



Job Interview / Entrevue d'emploi

Secondary / Secondaire

Contest Date / Date du concours:

Friday, May 7, 2021 / Vendredi 7 mai 2021

Check the agenda for the contest start time. Competitors will receive a link for testing, and a link for the day of. It is highly recommended to log in early.

Veuillez consulter l'horaire pour connaître l'heure prévue pour le début du concours. Les concurrents recevront un lien pour faire un essai de connexion à la plateforme ainsi qu'un lien à utiliser le jour du concours. On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours.

Last Updated: January 2021 / Plus récente mise à jour: janvier 2021

TABLE OF CONTENTS/ TABLES DES MATRÈRES

1. COMPETITION INFORMATION GUIDE/ GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	3
2. AGENDA / HORAIRE	4
3. EVENT FORMAT / FORMAT DU CONCOURS.....	5
4. CONTEST STATUS / STATUT DU CONCOURS	13
5. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION	14
6. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES.....	14
7. JOB DESCRIPTIONS / DESCRIPTIONS DE POSTE.....	16
8. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL	20
9. ONLINE SUBMISSIONS / SOUMISSIONS EN LIGNE.....	21
10. SAFETY / SÉCURITÉ	25
11. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION	26
12. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE	26
13. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	27

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario or the technical chair prior to April 16, 2021. After this date, there is no guarantee that questions can be answered before the date of the contest.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario ou le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique d'ici le 16 avril 2021. Après cette date, il est possible que nous ne puissions pas répondre à vos questions avant la date du concours.

TECHNICAL CHAIR / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:

Mitzi Seli, Workplace Safety and Prevention Services, mitzi.seli@wsps.ca

SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES COMPÉTITIONS DES COMPÉTENCES ONTARIO

competitions@skillsontario.com

COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at
<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Conflict Resolution Procedure**
- **Skills Canada National Competition/ WorldSkills**
- **Team Ontario**
- **Space Reservation/ Registration/ Wait List Policy**
- **Closing Ceremony**

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d'information au sujet des concours et la fiche descriptive du concours** puisqu'ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d'information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d'information au sujet des concours

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Procédure de résolution des conflits**
- **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies / Mondial des métiers**
- **Équipe ontario**
- **Politiques concernant la réservation des places, l'inscription et les listes d'attente**
- **Cérémonie de clôture**

AGENDA / HORAIRE

May 7, 2021

Virtual Skills Ontario Competition / Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel

9:00am-9:30am / 9 h à 9 h 30	Sign-in on virtual platform and orientation / Enregistrement à partir de la plateforme virtuelle du concours et séance d'information
9:00am – 12:00pm / 9 h à 12 h	Contest / Concours
12:00pm – 12:30pm / 12 h à 12 h 30	Lunch / Dîner
12:30pm – 3:00pm / 12 h 30 à 15 h	Contest / Concours
<p>Competitors must be on time for their contest as per the agenda and may be disqualified if they are not in the video call for the start of their contest/orientation/attendance. It is HIGHLY recommended to log in at least ten (10) minutes early. It is at the discretion of the technical committee chair, if the competitor may be permitted to compete, but not receive any additional time.</p>	
<p>Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour le début du concours (voir l'heure indiquée à l'horaire), et pourraient être disqualifiés s'ils ne participent pas à l'appel vidéo prévu au début du concours (séance d'information/enregistrement des concurrents). On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme au moins dix (10) minutes avant l'heure prévue pour l'appel vidéo. À la discrétion du/de la président(e) (ou des coprésidents) du comité technique, un(e) concurrent(e) en retard pourrait être autorisé à participer au concours, mais il n'aurait pas droit à du temps supplémentaire.</p>	

May 13, 2021 / 13 mai 2021

Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel

9:00am – 11:30am approximately / 9 h 30 à 11 h 30 environ	Virtual Closing Ceremony / Cérémonie de clôture en mode virtuel
12:15pm – 1:30pm / 12 h 15 à 13 h 30	Virtual Team Ontario Meeting / Rencontre virtuelle de l'Équipe Ontario
<p>A minimum score of 60% will be required to receive any medal or to be eligible to advance to the Skills Canada National Competition. / Un pointage minimum de 60 % est requis pour recevoir une médaille ou pour être admissible aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.</p>	

Virtual Closing Ceremonies will be open to the public and will be accessed through a link provided by Skills Ontario. Continue to check the Skills Ontario website for details closer to the date.

If you are a medal winner, who is announced during the Virtual Closing Ceremony, a link will be emailed to you at the end of the ceremony, to join a live video call for Team Ontario Meeting and next steps for participating in the Skills Canada Virtual Competition. Please be aware, that not all contests, that have moved forward to the Skills Canada Virtual National Competition, are occurring for virtual 2021. This will be noted in the virtual closing ceremony.

La cérémonie de clôture en mode virtuel est ouverte à tous et un lien sera fourni par Compétences Ontario pour y accéder. Des détails additionnels à ce sujet seront affichés sur le site Web de Compétences Ontario à l'approche de cette date.

Si vous figurez parmi les médaillés annoncés lors de la cérémonie de clôture en mode virtuel, vous recevrez, à la fin de la cérémonie, un lien par courriel pour participer à l'appel vidéo de la rencontre de l'Équipe Ontario où vous obtiendrez tous les détails concernant votre participation aux Olympiades canadiennes des métiers et technologies en mode virtuel. Veuillez prendre note que ce ne sont pas tous les concours provinciaux qui sont organisés dans le cadre de l'édition 2021 des Olympiades canadiennes des métiers et technologiques. Nous en discuterons lors de la cérémonie de clôture.

EVENT FORMAT / FORMAT DU CONOURS

Summary

Competitors are to follow the scope for the details of the contest being virtual for 2021. Almost all contests are on a live video call where judging will occur, and be accompanied by virtual submissions of pictures of their project for final judging. These submissions will be submitted directly to the Skills Ontario website. Information on how to submit, it outlined in the Online Submissions section. This includes the mandatory Competitor Safety Checklist.

Details such as links and other information, will be emailed to competitors between April 15-20, 2021.

Video Call Testing, IT, and Technical Difficulties

There will be an opportunity ahead of the contest date, for competitors to log in and test their devices, cameras and mics (a device to access the video call, mic and camera are mandatory to compete). This will be communicated with competitors/ registration contacts ahead of their contest date, to the dates and times for testing. This is highly recommended to make sure that the competitor is ready for the morning of their contest to access the video call.

If there are technical difficulties on the morning of the contests and can not login, you must email competitions@skillsontario.com no later than 9:15am.

