palier national en 2021.

Compte tenu des restrictions face à la COVID-19, le Mondial des métiers aura maintenant lieu lors des années PAIRES.

L'année de qualification pour l'équipe Canada 2022 aura lieu lors des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies en 2022.

Après 2022, la qualification pour le Mondial des métiers aura lieu lors des années IMPAIRES. Les gagnants aux épreuves de qualification 2022 participeront à des épreuves en vue de la sélection des membres de l'équipe. Les gagnants participeront ensuite au Mondial des métiers cette même année PAIRE.

## PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, through practical application, their skills and task knowledge in fine woodworking/cabinetmaking, and to help prepare each student for the demands of industry.

Dans le cadre d'épreuves pratiques, fournir aux concurrents l'occasion de faire valoir leurs compétences et connaissances propres à la menuiserie/l'ébénisterie, et aider chaque concurrent(e) à se préparer aux demandes de l'industrie.

## SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

### PRACTICAL / PRATIQUE 100 %

- Demonstrate skills and knowledge of reading drawings, woodworking joints, portable power and hand tool operations
  - Demonstrate accurate layout using metric measurements
  - **All phases of measurement will deal exclusively in metric**
  - Demonstrate competent and safe use of power tools, which may include: table saw, miter saw, band saw, drill press, edge sander, spindle sander, hand router, biscuit joiner, and for post secondary only hollow chisel mortiser.
  - Demonstrate competent and safe use of hand tools, **including the hand cutting of at least one dovetail joint.**
  - Construct in a safe and competent manner
  - Work safely
  - Build a quality piece of furniture/cabinetry
  - Prepare for finishing (sanded to 150 grit)
- 
- Faire valoir les compétences et les connaissances liées à l'interprétation des plans, à la menuiserie, et au fonctionnement des outils électriques et manuels
  - Capacité à procéder à une disposition précise à partir de mesures métriques
  - **Toutes les phases de mesure tiendront compte du système métrique**
  - Faire preuve d'une utilisation adéquate et sécuritaire des outils électriques, ce qui pourrait notamment inclure : scie circulaire à table, scie à onglets, scie à lame-ruban, perceuse à colonne, ponceuse de profil, ponceuse à cylindre, défonceuse portable, scie à rainurer et pour les concurrents du palier postsecondaire, mortaiseuse à bédane.

- Faire preuve d'un usage compétent et sécuritaire des outils à main, **notamment pour la coupe manuelle d'au moins une queue d'aronde.**
- Adopter une méthode de fabrication sécuritaire et professionnelle
- Travailler de façon sécuritaire
- Fabriquer un meuble / une armoire de qualité
- Se préparer à la finition (poncé en utilisant du papier abrasif de 150 grains)

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Accuracy of Part Sizes to Drawing / Exactitude des dimensions de pièces par rapport au plan	30
Accuracy of joints / Précision des joints	35
Fit and Finish of Assembled Project / Ajustement et finition du projet assemblé	25
Material use / Utilisation du matériel	5
Safety / Sécurité	5
<b>Total, Mark out of 100 / Pointage sur 100</b>	<b>100</b>

**As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the score in the Accuracy of Joints section will be used as the tie breaker. If a tie still occurs the next section to be compared will be Accuracy of Part Sizes to Drawings, followed by Fit and Finish of Assembled Project if needed.**

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chairs/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chairs/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chairs and Director of Competitions.

**Tel qu'indiqué dans les règles, le concours ne peut se terminer par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, le volet Précision des joints sera utilisée pour briser l'égalité. S'il y a toujours égalité, les juges auront recours au volet Exactitude des dimensions de pièces par rapport au plan, et ensuite le volet Ajustement et finition du projet assemblé, au besoin.**

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins

d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidents du comité technique et la directrice des concours.

## VIRTUAL FORMAT / MODE VIRTUEL

This is the how the Competition will be conducted.

The competition will take place at the registered student's home school, or similar school within the school board. The student will need to be supervised for the entire competition by a Construction Qualified Teacher. The student will also be streamed via Google Meet so a competition judge/chair can observe the student while they are working. The camera for the stream must be set up so that the student, and what they are doing/working on, are easily visible throughout the competition. As the student moves around the shop the camera needs to follow them and show what they are doing. It is advised that there is someone operating the camera for the day and that it is portable.

An orientation video for the competition will be made available in the week prior to the competition. The observing teacher and student need to view the video. If there are any questions after watching the video, the chairs will do their best to answer all questions before the competition begins.

The lumber, hardware, and fasteners for the challenge will be mailed to each competitors school in advance of the competition date.

**DO NOT OPEN THE PACKAGE UNTIL THE COMPETITION HAS BEGON.**

On the day of the competition...

### **8:30 am**

The observing teacher will sign on to the Google Meet at (or before) 8:30am.

At this point the camera being used should be turned on.

Unless called on to speak because you have "raised" your hand, you are to keep your microphone muted.

Any outstanding questions will be answered at this point. If there isn't enough time to answer all questions before the competition begins, questions will be answered during the competition.

The competitors will be divided into breakout rooms each with a Tech Chair or Judge.

This is a new process and technical issues should be expected - we will do our best to overcome any issues in an equitable manner.

### **9:00 am**

The competition boxes that we mailed to you are to be opened by the competitor. This is the point where observing teachers are to step back and not assist the student. At this time any issues with the supplied lumber need to be raised - by the student. Understand, we will do our best to ensure you receive top quality lumber, and that any issues from shipping will be recorded and taken into account during final judging. The plans for the project will be in the box along with all the wood, hardware, and fasteners you will need.

**The box will also include instructions for how to pack up your project at the end of the competition and the mailing address where you are to send the project.**

### **9:30 am**

Session One of the Competition begins. Students build the project using the tools allowed in the Power Tool list along with any hand tools. Observing teachers should step in if they see anything that looks unsafe, but otherwise the students should be left alone to make the project.

### **12:00 pm**

Lunch for 1/2 hour.  
If this time does not work for the student due to the school timetable or because food that was ordered hasn't arrived, it can be shifted. However, when possible all students should take lunch at 12. If you need another time make sure to contact the judge/chair who is observing your student to arrange an alternate time. Each student must take a 30 minute lunch. During the 30 min lunch the student isn't to work on their project. The camera should still be on and aimed at the project. The student and any observers shouldn't review or interact with the project at all during the 30 min lunch. This is a good time for the observing teacher to ask any outstanding questions.

### **12:30 pm**

Session Two of the Competition begins. Observing teachers should ensure that students are well observed as the competition nears its end. Students often start to rush as time runs out and teachers need to ensure that students are behaving safely. Students should be told when they have 60 min, 30 min, 10 min, 5 min left, then asked to put down their tools and the project once time is done.

### **3:00 pm**

The competition is now over.

All students should put their tools and projects down.

Students should clean up their work area leaving only their projects (each piece if it isn't completely assembled) on the worktable.

Packing instructions were included in the project shipping box and should be reviewed.

It is the responsibility of the student and observing teacher to ensure the competition project is packed up and mailed as instructed.

The cost of mailing the project to be marked is to be paid by the competitors school board (Skills Ontario will not pay for this cost).

### **Judging**

All projects will be mailed to the same location to be judged together.

Judging will take place by the judges/chairs and the results passed on to Skills Ontario.

If you would like your project mailed back to you after judging please email Douglas Colman at [douglas.colman@peelsb.com](mailto:douglas.colman@peelsb.com) within 4 days of the competition ending.

Costs for return shipping for the projects are not covered by Skills Ontario and you will have to make arrangements for the costs to be covered.

Any projects that are not requested to be returned will be disposed of by the competition Chairs as they see fit.

Results of the competition will be announced by Skills Ontario - the judges/Chairs will not reveal any results.

Voici comment le concours se déroulera.

Le concours aura lieu à partir de l'école de l'élève inscrit, ou d'une autre école au sein du conseil scolaire. L'élève doit être supervisé(e) par un enseignant qualifié en construction pendant tout le concours. La performance de l'élève sera également diffusé(e) via Google Meet de sorte à ce qu'un juge/coprésident du concours puisse observer l'élève alors qu'il/elle travaille. La caméra qui sera utilisée pour la diffusion doit être installée de sorte que l'élève, et ce qu'il/elle accomplit, soit facilement visible tout au long du concours. La caméra doit suivre l'élève lorsqu'il/elle se déplace et montrer ce qu'il/elle fait. Il est recommandé qu'une personne soit présente pour manipuler la caméra, et que cette caméra soit portative.