Accompanying the login link and information for the contest that the competitor will receive, will also be information on accessing an IT hotline for if there are any difficulties logging in the morning of the contest. **It is HIGHLY recommended, to login in EARLY, as well as to use the test link provided in the email communication to test before the day of the contest to make sure your device, camera and mic are working properly.**

Digital Technology for Contest

Every competitor must have their own camera and device to access to video call for their contest. The only exception, is if it is a team contest (ie Team of 2, Team of 4). If it is a team contest, then all competitors from that team can be on the same device for the video call.

If individual competitors are competing from the same room/cohort, they must still have their device, camera and mic.

The below are the mandatory requirements for live video calls. Only a few contests are NOT on a live video call. These will be noted in Online Submission section of the scope. Competitors are allowed to use what ever device(s) they wish to use that are available to them.

- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (likely built into the device or from headphones)
-

Examples:

- Laptop with built in camera, microphone (or headphones), and speakers
- Go Pro connected to a laptop with microphone and speakers
- iPad, mobile device. **These are HIGHLY not recommended for several reasons.**
 - o Difficult to prop up against something if it is required to be constantly moved (unless there is a stand)
 - o Not able to see more the 4 other cameras at a time on the call
 - o Some mobile devices have limited features on video call platforms and could limit access for a competitor. It is HIGHLY recommended to test the device a competitor wishes to use, on the IT testing dates and times that will be communicated wit the competitors ahead of their contest date.

For some contests, it is likely that the camera may need to be adjusted through out the day for different sections in the agenda, or moved in for close ups of the project during judging. Be prepared, for if a competitor's hands may be dirty during competition, to have a plan in place ahead of time for if the camera is required to be adjusted. It is up to the competitor/ who the device belongs to, on what the plan would be.

Examples:

- Hand wipes at the ready or sink, water and soap
- Disinfecting the device ahead of time (ie Culinary, Baking, Hairstyling and/or Aesthetics)
- Towels/gloves to touch the device
- Is it OK to touch the device with dirty hands and clean after?

- The supervisor/teacher/parent/guardian, if applicable, to move the camera for the competitor

Please note, you do not need a Google Account to participate in a Google Meet video meeting from a computer. As an attendee you will need to click on the meeting link provided to you by Skills Ontario and ask to join the meeting. The Skills Ontario moderator will grant you access to the meeting at the start time. However, If you are not signed into Google or a Gmail account, you cannot join using your mobile device such as an iPad or cellphone. It is free to create a Google account in advance if you wish to participate from a mobile device.

Video Call Platform and Privacy

All contests will be held on a video call through Google. Microsoft Teams will be a back up if there are any issues the day of the contest.

Google Meets is a free online meeting platform. Skills Ontario will arrange the video call and communicate the links and details with competitors prior to their contest date. Please note, you do not need a Google Account to participate in a Google Meet video meeting from a computer. As an attendee you will need to click on the meeting link provided to you by Skills Ontario and ask to join the meeting. The Skills Ontario moderator will grant you access to the meeting at the start time. However, If you are not signed into Google or a Gmail account, you cannot join using your mobile device such as an iPad or cellphone. It is free to create a Google account in advance if you wish to participate from a mobile device.

These are "closed" video calls and the following people are the only ones who will be in attendance during the contest:

1. Competitors and their supervisors/teacher/parent (if applicable)
 - a. NOTE: if there are other students in the room while the competitor is competing, Skills Ontario has no objections to this, and encourages it, as the other students would "act as the spectators" as if the competitor were in person at the Toronto Congress Centre. It must be noted however, that if they are in the frame of the camera, that they will be on the recording of the contest, to show during the Virtual Skills Ontario Competition and Career Exploration Showcase event on May 12, 2021.
If they are to be in the same room as the competitor on the day they are competing, please be aware of your own internal privacy policies, and if those students are allowed to be on picture/camera. For competitors, this is already covered, same as in previous years, through the informed consent form.
2. Technical Chairs and Judges
3. Skills Ontario staff
4. IT

The day of each contest, Skills Ontario is the ONLY one to be taking a recording and/or screen shots of the entire group. All those on the call will be asked to refrain from taking any pictures, screen

shots and/or recordings that day. This is because other competitors may not wish to be recorded or have their picture taken, that could be used to display to the public. The recording and any screen shots that Skills Ontario takes of the contest, they will remove any competitors who make note of this from their informed consent form. The recordings are going to be used for two (2) purposes:

- 1) Assist in any judging after the contest day if complete
- 2) To play during the Virtual Skills Ontario Competition and Career Exploration Showcase on May 12th, 2021. To showcase the skills and talents of the competitors, to provide spectators a display of what that trade and/or technology is all about, and to deliver an "as close to normal as possible" feeling of what the competition is really like in previous years!

Every contest recording to play on the May 12th event, will be edited, and any competitor who made note from their informed consent form to not be included in any recordings and/or pictures, will be blurred or blacked out, so not to be shown in social media in any screen shots and/or the Virtual Skills Ontario Competitions and Career Exploration Showcase.

Everyone is requested, that if they wish to have any screen shots or recordings from their contest, to take these during the May 12th event. Check the Skills Ontario website for updates and details.

Supervisor

How and what the monitoring is (supervisor/supervision) for competitors while in-person, will be determined by the institution in which they are representing from their own internal policies, procedures, rules and/or regulations on what is acceptable for monitoring their student(s) from the environment in which they are competing in, and the level of expertise in which the monitor (supervisor) is to have for each contest. Some examples are the following:

- In a classroom or multiple classrooms
- At a local company
- At home (parent/guardian)

Students may compete from home (either lock down and/or if learning from home), as long as the contest in which they are competing in, the institution in which they are representing approves and agrees to the conditions and monitoring (supervision) that would be available (ie parent/guardian/none) and follows their own internal policies, procedures, rules and /or regulations.

All competitors on a live video call, will also be monitored in a virtual format, by the contest judges on the contest video call. Any in-person monitoring is at the discretion of the institution in which the competitor is representing.

It is HIGHLY recommended by Skills Ontario, that any and all contests requiring hands-on applications, machinery, and/or power tools should have in-person monitoring (supervision), but is ultimately at the discretion of the institution in which the competitor represents and how it is outlined. The supervisor, is highly recommended to be someone who is competent/trained/licensed in the skill set of the contest in which the competitor is competing in. This is recommended on the basis of health and safety.

It is also recommended by Skills Ontario, that contests that are only computer based, also have a supervisor, even if it is to check in on the competitor regularly for health and safety.

There are select contests however that will require a **mandatory supervisor**, as there is a high level of assistance required in judging due to a virtual platform versus in-person judging. This will be noted on the Skills Ontario website in the chart of confirmed contests on the Competition Information Guide page, please check back often for your contest status. Any contest that requires the mandatory supervisor, Skills Ontario will email and communicate this to those competitors registered for those contests.