Une vidéo d'information pour le concours sera disponible au cours de la semaine précédant le concours. L'enseignant observateur et l'élève devront visionner cette vidéo. Les co-présidents feront de leur mieux pour répondre aux questions au sujet de la vidéo avant le début du concours.

Le bois, la quincaillerie, et les dispositifs de fixation requis pour le concours seront envoyés par la poste à l'école de chaque concurrent(e) avant la date du concours.

**NE PAS OUVRIR LE COLIS AVANT LE DÉBUT DU CONCOURS.**

Le jour du concours...

### **8 h 30**

L'enseignant observateur ouvrira une session dans Google Meet à 8 h 30 (ou avant)

À ce stade, la caméra qui sera utilisée devrait être allumée.

À moins d'être appelé à parler parce que vous avez « levé » votre main, vous devez garder votre microphone fermé.

Toute question sera répondue à ce moment. S'il manque de temps pour répondre à toutes les questions avant le début du concours, l'on répondra aux questions durant le concours.

Les concurrents seront répartis par petites « salles virtuelles » et pour chaque salle un coprésident ou un juge sera attiré.

Comme il s'agit d'un nouveau processus, il est possible que des problèmes techniques se manifestent – nous ferons de notre mieux pour surmonter tout problème de manière équitable.

### **9 h**

Chaque concurrent doit ouvrir la boîte qui lui a été envoyée pour le concours.

À partir de ce moment, les enseignants ne doivent être que des observateurs et ne peuvent aider leurs élèves.

Les élèves doivent faire part de tout problème concernant le matériel fourni.

Veuillez noter que nous ferons tout en notre pouvoir afin que vous receviez du bois de qualité supérieure, et que tout problème lié à l'expédition sera enregistré et considéré lors de l'évaluation finale.

Les plans du projet seront inclus dans la boîte avec le bois, la quincaillerie et les dispositifs de fixation dont vous aurez besoin.

**Les instructions sur la façon d'emballer votre projet à la fin du concours, ainsi que l'adresse postale où vous devez envoyer le projet seront également incluses dans la boîte.**

### **9 h 30**

Début de la première séance du concours.

Les élèves devront réaliser le projet en utilisant les outils permis figurant dans la liste des outils électriques ainsi que les outils à main.

Les enseignants observateurs devraient intervenir s'ils sont témoins d'une situation dangereuse, autrement les élèves doivent être laissés à eux-mêmes pour réaliser le projet.

### **12 h**

Dîner d'une demi-heure.

Si ce moment ne convient pas à l'élève en raison de l'horaire de l'école ou si la nourriture qui a été commandée n'a pas été livrée, la pause du dîner peut être repoussée. Cependant, tous les élèves devraient s'arrêter pour le dîner à 12 h dans la mesure du possible. Si vous devez modifier la pause du dîner, veuillez communiquer avec le juge/le coprésident qui observe votre élève pour fixer le moment de la pause. Chaque élève doit prendre une pause de 30 minutes pour le dîner. L'élève ne peut travailler sur son projet au cours de la période de dîner de 30 minutes.

Pause la pause, la caméra doit demeurer en fonction et afficher, bien en vue, le projet de l'élève. L'élève et tout observateur ne devrait examiner ou manipuler le projet au cours de la période de dîner de 30 minutes.

C'est le bon moment pour l'enseignant observateur de poser toute question en suspens.

### **12 h 30**

Début de la deuxième séance du concours.

Les enseignants observateurs doivent s'assurer de bien observer les élèves puisque le concours tire à sa fin. Les élèves ont tendance à accélérer la cadence alors que le temps s'écoule et les enseignants doivent s'assurer que les élèves agissent de façon sécuritaire.

Les élèves doivent être avisés lorsqu'il reste 60 minutes, 30 minutes, 10 minutes, 5 minutes, puis invités à déposer leurs outils et le projet lorsque le temps s'est écoulé.

### **15 h**

Le concours est maintenant terminé.

Tous les élèves doivent déposer leurs outils et leur projet.

Les élèves doivent nettoyer leur aire de travail en y laissant uniquement leur projet (chaque pièce si le projet n'est pas complètement assemblé) sur la table de travail.