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#ContestList>

Résumé

Les concurrents doivent se rapporter à la fiche descriptive pour connaître tous les détails du concours 2021 en mode virtuel. La plupart des concours se dérouleront en direct par appel vidéo avec présence virtuelle de juges pour procéder à l'évaluation. Les concurrents devront également soumettre des photos de leur projet pour permettre l'évaluation officielle. Ces photos ainsi que tout document en lien au concours, dont la liste de contrôle en matière de sécurité seront soumis par l'entremise du site Web de Compétences Ontario. Des renseignements sur la façon de soumettre son projet sont inclus dans la section Soumissions en ligne.

Entre le 15 et 20 avril 2021, les concurrents recevront par courriel des détails additionnels concernant leur concours (notamment le lien de connexion à la plateforme et tout autre renseignement pertinent).

Mise à l'essai de la connexion pour l'appel vidéo, TI, et difficultés techniques

Avant la date prévue du concours, les concurrents pourront se connecter à la plateforme pour procéder à la mise à l'essai de leurs appareils, caméras et microphones (un appareil pour accéder à l'appel vidéo, le microphone et la caméra sont obligatoires afin de pouvoir participer). La date et l'heure de la mise à l'essai seront communiquées aux concurrents / responsables de l'inscription. On recommande à tous les concurrents de procéder à une mise à l'essai de la connexion pour veiller à ce qu'ils puissent accéder à la plateforme le matin du concours.

Si vous éprouvez des difficultés techniques le matin du concours et ne pouvez établir la connexion, veuillez nous écrire à competitions@skillsontario.com avant 9 h 15.

Des renseignements au sujet de l'accès au service de dépannage informatique en cas de difficultés techniques empêchant un(e) concurrent(e) d'établir la connexion le matin du concours seront également inclus dans le courriel envoyé aux concurrents pour partager le lien d'accès à la plateforme. **On recommande aux concurrents de se connecter à la plateforme bien avant le début du concours et de se servir du lien de mise à l'essai de la connexion (que vous trouverez dans le courriel envoyé) pour assurer le bon fonctionnement de leur appareil, de leur caméra et de leur microphone avant le concours.**

Technologie numérique requise pour le concours

Chaque concurrent(e) doit avoir sa propre caméra et son propre appareil pour accéder à l'appel vidéo, sauf s'il s'agit d'un concours en équipe (c.-à-d., équipe de 2, de 4, etc.). S'il s'agit du concours en équipe, tous les coéquipiers de l'équipe peuvent utiliser le même appareil pour l'appel vidéo.

Les concurrents qui participent seuls à un concours doivent avoir leur propre appareil, leur propre caméra et leur propre microphone, même si d'autres élèves participent au même concours dans la même salle.

Les éléments mentionnés ci-dessous sont des exigences obligatoires pour les appels vidéo en direct. À quelques exceptions près, tous les concours se déroulent par appel vidéo en direct. Nous vous invitons à consulter la section Soumission du projet de la fiche descriptive pour plus de détails. Les concurrents peuvent utiliser le ou les appareil(s) de leur choix.

- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Exemples :

- Ordinateur portable avec caméra, microphone (ou casque d'écoute), et haut-parleurs intégrés
- Go Pro branché à un ordinateur portable doté d'un microphone et de haut-parleurs
- iPad, appareil mobile. **FORTEMENT déconseillés pour plusieurs raisons.**
 - o Difficile à positionner s'il doit constamment être déplacé (à moins qu'il ne soit doté d'un dispositif de soutien)
 - o Impossible de voir plus de quatre (4) autres caméras à la fois durant l'appel
 - o Fonctionnalités limitées de certains appareils mobiles sur les plateformes d'appel vidéo ce qui risquerait de limiter l'accès pour un(e) concurrent(e). On recommande de procéder à l'essai l'appareil que vous souhaitez utiliser pour le concours. La date et l'heure de la mise à l'essai seront communiquées aux concurrents.

Pour certains concours, il est possible que la caméra doive être réajustée plusieurs fois durant la journée selon les épreuves prévues ou pour obtenir un gros plan du projet durant la phase d'évaluation. Veuillez prévoir qui sera responsable d'ajuster la caméra au besoin advenant que le/la concurrent(e) n'est pas en mesure de le faire (mains sales par exemple). Il revient au/à la concurrent(e) de prévoir comment seront faits les ajustements de caméra.

Exemples :

- Essuie-mains à portée de main ou évier avec savon
- Désinfection de l'appareil avant le début du concours (p. ex. pour le concours d'arts culinaires, de pâtisserie, de coiffure, ou d'esthétique)
- Serviette / gants pour toucher à l'appareil
- Est-ce ACCEPTABLE de toucher à l'appareil lorsque vous avez les mains sales et de le nettoyer à la fin du concours?

- Superviseur / enseignant / parent / tuteur responsable de déplacer la caméra pour le/la concurrent(e)

Veillez prendre note que vous n'avez pas besoin d'un compte Google pour participer à une rencontre vidéo Google Meet à partir de votre ordinateur. À titre de participant(e) à la rencontre, vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien à la rencontre fourni par Compétences Ontario et à demander de joindre la rencontre. Le modérateur de Compétence Ontario vous accordera l'accès au début de la rencontre. Cependant, si vous souhaitez utiliser un dispositif mobile (iPad ou téléphone cellulaire) pour participer à la rencontre, vous aurez besoin d'un compte Google ou Gmail. Au besoin, vous pouvez créer un tel compte sans frais avant la rencontre.

Plateforme pour appel vidéo et confidentialité

Tous les concours se dérouleront par appel vidéo sur la plateforme Google. Microsoft Teams sera la solution de rechange advenant tout problème technique le jour du concours.

Google Meets est une plateforme de réunions virtuelles dont l'accès est gratuit. Compétences Ontario initiera l'appel vidéo et fera parvenir le lien à l'appel et tout renseignement additionnel aux concurrents avant la date prévue du concours. Veillez prendre note que vous n'avez pas besoin d'un compte Google pour participer à une rencontre vidéo Google Meet à partir de votre ordinateur. À titre de participant(e) à la rencontre, vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien à la rencontre fourni par Compétences Ontario et à demander de joindre la rencontre. Le modérateur de Compétence Ontario vous accordera l'accès au début de la rencontre. Cependant, si vous souhaitez utiliser un dispositif mobile (iPad ou téléphone cellulaire) pour participer à la rencontre, vous aurez besoin d'un compte Google ou Gmail. Au besoin, vous pouvez créer un tel compte sans frais avant la rencontre.