Les instructions pour l'emballage étaient incluses dans la boîte d'expédition du projet et devraient être examinées.

L'élève et l'enseignant observateur doivent s'assurer que le projet est emballé et expédié par la poste, selon les instructions.

Le coût d'expédition du projet à être évalué doit être assumé par le conseil scolaire des concurrents (Compétences Ontario n'assumera pas ce coût).

### Évaluation

Tous les projets seront envoyés par la poste au même endroit afin d'être évalués par les juges. L'évaluation sera effectuée par les juges/coprésidents et les résultats seront transmis à Compétences Ontario.

Si vous souhaitez qu'on retourne votre projet par la poste après l'évaluation, veuillez envoyer un courriel à Douglas Colman (douglas.colman@peelsb.com), dans un délai de 4 jours suivant la date du concours.

Les coûts associés au retour ne sont pas couverts par Compétences Ontario et vous devrez prendre des dispositions afin de couvrir les coûts.

Si vous ne demandez pas à recevoir votre projet, les coprésidents pourront en disposer comme bon leur semble.

Les résultats du concours seront annoncés par Compétences Ontario – les juges/coprésidents ne dévoileront pas les résultats.

## EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

### Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

Prior to attending the Virtual Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed below as well as what safety precautions will be observed.

- All wood, hardware and fasteners
- Wood will be jointed and planed to thickness. Width and length will be the responsibility of the student

A package will be mailed to all competitors, containing the project materials/metals, prior to the date of the contest. These packages will contain a pre-paid return shipping label, to ship your project back for judging.

### Hand Tools Supplied by Competitor/ training institution:

- Safety Boots (steel toe) - no student will be allowed to compete without without steel toe footwear
- Pants (no shorts)
- Safety glasses
- Brad point drill bit set including - 3/8", 1/4", 1/8"
- Twist drill bit set including 3/16", 1/8", 7/64"
- Drill bit depth stops

- One 1/4", round over router bit with pilot bearing
- Dovetail Saw/Dozuki Saw
- Dovetail marker - 1:6
- 1/4", 3/8", 1/2" and 3/4" hand chisels
- Metric tape measure/ 300 mm steel ruler/ 150 mm ruler/pencils
- Sandpaper 80, 100, 120, 150 grit
- Sanding block
- #1 and #2 Robertson driver bit and screwdriver
- #1 and #2 Philips screwdriver
- Utility knife
- Try square
- Marking gauge
- Assembly hammer or mallet
- Glue (any white/carpenters/wood)
- Dowel jig with 3/8" capacity
- Small clamps for bench work
- Calculator
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Sharpening stone (optional)
- Fret Saw (optional)
- Smooth or jack plane (optional)
- Block plane (optional)
- Sharp Cabinet scrapers (optional)
- Refillable water bottle
- Snacks/ lunch
- Appropriate facial Protective mask
- Any other personal protective equipment deemed by your host locations and/or educational institution's policies in light of COVID-19
- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)

Power Tools That Need to be Available to the Competitor (**ONLY these power tools may be used**)

- Table Saw

- Miter Saw
- Drill Press
- Hand Sander (orbital, or sheet, but **NO belt sanders**) with 100, 120, 150 grit sandpaper

The above lists of tools are the minimum needed to compete. Competitors may add to this list any other **hand tool** that they think may help. However, any additional hand tools or hand tool jigs must be store-bought - **not handmade**. No handmade tools or jigs are permitted to a competitor.

No jigs of any kind may be used with a power tool, with the exception of a miter guage on the table saw.

**Only the power tools listed above may be used.**

All power tools must be properly guarded and guards must be in place during use. If a guard needs to be removed to complete an operation, the observing teacher must first clear it with one of the competition chairs.

No wood fillers are permitted to a competitor. Use of a wood filler may be grounds for disqualification.

Books, notes, materials, and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs are not permitted on the contest site. Unless they are part of the scope, or being used as the device for the video call/camera/mic of the virtual contest.

Prior to attending the Virtual Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as the safety precautions that will be observed.

For the 2021 competition year only, Skills Ontario has reduced registration fees as school boards/colleges/training delivery agents will be using this cost difference to cover costs of consumable materials/shipping for certain contests. Each scope and project has been designed with in this dollar amount. We have worked with our Technical Chairs to reduce the costs of these materials as much as possible, with the goal of keeping the total cost at or below the difference in normal registration fees. Registration in a “normal year” is \$175, this has been reduced to \$50 for 2021 virtual. The difference in the registration cost is \$125 for secondary and post-secondary competitors. Projects have been designed around this.