Il s'agit d'appels vidéo à accès restreint et seules les personnes dont il est fait mention ci-dessous seront présentes lors du concours :

1. Les concurrents et leur superviseur / enseignant / parent (le cas échéant)
 - a. REMARQUE : Compétences Ontario encourage la présence d'autres élèves dans la salle pour assister à la prestation du / de la concurrent(e); un peu comme les spectateurs le font lorsque les concours ont lieu en personne au Centre des congrès de Toronto. Cependant, si ses élèves-spectateurs se trouvent dans le champ de la caméra, ils figureront dans la vidéo du concours qui sera présentée le 12 mai 2021, lors de la cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et de l'activité virtuelle d'exploration des carrières. S'il est permis aux élèves d'assister à la prestation, tenez compte de vos propres politiques en matière de confidentialité et veillez à ce que tous les élèves présents soient autorisés à figurer sur la vidéo / les photos du concours. Pour ce qui est des concurrents, ceux-ci auront signé le formulaire de consentement avant le concours, permettant ainsi qu'ils apparaissent dans la vidéo et les photos du concours.
2. Président(e) (ou coprésidents) du comité technique et juges
3. Personnel de Compétences Ontario
4. TI

Le jour du concours, SEUL Compétences Ontario est autorisé à enregistrer et (ou) à faire des captures d'écran du groupe. On informera tous ceux qui participent à l'appel vidéo qu'il est interdit de prendre des photos, de faire des captures d'écran et (ou) de procéder à l'enregistrement vidéo du concours. Cette interdiction est par respect des autres concurrents qui pourraient ne pas vouloir que leur prestation soit enregistrée ou photographiée, puis partagée avec le public. Lors du montage préparé par Compétences Ontario après le concours, on tiendra compte du fait que certains concurrents ont indiqué, dans le formulaire de consentement éclairé, qu'ils ne souhaitent pas figurer dans la vidéo ou les photos du concours. L'enregistrement du concours sera utilisé à deux (2) fins :

1. Outil pour l'évaluation à la fin du concours
2. Cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et activité virtuelle d'exploration des carrières qui auront lieu le 12 mai 2021 afin de faire valoir les compétences et les talents des concurrents, de faire découvrir un métier/une technologie aux spectateurs, et d'offrir une représentation aussi réelle que possible de ce en quoi consiste le concours!

Un montage pour chaque concours sera fait en préparation de l'activité qui aura lieu le 12 mai prochain. On tiendra compte du fait que certains concurrents ont indiqué, dans le formulaire de consentement éclairé, qu'ils ne souhaitent pas figurer dans la vidéo ou les photos du concours. Ces concurrents seront « brouillés ou obscurcis », de sorte à ne pas être identifiés dans les captures d'écran et les vidéos publiées sur les médias sociaux, lors de la cérémonie virtuelle des Olympiades de Compétences Ontario et durant l'activité d'exploration des carrières.

Toute personne qui souhaite conserver des captures d'écran ou la vidéo de son concours doit le faire lors de l'activité du 12 mai. Vérifier régulièrement le site Web de Compétences Ontario pour les mises à jour et les détails.

Superviseur

Les détails concernant la supervision de la prestation d'un(e) concurrent(e) seront établis par l'établissement qu'il/elle représente. Ces détails tiendront compte des politiques, procédures, règles et (ou) règlements de l'établissement quant aux exigences en matière de supervision des élèves et du degré d'expertise que doit démontrer le superviseur pour chaque concours. Voici quelques exemples :

- Dans une salle de classe ou plusieurs salles de classe
- Dans une entreprise locale
- À la maison (parent / tuteur)

Les élèves peuvent participer au concours à partir de leur domicile (lorsque des mesures de confinement sont en vigueur et (ou) si l'apprentissage se fait en mode virtuel), pourvu que le concours auquel ils participent et que l'établissement qu'ils représentent permettent la supervision à distance avec l'aide d'un parent / tuteur ou aucune supervision et respectent les politiques, procédures, règles et (ou) règlements en vigueur.

Tous les concurrents qui participent à un appel vidéo feront également l'objet d'une supervision à distance puisque les juges du concours participeront à l'appel vidéo. Toute surveillance en personne est à la discrétion de l'établissement que le/la concurrent(e) représente.

Compétences Ontario recommande la supervision en personne pour tous les concours nécessitant des applications pratiques ou l'usage de machinerie et (ou) d'outils électriques. Cependant, les détails entourant la supervision d'un(e) concurrent(e) relèvent de l'établissement qu'il/elle représente. On recommande que le superviseur soit une personne compétente et formée pour l'ensemble des compétences du concours qu'il supervise. Cette recommandation est conforme aux exigences en matière de santé et sécurité.

Compétences Ontario recommande également qu'une personne supervise les concours en informatique; une vérification périodique pour assurer le bien-être et la sécurité des concurrents suffit pour ces concours.

Pour certains concours, une **supervision obligatoire** est nécessaire. Il s'agit de concours pour lesquels un niveau élevé d'aide est requis pour l'évaluation en raison du format virtuel du concours pour cette année. Les concours pour lesquels une supervision obligatoire sera nécessaire seront identifiés dans la liste des concours. Nous vous invitons à consulter la liste pour plus de détails. Compétences Ontario communiquera directement avec les concurrents inscrits aux concours pour lequel la supervision est obligatoire.

<https://www.skillsontario.com/competition-information-guide?na=282#ContestList>

CONTEST STATUS/ STATUT DU CONCOURS

- This contest is offered **as an official contest**
- This contest is offered **at the Skills Canada National Competition (SCNC)**
- Il s'agit d'un **concours officiel**
- Ce concours est organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**

PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DE LA COMPÉTITION

In today's job market, strong application skills are crucial. The virtual job search competition stresses the importance of an effective resume and cover letter skills in securing employment. The Job Search

competition simulates the application process that any job seeker will experience. Competitors are evaluated on their ability to present their application in an effective and professional manner.

Sur le marché de travail actuel, il est important de développer de solides aptitudes pour la recherche d'emploi. Ce concours virtuel souligne l'importance de compétences en rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre d'accompagnement pour décrocher un emploi. Le concours simule le processus de mise en candidature auquel tout chercheur d'emploi doit se soumettre. Les concurrents seront évalués sur leur capacité à présenter leur mise en candidature de manière efficace et professionnelle.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

The Skills Ontario Job Interview Competition requires you to prepare and submit a resume and cover letter for one of the two positions posted with this scope. These submissions will be assessed by a panel of evaluators in advance of interview. A virtual interview relative to the position you applied for will be conducted on the day of competition.