Fournis par le comité technique de Compétences Ontario

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, les élèves doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

- Le bois, la quincaillerie et les dispositifs de fixation nécessaires
- Le bois sera jointé et raboté à la bonne épaisseur. L'élève devra déterminer la largeur et la longueur

Toutes les sources d'alimentation électrique de même que toutes les matières consommables et tous les matériaux nécessaires. Il peut s'agir de tuyaux ou de plaques.

Outils fournis par les concurrents ou l'établissement d'enseignement:

- Bottes de sécurité (embout d'acier) – aucun(e) concurrent(e) ne pourra participer au concours sans ses bottes de sécurité à embout d'acier
- Pantalons (aucune culotte courte)
- Lunettes de sécurité
- Jeu de mèches à pointe diamant incluant - 3/8 po, 1/4 po, 1/8 po
- Jeu de mèches pour forets hélicoïdaux incluant : 3/16 po, 1/8 po, 7/64 po
- Bagues de profondeur pour forets
- Queue de foret de 1/4 po, fraise à arrondir avec palier guide
- Scie à queue d'aronde/scie Dozuki
- Marquage pour queues d'arondes - 1:6
- Ciseaux à main (1/4 po, 3/8 po, 1/2 po et 3/4 po)
- Ruban à mesurer (système métrique)/ règle en acier 300 mm / règle 150 mm /crayons
- Papier abrasif 80, 100, 120, 150
- Bloc de ponçage
- Tournevis et embout de tournevis à pointe carré (Robertson) no 1 et no 2
- Tournevis à pointe cruciforme (Philips) no 1 et no 2
- Couteau universel
- Équerre de menuisier
- Trusquin
- Marteau ou maillet d'assemblage
- Colle (n'importe quelle colle blanche/de menuisier/à bois)
- Gabarit de goujon de 3/8 po
- Petites pinces pour le travail au banc
- Calculatrice
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.

- Pierre à affûter (optionnelle)
- Scie à découper (optionnelle)
- Rabot lisse ou varlope (optionnel)
- Grattoirs bien affûtés (optionnels)
- Bouteille d'eau réutilisable
- Collations/dîner

Outils électriques qui doivent être à la disposition des concurrents (**SEULS ces outils électriques peuvent être utilisés**)

- Scie circulaire à table
- Scie à onglets
- Perceuse à colonne
- Ponceuse manuelle (orbitale ou à feuille, les ponceuses à courroie ne sont **PAS PERMIS**) avec papier abrasif 100, 120, 150

Les outils énumérés dans les listes ci-dessus représentent le minimum requis pour participer. Les concurrents peuvent ajouter à cette liste tout autre **outil manuel** pouvant leur être utile. Cependant, les outils manuels ou gabarits et montages qui seront ajoutés à la liste doivent être achetés en magasin – **et non fabriqués à la main**. Les outils fabriqués à la main ou gabarits et montages ne seront pas permis.

Aucun gabarit de tout genre ne peut être utilisé avec un outil électrique, sauf un guide d'onglet sur la scie circulaire à table.

**Seuls les outils électriques figurant dans la liste ci-dessus pourront être utilisés.**

Tous les outils électriques doivent être dotés de protecteurs adéquats et les protecteurs doivent être en place lors de l'utilisation. Si un protecteur doit être retiré pour effectuer une opération, l'enseignant observateur doit d'abord obtenir une autorisation de le faire auprès de l'un des coprésidents.