1. Each competitor selects one of the two available positions listed below and will be judged on their interview and supporting application for this position. More detailed descriptions and requirements are provided for each position below.
 - **Customer Service Representative**
 - **Trade Show Representative**
2. Each competitor prepares an application for their selected position. The application must include a cover letter and résumé targeted to the competitor's selection.
3. Each competitor must e-mail a copy of their signed cover letter and résumé for their selected position, to the Job Interview Competition Chairperson, attached in a single PDF format. **The e-mail must be received by the Chairperson no later than April 16, 2021.** The Chairperson will reply by return e-mail on or before April 22, 2020, to confirm receipt of the application. The competitor shall contact the Chairperson if this confirmation is not received. If the competitor did not receive a confirmation e-mail and the judges have no cover letter or resume from the competitor, the competitor will then decide whether to continue with the interview portion of the competition.
4. **Please e-mail your résumé and cover letter to the following no later than April 16, 2021:**
Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Note : Competition submissions received after April 16, 2021 will result in a maximum penalty of 20 marks.

5. Interviews will be scheduled and held for all competitors on the competition day. The interview questions will be the same for all competitors.

6. Competitors must present valid photo identification, sign in for the competition and attend the orientation session.

IMPORTANT: It is the competitor's responsibility to ensure s/he arrives on time for orientation. Lateness to orientation will result in a 20% penalty on the competitor's final score. Signing in after 9:30 a.m. or non attendance at orientation will result in disqualification.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Media devices, such as cell phones, smart phones, mp3 players or PDAs must be turned off while on the competition site unless they are part of competitors presentation.

Les concurrents devront préparer et présenter un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement en lien avec l'un des deux postes dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Ces documents seront évalués par un groupe d'évaluateurs avant l'entrevue. Une entrevue virtuelle en lien avec le poste pour lequel vous avez postulé aura lieu le jour du concours.

1. Chaque concurrent doit sélectionner l'un des deux postes à combler ci-dessous. La performance du concurrent durant l'entrevue et le contenu de sa demande d'emploi feront l'objet d'une évaluation. Une description plus détaillée et des renseignements plus précis au sujet des exigences de chaque poste sont disponibles ci-dessous.
 - **Représentant/Représentante du Service à la clientèle**
 - **Représentant/Représentante aux foires commerciales**
2. Chaque concurrent doit préparer une demande d'emploi pour le poste sélectionné. La demande doit inclure une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae adapté au poste sélectionné.
3. Chaque concurrent doit faire parvenir, par courriel, une copie de sa lettre d'accompagnement signée et de son curriculum vitae en format .pdf au président du concours Entrevue d'emploi. **Ces documents doivent être reçus par courriel au plus tard le 16 avril 2021.** Le président confirmera par courriel la réception au plus tard le 22 avril 2021. Le concurrent doit communiquer avec le président s'il ne reçoit pas cette confirmation. Si le concurrent n'a pas reçu une confirmation par courriel et que les juges n'ont pas reçu la lettre d'accompagnement ou le curriculum vitae du concurrent, le concurrent devra alors décider s'il souhaite poursuivre avec l'élément entrevue du concours.
4. **Veillez faire parvenir votre lettre d'accompagnement et curriculum vitae par courriel d'ici le 16 avril 2021 à :**

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Remarque : Les concurrents qui ne respecteront pas l'échéancier du 16 avril 2021 pourraient perdre jusqu'à 20 points.

5. Les entrevues auront lieu le jour du concours pour tous les concurrents. Les questions d'entrevue seront les mêmes pour tous les concurrents.
6. Les concurrents doivent présenter une carte d'identité valide avec photo, s'enregistrer pour le concours et participer à la séance d'orientation.

IMPORTANT : Le concurrent doit s'assurer de se présenter à l'heure pour la séance d'orientation. Un retard entraînera une pénalité de 20 % à la note globale du concurrent. L'enregistrement après 9 h 30 ou une absence à la séance d'information entraînera la disqualification.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Les appareils multimédias, comme les cellulaires, les téléphones intelligents, les lecteurs mp3 ou les ANP doivent être fermés sur le site du concours sauf s'ils font partie de la présentation du concurrent.

JOB DESCRIPTIONS / DESCRIPTIONS DE POSTE

Option 1: Customer Service Representative

The Vancouver Aquarium, an Ocean Wise initiative, is a globally recognized leader in connecting people to our natural world. We take pride in the steps we take towards conserving aquatic life every day. Our focus is on engaging visitors, connecting students, facilitating direct action and understanding the world around us contributes to protecting our world's oceans

Role Overview

As Customer Service Representative at the Vancouver Aquarium, an Ocean Wise initiative, you will be working within a team to create the ultimate visitor experience for all visitors. Your days will be filled with fun and varied tasks and you will have the opportunity to engage, amaze and inspire thousands of visitors of all ages and from all around the world! With a focus on customer service, you will be assisting visitors from the parking lot to the Galleries, as well as the 4D Theatre Experience and our temporary visiting exhibits.

We require the following:

- **Team Contributor:** you work cooperatively with others to complete tasks.
- **Customer Focus:** you strive to exceed customer expectations
- **Positive Attitude:** you have an upbeat attitude, even when faced with challenging situations
- **Communication:** strong verbal communication skills.
- **Self-motivated:** you take initiative and work well with minimal supervision.
- **Problem Solving:** ability to multitask and manage multiple customers of varying ages

and personalities and requests in a high stress environment

- **Organization & Management:** ability to juggle multiple tasks and priorities in a busy work environment

Applicants must present well and conduct themselves professionally. You will be required to safely lift equipment of up to 30 lbs. Related work or volunteer experience is an asset, but not a requirement as you will attend Customer Service Ambassador training.

Part time hours are available from May to the end of June, including evenings and weekends. With good performance, there may be an opportunity for continued full time employment during July and August.

Please email your resume and cover letter in **one PDF file** by 4:00pm, on April 16th, 2020 to:
Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Option 2 : Trade Show Representative

At Coquihalla Marine Parts and Power, our dedicated team has provided quality services to over 25,000 satisfied customers since 1985. We pride ourselves on the quality of our vessel restoration service, level of customer care and being a family owned and operated business for over 30 years.

Role Overview

As a Trade Show Representative, you will work as part of a team attending trade shows and events to showcase our service with new market trends, technologies and innovations. You will also promote our service to attendees regarding future maintenance or upgrading possibilities. Professional appearance must be maintained as a brand ambassador, while engaging passers-by to draw them into the display.