Le mastic ne sera pas permis. L'utilisation d'un bouche-pores peut être matière à disqualification.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

À moins que ce type d'appareil soit compris dans la liste du matériel permis dont il est fait mention dans la fiche descriptive, ou qu'un tel appareil soit utilisé pour l'appel vidéo ou encore à titre de caméra ou de microphone pour le concours virtuel

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, les élèves doivent se familiariser et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

Uniquement pour l'édition 2021 des Olympiades, Compétences Ontario a réduit les frais d'inscription puisque les conseils scolaires, les collèges et les établissements de formation devront déboursier certains frais pour l'achat du matériel nécessaire à certains concours et les frais d'expédition. Les fiches descriptives et projets ont été conçus de façon à minimiser les frais pour l'achat de matériel. Nous avons demandé au/à la président(e) (ou aux coprésidents) des comités techniques de chacun des concours de limiter autant que possible les frais pour l'achat de matériel à un montant inférieur à la différence entre les frais d'inscription habituels et les frais d'inscription pour 2021. (Les frais d'inscription habituels de 175 \$ ont été réduits à 50 \$ pour l'édition 2021 des Olympiades en format virtuel. La différence dans les frais de participation est de 125 \$ par concurrent(e) des paliers secondaire et postsecondaire. Les projets ont été conçus en tenant compte de cette économie dans les frais d'inscription.)

## ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

### Summary

Judging will occur in one of three ways (3) ways;

- 1) Online Submission Only
- 2) Online Submission with Live Video Call
- 3) Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission

If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed either once registration is confirmed, just prior to the contest date and/or at the start of the contest day, depending on the nature of the contest. All other information is to be found in this scope or is available on the Contest Information Guide (found [HERE](#)).

**All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).**

All Skills Ontario contest that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to download their project requirements directly to the Skills Ontario website.

---

### **Résumé**

L'évaluation se déroulera selon l'une des trois (3) méthodes suivantes :

- 1) Soumission en ligne seulement
- 2) Soumission en ligne avec appel vidéo en direct
- 3) Appel vidéo en direct, envoi par la poste du projet terminé ET soumission en ligne

Si des renseignements additionnels doivent être envoyés par courriel, une confirmation à cet effet sera précisée une fois l'inscription terminée, juste avant la date du concours et (ou) au début de la journée du concours, le cas échéant. Tous les autres renseignements se trouvent dans cette fiche descriptive ou dans le Guide d'information au sujet des concours (édition 2021 (affiché [ICI](#))).

**À la fin du concours, tous les concurrents doivent remettre la liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie (celle-ci peut accompagner les documents en lien au concours si la soumission doit se faire en ligne seulement). La liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Cette liste, que vous trouverez en ligne au même endroit que la fiche descriptive, doit être remise à la fin du concours. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).**

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent la soumission de fichiers, vidéos ou photos, la soumission doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e).

Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

### **Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission**

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions AND to mail in the project created during the live video call.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submissions:

- 1) Mandatory Competitor Safety Check List (online submission)
- 2) To physically mail in the project for judging. The details on where, how and when to mail in your project will be provided closer to the contest date and communicated with all competitors.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

**Projects to be physically mailed in.** Physical final project will be mailed for judging either directly after the contests finishes or the following morning by 10am.

Shipping costs will be covered in one of two ways:

- 1) Materials and consumables will be shipped to the competitor. This will include a return pre-paid shipping label to return the project for judging.
- 2) Shipping will be covered by the institution in which the competitor is representing from the reduction of the registration fee for 2021, from \$175 for Secondary and Post-Secondary to \$50.

Skills Ontario and the Technical Chairs/ judges are not responsible for damage during shipping. It is your responsibility to ensure the project is packaged securely so that it does not receive any damage during transit, when it arrives for judging.

The packaging and or shipping of the project, and submission of the safety checklist, may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

### **Appel vidéo en direct avec envoi par la poste du projet, ET soumission de documents en ligne**

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission de documents en ligne ET l'envoi par la poste du projet qui a été créé durant l'appel vidéo en direct.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne :

- 1) Liste de contrôle en matière de sécurité
- 2) Envoyer le projet par la poste pour l'évaluation. Les détails concernant l'endroit, la façon et la date à laquelle vous devez envoyer votre projet par la poste seront fournis à l'approche de la date du concours et communiqués à tous les concurrents.

Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

**Projets à envoyer par la poste.** Le projet réalisé devra être envoyé par la poste immédiatement après le concours ou le lendemain matin avant 10 h.

Les frais d'expédition seront payés comme suit :

- 1) Matériaux et fournitures expédiés aux concurrents. Une étiquette de retour préaffranchie sera incluse dans l'envoi et devra être utilisée pour expédier le projet aux fins d'évaluation.
- 2) Les frais d'expédition seront payés par l'établissement que le/la concurrent(e) représente (pour l'édition 2021 des Olympiades, les frais d'inscription des élèves aux paliers secondaire et postsecondaire sont passés de 175 \$ à 50 \$ pour permettre aux établissements de payer les frais additionnels associés à la participation aux concours cette année).