We require the following:

- **Team Contributor:** you work cooperatively with others to complete tasks.
- **Customer Focus:** you strive to exceed customer expectations
- **Positive Attitude:** positive, outgoing personality
- **Communication:** strong communication skills.
- **Self-motivated:** You take initiative and work well without continual supervision.
- **Problem Solving:** ability to multitask and manage multiple customers and requests
- **Organization & Management:** ability to juggle multiple tasks and priorities in a busy work environment

Applicants must present well and conduct themselves professionally. Ensuring cleanliness and organization of our small engine products display is imperative. Related work or volunteer experience is an asset, but not a requirement.

Full time hours are available from late June to late August. With good performance there may be continued opportunity for repeat employment in future years.

Please email your resume and cover letter in **one PDF file** 4:00pm, on April 16th, 2020 to:

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Option 1: Représentant/Représentante du Service à la clientèle

L'Aquarium de Vancouver, une initiative d'Ocean Wise, est un chef de file de renommée mondiale, connu pour ses efforts de sensibilisation à l'égard du monde naturel. Nous sommes fiers des mesures que nous prenons quotidiennement pour préserver la vie aquatique. Pour contribuer à la protection des océans, nous sensibilisons les visiteurs à nos efforts, nous faisons participer les étudiants, nous facilitons les mesures directes et nous encourageons la compréhension du monde qui nous entoure.

Aperçu du poste

À l'Aquarium de Vancouver, le représentant ou la représentante du Service à la clientèle travaillera au sein d'une équipe dont la mission est de veiller à ce que l'expérience des visiteurs soit exceptionnelle. Ses tâches quotidiennes seront variées et amusantes, ce qui lui permettra de parler à des milliers de visiteurs de tous âges des quatre coins du monde, de susciter leur émerveillement et de les sensibiliser à la protection des océans. Principalement chargé de veiller à la satisfaction de la clientèle, le ou la titulaire du poste offrira ses services aux visiteurs dès leur arrivée dans le stationnement et dans les galeries, en passant par le cinéma 4D et les expositions temporaires.

Voici les qualités exigées :

- **Esprit d'équipe** : savoir travailler en équipe pour la réalisation des tâches
- **Attention accordée à la clientèle** : surpasser les attentes de la clientèle
- **Attitude positive** : être optimiste, y compris dans des situations difficiles
- **Communication** : posséder d'excellentes capacités en communication orale
- **Esprit d'initiative** : savoir prendre des initiatives et travailler efficacement avec une supervision minimale
- **Résolution de problèmes** : savoir gérer plusieurs tâches en même temps et s'occuper d'un grand nombre de demandes et de visiteurs ayant des personnalités et des âges différents dans un environnement stressant
- **Organisation et gestion** : gérer plusieurs tâches et priorités dans un milieu de travail occupé

Les candidats et les candidates doivent faire bonne impression par leur allure et savoir se conduire de manière professionnelle. Le ou la titulaire du poste

sera appelé à soulever de l'équipement pesant jusqu'à 13 kg (30 livres). Toute expérience de travail connexe ou bénévole est atout, mais ne constitue pas une exigence du poste, car le ou la titulaire du poste devra suivre une formation d'ambassadeur du Service à la clientèle.

Il s'agit d'un emploi à temps partiel de mai à la fin de juin, y compris en soirée et les fins de semaine. Si son rendement est satisfaisant, la personne choisie pourrait ensuite obtenir un emploi à temps plein en juillet et en août.

Veillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation réunis dans **un seul fichier PDF**, au plus tard à 16 h, le mercredi 17 avril 2020, à l'adresse suivante :

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

Option 2: Représentant/Représentante aux foires commerciales

L'équipe dévouée de Coquihalla Marine, Pièces et moteurs, offre des services de qualité à plus de 25 000 clients fidèles depuis 1985. Propriétaires et exploitants de notre entreprise familiale depuis plus de 30 ans, nous sommes fiers de la qualité de nos travaux de restauration de navire et de l'excellence de notre service à la clientèle.

Aperçu du poste

En tant que représentant ou représentante à des foires commerciales, vous travaillerez au sein d'une équipe chargée de représenter l'entreprise dans des salons et des événements pour présenter les dernières tendances du marché, des nouvelles technologies et des innovations. Vous ferez aussi la promotion des services d'entretien et de perfectionnement de Coquihalla Marine. En tant qu'ambassadeur de l'entreprise, vous devrez avoir en tout temps une apparence professionnelle et inviter les visiteurs à venir voir notre stand.

Voici les qualités exigées :

- **Esprit d'équipe** : savoir travailler en équipe pour la réalisation des tâches
- **Attention accordée à la clientèle** : surpasser les attentes de la clientèle
- **Attitude positive** : être optimiste, y compris dans des situations difficiles
- **Communication** : posséder d'excellentes capacités en communication orale
- **Esprit d'initiative** : savoir prendre des initiatives et travailler efficacement avec une supervision minimale
- **Résolution de problèmes** : savoir gérer plusieurs tâches en même temps et s'occuper d'un grand nombre de demandes et de visiteurs ayant des personnalités et des âges différents dans un environnement stressant
- **Organisation et gestion** : gérer plusieurs tâches et priorités dans un milieu de travail occupé

Les candidats et les candidates doivent faire bonne impression par leur allure et savoir se conduire de manière professionnelle. Veiller à la propreté et à la présentation des petits moteurs exposés constituera une tâche essentielle. Toute expérience de travail connexe ou bénévole est atout, mais ne constitue pas une exigence du poste.

Il s'agit d'un emploi à temps plein, de la fin de juin à la fin d'août. Si son rendement est satisfaisant, la personne choisie pourrait être rappelée les années suivantes.

Veillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation réunis dans **un seul fichier PDF**, au plus tard à 16 h, le mercredi 17 avril 2020, à l'adresse suivante :

Mitzi Seli
Workplace Safety and Prevention Services
mitzi.seli@wsps.ca

EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Supplied by Competitor:

- Refillable water bottle
- Snacks/Lunch
- Appropriate facial protective mask
- Any other personal protective equipment deemed by your host locations and/or educational institution's policies in light of COVID-19
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section.
- Stable Internet connection
- Device to connect to a video call from a link that will be provided
- Camera for video call
- Microphone for video call. This can be built into a device, or headphones of any kind.
- Speakers (built into the device or headphones)

For the 2021 competition year only, Skills Ontario has reduced registration fees as school boards/colleges/training delivery agents will be using this cost difference to cover costs of consumable materials/shipping for certain contests. Each scope and project has been designed with in this dollar amount. We have worked with our Technical Chairs to reduce the costs of these materials as much as possible, with the goal of keeping the total cost at or below the difference in normal registration fees. Registration in a "normal year" is \$175, this has been reduced to \$50 for 2021 virtual. The difference in the registration cost is \$125 for secondary and post-secondary competitors. Projects have been designed around this.