Compétences Ontario et le/la président(e) (ou les coprésidents)/ juges ne sont pas responsable des dommages en cours d'expédition. Les concurrents ont l'entière responsabilité de veiller à l'emballage adéquat de leur projet de sorte qu'il ne subisse pas de dommages en cours de transport.

L'emballage et (ou) l'expédition du projet ainsi que la soumission de la liste de contrôle de sécurité dûment remplie, peut se faire par le/la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur.

<p><b>PROJECT SUBMISSION DEADLINE: APRIL 26, 2021</b> Within one (1) hour of the end of the contest, for online submissions (Safety Checklist and/or projects).</p> <p><b>DATE LIMITE DE SOUMISSION DU PROJET: 26 Avril 2021</b> Dans un délai d'une (1) heure suivant la fin du concours pour les documents à soumettre en ligne (liste de contrôle de sécurité et (ou) autres documents se rapportant au projet).</p>	<p><b>LIVE VIDEO CALL WITH PROJECT MAIL IN AND ONLINE SUBMISSION PROJECTS MUST BE SUBMITTED BEFORE THE DEADLINE OR WILL NOT BE CONSIDERED FOR JUDGING.</b></p> <p><b>PROJECT SUBMISSION LINK:</b> <a href="http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions">http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• File naming convention: Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_ WRDSB_right hand manicure_ aesthetics</li> <li>• Multiple files can be uploaded at once, each file to approximately 1MB</li> <li>• Any files requirements greater than 1 MB, there will be an option during submission that a link to your file can be provided.</li> </ul> <p>Accepted file type: Any specific file or program already listed in the scope and/ or for other generic materials for submission for videos, pictures and documents are to be submitted in the following formats : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.</p> <p><b>APPEL VIDÉO EN DIRECT AVEC ENVOI PAR LA POSTE DU PROJET, ET SOUMISSION DE DOCUMENTS EN LIGNE IL N'Y AURA AUCUN VOLET EN DIRECT. LES PROJETS DOIVENT ÊTRE REMIS AVANT LA DATE LIMITE POUR ÊTRE INCLUS PARMIS LES PROJETS ÉVALUÉS.</b></p> <p><b>LIEN POUR LA SOUMISSION DU PROJET:</b> <a href="http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions">http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention d'appellation des fichiers : Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_ WRDSB_manucure main droite_ esthétique</li> <li>• Plusieurs fichiers peuvent être téléchargés simultanément, chacun ayant une taille maximale de 1 Mo</li> <li>• Si la taille d'un fichier est supérieure à 1 Mo, vous pourrez ajouter un lien vers votre fichier lors de la soumission.</li> </ul> <p>Types de fichier acceptés : Tout fichier ou programme dont il est fait mention dans la fiche descriptive et (ou) tout autre document, les vidéos, les photos et les documents doivent être soumis dans les formats</p>
---	--

	<p>suivants : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.</p>
--	---

## SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority during the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges, technical chairs, teacher/ supervisor any competitor can be removed from the competition for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. **A construction qualified teacher must be in the workshop observing the competing student at all times. The student is not to be left unattended.**
2. **It is mandatory for all competitors to wear CSA approved eyewear** (including side shields for prescription eyewear).\*
3. It is mandatory for all competitors to wear **CSA approved footwear**.\*
4. It is mandatory for all competitors to wear **hearing protection**.\*
5. Jewellery such as rings, bracelets and necklaces or any items deemed unsafe by competition judges shall be removed.\*
6. Proper shop attire is to be worn (no loose straps, baggy sleeves). Any attire that is deemed unsafe by competition judges will not be permitted.\*

\*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

**Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges, technical chairs and their teacher/ supervisor/parent/guardian if s/he does not display tool and/or equipment competency.**

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor, and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the work space, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices

anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected, and will have final authority on matters of safety.

**Safe operating procedures for all the machines in the Equipment list can be found on the OCTE (Ontario Council for Technology Education) website:**

<https://octe.ca/resources/resource-folder/safedocs>

**Click on the Construction Technology and scroll down to the machine safety pages.**

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants/superviseurs se réservent le droit d'empêcher un(e) concurrent(e) de prendre part au concours s'il/si elle ne respecte pas les règles de sécurité.

1. **Un enseignant qualifié en construction doit être présent dans l'atelier afin d'observer le/la concurrent(e) en tout temps. Le/La concurrent(e) ne doit pas être laissé(e) sans surveillance.**
2. **Tous les concurrents doivent porter des lunettes** (y compris des écrans latéraux de protection pour les verres correcteurs) **homologuées CSA.\***
3. Tous les concurrents doivent porter des **chaussures de sécurité homologuées CSA.\***
4. Il est obligatoire pour tous les concurrents de porter un **protecteur auditif.\***
5. Les bijoux (bagues, bracelets, colliers, etc.) jugés dangereux par les juges du concours devront être enlevés.\*
6. Des vêtements adéquats doivent être portés pour le concours (bretelles ajustées, aucune manche ample). Tout vêtement ou accessoire jugé inapproprié par les juges ne sera pas permis.\*

\*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

**Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants, les superviseurs, les parents ou tuteurs se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.**

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) et les juges participent à

l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

**Les procédures d'utilisation sécuritaire pour les machines énumérées dans la liste de matériel se trouvent sur le site Web du OCTE (Ontario Council for Technology Education):**

**<https://octe.ca/resources/resource-folder/safedocs>.**

**Cliquez sur *Construction Technology* et défilez vers le bas pour consulter les pages sur la sécurité des machines.**

## CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing. Long pants are required.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le/la concurrent(e) représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le/la concurrent(e) est inscrit(e) peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du/de la concurrent(e). Le port d'un pantalon long est obligatoire.

## PROJECTS / PROJETS

If you would like your project returned to you after judging, please contact Douglas Colman by email at [douglas.colman@peelsb.com](mailto:douglas.colman@peelsb.com) within 4 days of the competition date. The cost of return shipping will need to be paid by the boad/school/student. Skills Ontario and the Chairs of the competition are not responsible for damage during shipping or judging.

Si vous souhaitez récupérer votre projet après l'évaluation, veuillez contacter Douglas Colman par courriel à [douglas.colman@peelsb.com](mailto:douglas.colman@peelsb.com) dans un délai de 4 jours suivant la date du concours. Le conseil scolaire/l'école/l'élève devra assumer le coût du retour. Compétences Ontario et les co-présidents du concours ne peuvent être tenus responsables pour les dommages lors de l'expédition ou de l'évaluation.

## WATCH WHAT THIS CONTEST IS ALL ABOUT! / VOYEZ EN QUOI CONSISTE LE CONCOURS!

View the link below to watch a video by Edgefactor on this contest at the Skills Ontario Competition!

[19238-16\\_Cabinetmaking](#)

Cliquez sur le lien ci-dessous pour visionner une vidéo d'Edgefactor sur ce concours des Olympiades de Compétences Ontario! En anglais seulement.

[19238-16\\_Cabinetmaking](#)

## ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at:  
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>
- Sample projects from previous years are available online at :  
Post-Secondary: <http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec/past-scopes>  
Secondary: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary/past-scopes>

- Results for the Virtual Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 21, 2021, at:  
Post-Secondary: <http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec>  
Secondary: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
  - Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide:  
Post-Secondary: <http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec>  
Secondary: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- 
- Le Guide d'information au sujet des concours est affiché sur le site Web :  
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>
  - Des exemples de projets des années précédentes sont disponibles en ligne à :  
Postsecondaire: [http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec/past-scopes?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec/past-scopes?lm_lang=fr)  
Secondaire: [http://www.skillsontario.com/competitions/secondary/past-scopes?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary/past-scopes?lm_lang=fr)
  - Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel seront affichés sur le site Web dès le 21 mai 2021:  
Postsecondaire: [http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec?lm_lang=fr)  
Secondaire: [http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr)
  - Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans le Guide d'information au sujet des concours :  
Postsecondaire: [http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/post-sec?lm_lang=fr)  
Secondaire: [http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm\\_lang=fr](http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr)

**Skills Ontario thanks the following sponsor of this contest:**

**Compétences Ontario tient à remercier les commanditaires de ce concours :**