Fournis par le concurrent/les établissements d'enseignement

- Bouteille d'eau réutilisable
- Collations/dîner
- Masque facial adéquat
- Tout autre équipement de protection individuelle jugé nécessaire conformément aux politiques de l'établissement hôte ou de l'établissement d'enseignement en lien à la COVID-19
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l'équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.
- Connexion Internet stable
- Appareil pour assurer la connexion à l'appel vidéo (à partir d'un lien qui sera fourni)
- Caméra pour l'appel vidéo
- Microphone pour l'appel vidéo (peut être intégré à un appareil, ou un casque d'écoute peut être utilisé)
- Haut-parleurs (intégré à l'appareil ou au casque d'écoute)

Uniquement pour l'édition 2021 des Olympiades, Compétences Ontario a réduit les frais d'inscription puisque les conseils scolaires, les collèges et les établissements de formation devront déboursier certains frais pour l'achat du matériel nécessaire à certains concours et les frais d'expédition. Les fiches descriptives et projets ont été conçus de façon à minimiser les frais pour l'achat de matériel. Nous avons demandé au/à la président(e) (ou aux coprésidents) des comités techniques de chacun des concours de limiter autant que possible les frais pour l'achat de matériel à un montant inférieur à la différence entre les frais d'inscription habituels et les frais d'inscription pour 2021. (Les frais d'inscription habituels de 175 \$ ont été réduits à 50 \$ pour l'édition 2021 des Olympiades en format virtuel. La différence dans les frais de participation est de 125 \$ par concurrent(e) des paliers secondaire et postsecondaire. Les projets ont été conçus en tenant compte de cette économie dans les frais d'inscription.)

ONLINE SUBMISSION / SOUMISSION EN LIGNE

Summary

Judging will occur in one of three ways (3) ways;

- 1) Online Submission Only
- 2) Online Submission with Live Video Call
- 3) Live Video Call with Project Mail In AND Online Submission

If there is additional information to be emailed for the contest, it will be emailed either once registration is confirmed, just prior to the contest date and/or at the start of the contest day, depending on the nature of the contest. All other information is to be found in this scope or is available on the Contest Information Guide (found [HERE](#)).

All contests require an online submission of the Competitor Safety Checklist following the end of their contest (or with their project if the contest is Online Submission Only). This is mandatory, no

matter the contest and no matter the location in which the competitor is competing from. If this is NOT submitted, the competitor will be disqualified and not judged for their project. The Safety Checklist is located online with the Contest Scopes. This must be completed by the competitor, but can be submitted by either the competitor, or supervisor/teacher. (ie if they need to catch the bus and leave).

All Skills Ontario contest that require file, video or photographic uploads must be uploaded on the specific time and date listed in the contest scope to the link provided. Failure to upload your submission on time could result in disqualification from the contest.

The link for the online submissions allows a competitor to download their project requirements directly to the Skills Ontario website.

Online Submission with Live Video Call

This contest will be conducted live on camera AND require online submissions.

Be prepared to demonstrate your skills and project(s)/ challenge(s) throughout the contest live on the video call as if it were in person. Please note that judges may ask for close ups or to examine your work more closely.

Online Submission: Mandatory Competitor Safety Check List

The actual picture taking and/or submission of the pictures, and submission of the safety checklist, may be completed by either the competitor, teacher/ supervisor/parent/guardian.

The process for submitting accompanying contest documents or videos is listed below.

Résumé

L'évaluation se déroulera selon l'une des trois (3) méthodes suivantes :

- 1) Soumission en ligne seulement
- 2) Soumission en ligne avec appel vidéo en direct
- 3) Appel vidéo en direct, envoi par la poste du projet terminé ET soumission en ligne

Si des renseignements additionnels doivent être envoyés par courriel, une confirmation à cet effet sera précisée une fois l'inscription terminée, juste avant la date du concours et (ou) au début de la journée du concours, le cas échéant. Tous les autres renseignements se trouvent dans cette fiche descriptive ou dans le Guide d'information au sujet des concours (édition 2021 (affiché [ICI](#))).

À la fin du concours, tous les concurrents doivent remettre la liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie (celle-ci peut accompagner les documents en lien au concours si la soumission doit se faire en ligne seulement). La liste de contrôle en matière de sécurité dûment remplie doit être remise pour tous les concours, peu importe l'endroit d'où participe le/la concurrent(e). Si celle-ci n'est PAS REMISE à la fin du concours, le/la concurrent(e) sera

disqualifié(e) et son projet ne sera pas évalué. Cette liste, que vous trouverez en ligne au même endroit que la fiche descriptive, doit être remise à la fin du concours. Elle doit être remplie par le / la concurrent(e) puis remise à la fin du concours par le/la concurrent(e) ou par le superviseur / son enseignant (p. ex. si le/la concurrent(e) doit quitter tout de suite après le concours pour prendre son autobus).

Pour tous les concours de Compétences Ontario qui requièrent la soumission de fichiers, vidéos ou photos, la soumission doit se faire en utilisant le lien fourni, avant l'heure et la date dont il est fait mention dans la fiche descriptive. L'omission de téléverser les documents requis dans les délais prescrits pourrait entraîner la disqualification du/de la concurrent(e).

Le lien pour la soumission en ligne permet à un(e) concurrent(e) de téléverser tous les éléments de son projet directement au dossier de Compétences Ontario.

Soumission en ligne avec appel vidéo en direct

Ce concours se déroulera en direct ET nécessitera la soumission en ligne de documents.

Soyez prêts à faire valoir vos compétences tout au long du concours en direct par appel vidéo comme s'il s'agissait d'un concours en personne. Veuillez noter que les juges peuvent demander des gros plans ou d'examiner votre travail de plus près.

Soumissions en ligne :

1) Liste de contrôle en matière de sécurité

La prise de photos (à l'exception du concours de production télévisuelle et vidéo) et (ou) la soumission de photos, et de la liste de contrôle de sécurité du/de la concurrent(e), peuvent se faire par le / la concurrent(e), l'enseignant / superviseur / parent / tuteur.

Le processus pour remettre les documents d'accompagnement ou les vidéos pour le concours est indiqué ci-dessous.

**PROJECT
SUBMISSION
DEADLINE: April 29,
2021 at 3pm**

This contest requires an online submission AND a live component. Projects must be submitted before the deadline or will not be considered for judging.

PROJECT SUBMISSION LINK:

<http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions>

**DATE LIMITE DE
SOUSSION DU
PROJET: 29 avril
2021 à 15 h**

- File naming convention: Please include your name, school board name, contest submission request description, and your contest name in the following format when submitting your files, example: John Doe_WRDSB_right hand manicure_aesthetics
- Multiple files can be uploaded at once, each file to approximately 1MB
- Any files requirements greater than 1 MB, there will be an option during submission that a link to your file can be provided.

Accepted file type: Any specific file or program already listed in the scope and/ or for other generic materials for submission for videos, pictures and documents are to be submitted in the following formats : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

Ce concours comprend un volet en direct et une soumission en ligne. Les projets doivent être remis avant la date limite pour être inclus parmi les projet évalués.

LIEN POUR LA SOUSSION DU PROJET:

<http://www.skillsontario.com/virtual-competition-submissions>

- Convention d'appellation des fichiers : Veuillez inclure votre nom, le nom de votre conseil scolaire, une description de l'élément présenté, et le nom de votre concours au moment de soumettre vos fichiers. Par exemple : John Doe_WRDSB_manucure main droite_esthétique
- Plusieurs fichiers peuvent être téléchargés simultanément, chacun ayant une taille maximale de 1 Mo
- Si la taille d'un fichier est supérieure à 1 Mo, vous pourrez ajouter un lien vers votre fichier lors de la soumission.

Types de fichier acceptés : Tout fichier ou programme dont il est fait mention dans la fiche descriptive et (ou) tout autre document, les vidéos, les photos et les documents doivent être soumis dans les formats suivants : pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, mp4, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png, gif.

SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

*Competitors will not be permitted to compete until they have the needed safety equipment. Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges, technical chairs and their teacher/supervisor/parent/guardian if s/he does not display tool and/or equipment competency.

All competitors and supervisors/teachers/parents participating in the Virtual Skills Ontario Competition, are to follow all rules and regulations set in place by your host location/ educational institution in which the competitor is representing in regards to COVID-19. To also follow all guidelines set in place by the province and regional health agencies for COVID-19 (example: staying 6 feet apart where possible, wearing a mask, etc)

While Skills Ontario has the mandatory safety checklist for the competitor, and the Technical Chairs and judges on the video call, it is the responsibility of the educational institution in which the competitor is representing, to ensure that the space in which the competitor is competing from (whether from a classroom, home, or workspace of that of a local partner, Co-op placement, etc) is set up safely and ready for a student to participate from, from their own internal policies, procedures and regulations. This includes, both the work space, equipment that a competitor is using and materials. If a Technical Chair or judge on the video call during the contest, notices anything out of order or not working as it should, they will review the situation and work with those affected, and will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

*Les concurrents ne pourront participer au concours tant et aussi longtemps qu'ils n'auront pas l'équipement de sécurité nécessaire. La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges, le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique, les enseignants, les superviseurs, les parents ou tuteurs se réservent le droit de demander à un(e) concurrent(e) de quitter les lieux du concours si celui-ci/celle-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

Tous les concurrents, de même que les superviseurs / enseignants / parents qui prennent part aux Olympiades de Compétences Ontario en mode virtuel, doivent respecter les règles et règlements de l'établissement hôte / d'enseignement en lien avec la COVID-19. Ils doivent également respecter les

directives mises en place par la province et l'organisme de santé publique régional en lien avec la COVID-19 (p. ex. maintenir un écart de 6 pi entre soi et les autres, porter un masque, etc.)

Bien que Compétences Ontario exige que les concurrents remplissent la liste de contrôle de sécurité avant le début du concours, et ait prévu que le/la président(e) et les juges participent à l'appel vidéo, l'établissement d'enseignement doit s'assurer que l'endroit où le/la concurrent(e) se trouvera pour participer au concours (salle de classe, à la maison, ou espace de travail dans les locaux d'un partenaire local, d'un placement coop, etc.), est sécuritaire, et que la participation de l'élève à cet endroit respecte les politiques, procédures et règlements en vigueur quant à l'usage de l'espace de travail, ainsi que l'équipement et le matériel utilisé. Si le/la président(e) (ou les coprésidents) du comité technique ou un juge qui participe à l'appel vidéo durant le concours remarque quelque chose d'anormal, il se penchera sur la situation et tentera de trouver une solution avec les personnes concernées. La décision du/de la président(e) (ou des coprésidents)/juge en matière de sécurité sera sans appel.

JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

A. Cover letter / Lettre d'accompagnement	10
B. Résumé / Curriculum vitae	15
C. Job Interview Presentation / Entrevue d'emploi-présentation	15
D. Job Interview Responses / Entrevue d'emploi – réponses	50
E. Penalty for Late Submission / Pénalité pour retard	-20
F. Penalty for arrival after 7:30am but before 7:45am / Pénalité pour ceux qui arrivent après 7 h 30, mais avant 7 h 45	-20
Total Score possible / Pointage maximum possible	90

Each competitor will be assessed by a panel of judges. The total scores from each judge will be averaged to obtain an overall total score for each competitor.

In the event of a tie, the Job Interview Responses will be used to break the tie. If the score is still tied after this, the score for the Written Résumé will be used to break the tie. Should a tie still exist, the Competition Chairperson will review the results to determine the winner of each medal. This will be the final decision.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

Chaque concurrent sera évalué par un groupe de juges. Le pointage final accordé à chaque concurrent correspondra à la moyenne des notes accordées par chacun des juges.

En cas d'égalité, les réponses à l'entrevue d'emploi serviront à briser l'égalité. Si l'égalité se maintient, le pointage accordé pour le Curriculum vitae servira à briser l'égalité. Si l'égalité se maintient, le président du concours reverra les résultats pour déterminer le gagnant de chaque médaille. Sa décision ne pourra être contestée.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président (ou des coprésidents) du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président (ou les coprésidents) du comité technique et la directrice des concours.

CLOTHING REQUIREMENTS/ TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school, school board, college or MTCU District that the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école, du conseil scolaire, du collège ou du district du MFCU que le concurrent représente. SEUL le logo de l'institution par le biais de laquelle le concurrent est inscrit peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

ADDITIONAL INFORMATION/ RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- The Competition Information Guide can be found at: <https://www.skillsontario.com/competition-information-guide>
- Results for the Skills Ontario Competition will be posted online starting Friday, May 21, 2021, at: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>
- Information on the Conflict Resolution Procedure can be found on our website in the Competition Information Guide: <http://www.skillsontario.com/competitions/secondary>

- La guide d'information au sujet des concours est affichée sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/guide-d-information?na=282>

- Les résultats des Olympiades de Compétences Ontario seront affichés sur le site Web dès le 21 mai 2021: http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr
- Des renseignements au sujet du procédé de règlement des conflits sont disponibles sur notre site Web dans la guide d'information au sujet des concours :
Secondary: http://www.skillsontario.com/competitions/secondary?lm_lang=fr